Załącznik

do Uchwały Nr 986/474/23

Zarządu Województwa Pomorskiego

z dnia 22 sierpnia 2023 r.

**REGULAMIN**

**działania Komisji do spraw wyboru**

**strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

**w ramach  
Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027   
oraz Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027**

**§ 1**

**Postanowienia Ogólne**

1. Niniejszy Regulamin sporządzony został na podstawie art. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, Rozdziału 17 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz §7 ust.2 Regulaminu prowadzenia Wykazu ekspertów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, przyjętego uchwałą nr 512/451/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 11 maja 2023 r.
2. Regulamin działania Komisji określa skład i zasady powoływania Komisji, organizację i tryb pracy Komisji oraz zasady przeprowadzania oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru i rozpatrywania sprzeciwów od rozstrzygnięcia o odrzuceniu LSR.
3. Za powołanie i organizację prac Komisji odpowiedzialny jest Zarząd Województwa Pomorskiego lub osoba upoważniona przez Zarząd.
4. Komisja działa zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu konkursu.

**§ 2**

**Wykaz określeń i skrótów**

Użyte w Regulaminie działania Komisji określenia i skróty oznaczają:

1. Komisja – Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
2. Regulamin – Regulamin działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027,
3. Regulamin konkursu – Regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, przyjęty przez Zarząd Województwa Pomorskiego uchwałą nr 139/428/23 z dnia 14 lutego 2023 r. (ze zm.),
4. Rozporządzenie 2021/1060 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021),
5. Konkurs – konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność ogłoszony w województwie pomorskim na podstawie uchwały nr 224/433/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 2 marca 2023 r .,
6. Zarząd – Zarząd Województwa Pomorskiego,
7. DPROW – Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich,
8. LGD – Lokalne Grupy Działania,
9. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
10. EFSI – europejskie fundusze strukturalne i inwestycyjne,
11. EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
12. EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus,
13. EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
14. Ocena pod względem kryteriów wyboru – ocena pod względem kryteriów wyboru o której mowa w art. 10 ust.6 ustawy o RLKS, dokonywana na podstawie karty oceny kryteriów wyboru,
15. Sprzeciw – sprzeciw od rozstrzygnięcia o odrzuceniu LSR w przypadku braku potwierdzenia spełnienia warunków dostępu, o którym mowa w art.10 ust.5 ustawy o RLKS,
16. Ustawa ZFŚE – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
17. Ustawa o RLKS – Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1554),
18. Organizator - zarząd województwa wykonujący zadania w zakresie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanego dalej „RLKS”, zgodnie z art. 6 ustawy RLKS,
19. Karta oceny kryteriów wyboru – karta oceny LSR pod względem spełniania kryteriów wyboru LSR dla członka Komisji stanowiąca załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu,
20. Karta oceny wniosku – karta oceny wniosku o wybór LSR stanowiąca załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.

**§ 3**

**Zadania Komisji**

1. Zadaniem Komisji jest:

a) rozpatrywanie sprzeciwów oraz poinformowanie LGD o wyniku rozpatrzenia sprzeciwu,

b) dokonanie oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru oraz poinformowanie LGD o wyniku oceny LSR,

c) aktualizacja oceny LSR w sytuacji o której mowa w art.10 ust.16 ustawy o RLKS,

d) dokonanie wyboru LSR o którym mowa w art.11 ustawy o RLKS oraz poinformowanie LGD o wyniku wyboru LSR,

e) przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej organizatora konkursu listy ocenionych LSR o której mowa w art.11 ust.2 ustawy o RLKS,

f) współpraca z organizatorem w zakresie przekazywania informacji o wynikach oceny i wyboru LSR.

1. Komisje i zarządy województw współpracują ze sobą w zakresie realizacji zadań o których mowa w art.32 ust.2 Rozporządzenia 2021/1060, w szczególności przy ustalaniu zaistnienia okoliczności określonych w art.5 ust.3 pkt.1a i ust.7 ustawy o RLKS oraz przygotowywania list ocenionych LSR, o których mowa w art.11 ust.2 ustawy o RLKS.

**§ 4**

**Skład i zasady powoływania Komisji**

1. Komisja składa się z maksymalnie 9 członków, wskazanych w drodze uchwały Zarządu, określającej osobowy skład Komisji, w tym Przewodniczącego i jego Zastępcę.
2. W skład Komisji wchodzą:
   1. eksperci w rozumieniu art. 80-85 ustawy ZFŚE, którzy zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o RLKS stanowią co najmniej jedną trzecią składu Komisji,
   2. przedstawiciele zarządu województwa - wyznaczeni przez zarząd województwa pracownicy DPROW.
3. Przewodniczącego Komisji oraz Zastępcę Przewodniczącego Komisji wyznacza Zarząd spośród członków Komisji będących przedstawicielami zarządu województwa.
4. Zarząd powołuje do pracy w Komisji ekspertów spośród ekspertów ujętych w Wykazie ekspertów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, przyjętego uchwałą nr 681/459/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 15 czerwca 2023 r. (ze zm.) w dziedzinie *Strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność* w drodze losowania określonej liczby ekspertów.
5. Członkowie Komisji mogą być wykluczeni ze składu Komisji w sytuacji, gdy naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu. Decyzję o wykreśleniu danego członka ze składu Komisji podejmuje Zarząd na wniosek Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

**§ 5**

**Przewodniczący Komisji**

1. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za organizację, koordynację oraz realizację zadań Komisji zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu konkursu.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
3. organizacja pracy Komisji w sposób umożliwiający poufność i bezstronność w wykonywaniu zadań,
4. nadzór nad zgodnością pracy Komisji z Regulaminem konkursu i niniejszym Regulaminem,
5. kierowanie pracami Komisji,
6. wyznaczanie miejsca, terminu i formy/ trybu posiedzeń Komisji oraz zwoływanie posiedzeń Komisji,
7. wyznaczanie członków Komisji będących przedstawicielami zarządu województwa do rozpatrzenia sprzeciwu oraz oceny poszczególnych LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru,
8. zapewnienie braku ingerencji z zewnątrz w dokonywaną ocenę przez podmioty nie biorące w niej udziału, w tym przeciwdziałanie ewentualnym próbom wywierania nacisków na członków Komisji,
9. podpisywanie Uchwał Komisji oraz wszelkiej korespondencji związanej z pracami Komisji;
10. zatwierdzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
11. przedstawienie na posiedzeniu Komisji rozbieżności w ocenie danej LSR pomiędzy poszczególnymi członkami Komisji,
12. informowanie członków Komisji o wszelkich sprawach mających wpływ na pracę Komisji;
13. reprezentowanie Komisji na zewnątrz.
14. W razie niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki pełni Zastępca.

**§ 6**

**Członkowie Komisji**

1. Do zadań członków Komisji należy w szczególności:
2. przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu konkursu oraz innych dokumentów programowych i konkursowych,
3. zapoznanie się z całością dokumentacji niezbędnej do rozpatrzenia sprzeciwu, dokonania oceny LSR pod względem kryteriów wyboru LSR i wyboru LSR,
4. uczestnictwo w posiedzeniach Komisji z zastrzeżeniem postanowienia § 9 ust.4 niniejszego Regulaminu,
5. terminowe wykonywane zadań powierzonych na podstawie niniejszego Regulaminu,
6. wykonywanie zadań powierzonych na podstawie niniejszego Regulaminu zgodnie z zasadą rzetelności - rozumianej jako obowiązek oceny każdej LSR zgodnie z Regulaminem konkursu oraz niniejszym Regulaminem. Zasada rzetelności jest realizowana poprzez szczegółowe uzasadnienie wyniku oceny spełniania każdego z ocenianych kryteriów w odpowiednich miejscach karty oceny kryteriów wyboru/ karty oceny wniosku. Każde uzasadnienie zawiera wskazanie wszystkich okoliczności, które przesądziły o nie przyznaniu punktów w ramach danego kryterium/ nie spełnienie warunku dostępu lub wskazanie okoliczności uniemożliwiających przyznanie maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów/ uznanie spełnienia warunku dostępu lub wskazanie okoliczności, które zdecydowały o przyznaniu określonej liczby punktów/ uznaniu braku spełnienia warunku dostępu,
7. potwierdzenie własnoręcznym podpisem dokonanej przez siebie oceny w wyznaczonym do tego miejscu karty oceny kryteriów wyboru/ karty oceny wniosku,
8. przekazanie Sekretarzowi Komisji kart oceny kryteriów wyboru poszczególnych LSR/ karty oceny wniosku w wyznaczonym terminie,
9. zgłaszanie do Przewodniczącego Komisji uwag i zastrzeżeń w zakresie ocenianych LSR oraz wszelkich spraw mogących mieć wpływ na proces oceny i wyboru LSR,
10. informowanie Przewodniczącego Komisji o ingerencji z zewnątrz w dokonywaną ocenę przez podmioty niebiorące w niej udziału.
11. Za ocenę LSR i udział w pracach Komisji, Ekspertom przysługuje wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w umowie z Ekspertem, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
12. Pracownicy DPROW będący członkami Komisji uczestniczą w pracach Komisji w ramach obowiązków służbowych.

**§ 7**

**Sekretarz Komisji**

1. Sekretarza Komisji wyznacza Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca spośród pracowników DPROW.
2. Sekretarz Komisji nie jest członkiem Komisji.
3. Sekretarz Komisji bierze udział w posiedzeniach, lecz nie uczestniczy w ocenie i wyborze LSR ani w głosowaniach.
4. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:
5. obsługa organizacyjno-techniczna Komisji,
6. dostarczenie niezbędnych materiałów członkom Komisji,
7. weryfikacja kompletności i poprawności wypełnienia przez poszczególnych członków Komisji kart oceny kryteriów wyboru/ kart oceny wniosku poszczególnych LSR,
8. sporządzanie zestawienia rozbieżności ocen poszczególnych kryteriów/ warunków dostępu danej LSR, które będą przedmiotem głosowania Komisji,
9. sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji, w tym z przebiegu głosowań i wyników oceny LSR,
10. gromadzenie i przekazanie do miejsca przechowywania dokumentacji związanej z pracami Komisji,
11. wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zadania Sekretarza Komisji może wykonywać Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca. W takiej sytuacji, do osoby wykonującej zadania Sekretarza Komisji postanowienia ust.3 nie mają zastosowania.

**§ 8**

**Zasada bezstronności i poufności**

1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do wykonywania zadań zobowiązani są złożyć Deklarację poufności, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz Oświadczenie o bezstronności, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Niepodpisanie dokumentów o których mowa w ust.1 pozbawia członka Komisji możliwości rozpatrywania sprzeciwu i oceny LSR.
3. Członkowie Komisji nie mogą być związani z podmiotami ubiegającymi się o wybór LSR stosunkiem osobistym lub służbowym, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
4. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania poufności danych zwartych w ocenianych dokumentach oraz informacji z przebiegu procesu oceny i wyboru LSR oraz prac Komisji.
5. Sekretarz Komisji zobowiązany jest złożyć deklarację poufności, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

**§ 9**

**Posiedzenia i tryb pracy Komisji**

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
3. Zawiadomienie Członków o posiedzeniu Komisji następuje na co najmniej 3 dni przed ustalonym terminem posiedzenia, drogą poczty elektronicznej .
4. W przypadku, gdy członek Komisji nie może wziąć udziału w danym posiedzeniu, powinien w terminie 2 dni przez planowanym terminem posiedzenia powiadomić o tym fakcie Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę.
5. Posiedzenie Komisji może odbywać się w formie zdalnej, z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 4a ustawy RLKS.
6. Posiedzenie Komisji otwiera i zamyka Przewodniczący Komisji.
7. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

**§ 10**

**Sprzeciw**

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do Komisji sprzeciwu od rozstrzygnięcia o odrzuceniu LSR.
2. Sprzeciw rozpatrywany jest na podstawie karty oceny wniosku na zasadach i w terminie określonym w § 10 Regulaminu konkursu.
3. Bezzwłocznie po wpłynięciu sprzeciwu, Przewodniczący Komisji informuje o tym fakcie wszystkich członków Komisji.
4. Sprzeciw rozpatrywany jest przez co najmniej dwóch członków Komisji, w tym co najmniej jednego eksperta. Wybór eksperta/ ekspertów do rozpatrzenia sprzeciwu dokonywany jest w drodze losowania. Wyznaczenia członka Komisji będącego przedstawicielem zarządu województwa do rozpatrzenia sprzeciwu dokonuje Przewodniczący Komisji z zastrzeżeniem, że w jego rozpatrywaniu nie mogą uczestniczyć osoby dokonujące oceny spełnienia warunków dostępu.
5. W przypadku wyłączenia członka Komisji z oceny Przewodniczący wyznacza kolejnego rozpatrującego sprzeciw spośród członków Komisji.
6. W przypadku rozbieżności w ocenie spełnienia danego warunku dostępu, decyzję podejmuje Komisja w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
7. Decyzję o sposobie rozpatrzenia sprzeciwu podejmuje Komisja w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
8. Wniesienie sprzeciwu nie wstrzymuje terminów przekazania pozostałych LSR złożonych LSR w konkursie do oceny Komisji oraz wykonywania pozostałych czynności związanych z oceną LSR.

**§ 11**

**Ocena LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru**

1. Komisja, o ile spełnione są warunki dostępu, ocenia LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, odbywa się w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji na postawie karty oceny kryteriów wyboru.
3. Każda LSR oceniana jest niezależnie przez co najmniej dwóch członków Komisji, w tym jednego eksperta. Wybór ekspertów do oceny poszczególnych LSR dokonywany jest w drodze losowania z zastrzeżeniem, że w przypadku zaistnienia konfliktu obszarowego, ocena skonfliktowanych LSR dokonywana jest przez tego samego eksperta. Wyznaczenia członków Komisji będących przedstawicielami zarządu województwa do oceny poszczególnych LSR dokonuje Przewodniczący Komisji. Zestawienie członków Komisji oceniających poszczególne LSR sporządzane jest podczas pierwszego posiedzenia.
4. W przypadku wyłączenia członka Komisji z oceny Przewodniczący wyznacza kolejnego oceniającego spośród członków Komisji.
5. W przypadku rozbieżności w ocenie spełnienia danego kryterium wyboru, decyzję podejmuje Komisja w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. W terminie 4 miesięcy od dnia upływu terminu składania wniosków o wybór LSR, Komisja informuje LGD na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, o wyniku oceny LSR, podając liczbę punktów otrzymanych w ramach poszczególnych kryteriów i uzasadnienie oceny oraz pouczając o możliwości wniesienia odwołania.
7. W przypadku uwzględnienia przez IZ w całości lub części odwołania od oceny pod względem kryteriów wyboru, Komisja dokonuje aktualizacji oceny LSR, zgodnie ze sposobem wskazanym przez IZ.
8. Po rozpatrzeniu przez IZ odwołań i ewentualnej aktualizacji oceny, Komisja dokonuje uszeregowania ocenionych LSR według liczby przyznanych punktów, rozstrzygając konflikty punktowe i obszarowe zgodnie z zasadami określonymi w § 13 Regulaminu konkursu.

**§ 12**

**Wybór LSR**

1. Komisja dokonuje wyboru LSR w formie Uchwały.
2. Wyboru LSR dokonuje się w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów w ramach oceny.
3. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W razie równiej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja przygotowuje listę ocenionych LSR, zawierającą liczbę punktów otrzymaną przez poszczególne LSR oraz wskazanie LSR, które zostały wybrane.
5. Zarząd zatwierdza w formie uchwały listę o której mowa w ust.4 niezwłocznie po dokonaniu wyboru LSR.
6. Listę ocenionych LSR umieszcza się na stronie internetowej organizatora konkursu.
7. Komisja informuje LGD o wyniku wyboru LSR, przesyłając uchwałę o wyborze LSR, zawierającą informację i liczbie punktów otrzymanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów wyboru LSR, uzasadnienie tej oceny i pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego zgodnie z zapisami art.11a ust.1 ustawy o RLKS.

**§ 13**

**Protokół z posiedzenia Komisji**

1. Sekretarz Komisji po zakończeniu posiedzenia Komisji i w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych sporządza protokół z posiedzenia Komisji
2. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera w szczególności:
3. datę, miejsce oraz formę/ tryb posiedzenia,
4. informacje odnośnie sposobu utrwalenia posiedzenia Komisji,
5. listę osób biorących udział w posiedzeniu,
6. opis przebiegu posiedzenia,
7. informacje odnośnie podjętych przez Komisję Uchwał,
8. opis zdarzeń niestandardowych zaistniałych w trakcie posiedzenia Komisji, w tym w szczególności:

* ujawnienie istniejącego konfliktu interesów i innych okoliczności odnoszących się do niewłaściwego sprawowania funkcji/ wykonywania czynności przez osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji,
* wywieranie nacisków na członków Komisji ze strony osób i podmiotów zewnętrznych lub wewnętrznych,
* wykrycie innych nieprawidłowości/ zdarzeń mających wpływ na pracę Komisji.

1. Przewodniczący Komisji lub Zastępca zatwierdza protokół z posiedzenia Komisji niezwłocznie po ich otrzymaniu.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd.
2. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
3. Załącznik nr 1 – Deklaracja poufności – członkowie oraz Sekretarz Komisji
4. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o bezstronności - członkowie Komisji
5. Załącznik nr 3 – Wzór umowy z ekspertem.