

Uchwała Nr 1215/410/22
Zarządu Województwa Pomorskiego
z dnia 8 grudnia 2022 roku

w sprawie przyjęcia zasad kwalifikowalności wybranych wydatków w regionalnym programie Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Na podstawie art. 63 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r., s. 159), art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się następujące zasady kwalifikowalności wybranych wydatków w regionalnym programie Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 – w przypadku, gdy dofinansowanie będzie pochodziło z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i będzie udzielane w formie dotacji:
 - 1) podatek od towarów i usług (VAT) będzie stanowił wydatek niekwalifikowalny,
 - 2) niekwalifikowalne będą koszty pośrednie projektu w zakresie:
 - a) kosztów koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w

szczegółności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,

- b) kosztów zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownika jednostki),
 - c) kosztów personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
 - d) kosztów obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),
 - e) kosztów utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
 - f) wydatków związanych z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
 - g) opłat za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłat przesyłowych, opłat za odprowadzanie ścieków, opłat za wywóz odpadów komunalnych,
 - h) opłat za usługi telekomunikacyjne, w tym Internet,
- 3) koszty wybranych usług w zakresie zarządzania i obsługi projektów nie będą mogły przekroczyć następujących wskaźników procentowych:
- a) nadzór inwestorski:
 - 2% kosztów robót budowlanych i montażowych bez kontroli rozliczeń budowy,
 - 3% kosztów robót budowlanych i montażowych z kontrolą rozliczenia budowy,
 - b) nadzór autorski – 15% kosztów dokumentacji projektowej,
 - c) inżynier kontraktu (wg wymagań FIDIC), inwestor zastępczy – 7% kosztów robót budowlano-montażowych,
- 4) w zakresie kosztów informacji i promocji:

- a) kwalifikowalne będą w szczególności następujące koszty:
- przygotowania lub aktualizacji informacji lub zakładki na stronie internetowej poświęconej projektowi,
 - wytworzenia lub zakupu tablic informacyjnych,
 - wytworzenia lub zakupu tablic pamiątkowych,
 - wytworzenia lub zakupu obowiązkowych plakatów informacyjnych w miejscu realizacji projektu,
 - organizacji wydarzeń informacyjnych lub działań komunikacyjnych w przypadku projektów o charakterze strategicznym, np. z udziałem Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej (np. najem sali, zapewnienie nagłośnienia, zakup cateringu, zakup reklamy w mediach dot. wydarzenia itp.),
- b) koszty wytwarzania gadżetów promocyjnych (np. długopisów, notesów, kubków, urządzeń pamięci przenośnej typu *pendrive*, plecaków) będą niekwalifikowalne,
- c) koszty publikacji papierowych (np. druku albumów pamiątkowych, kalendarzy, folderów, ulotek) będą niekwalifikowalne, za wyjątkiem szczególnie uzasadnionych sytuacji, np. kosztów publikacji papierowych skierowanych do osób starszych.
2. Zasady kwalifikowalności wydatków, przyjęte w ust. 1, będą zastosowane przez Instytucję Zarządzającą regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 albo instytucję pośredniczącą w poszczególnych regulaminach wyboru projektów, przyjmowanych przez tę instytucję.
3. Zasady kwalifikowalności wydatków, przyjęte w ust. 1, nie dotyczą pomocy technicznej regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
4. W drodze wyjątku od zasad kwalifikowalności ustanowionych w ust. 1 pkt 1, podatek od towarów i usług (VAT) będzie kwalifikowalny na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w następujących sytuacjach:

- a) w ramach celu szczegółowego 1 (ii) Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych,
 - b) w ramach celu szczegółowego 2 (vii) Wzmacnianie ochrony i zachowania przyrody, różnorodności biologicznej oraz zielonej infrastruktury, w tym na obszarach miejskich, oraz ograniczanie wszelkich rodzajów zanieczyszczenia – w zakresie projektów edukacyjnych podnoszących poziom wiedzy i kompetencji w obszarze ochrony i zachowania przyrody,
 - c) w ramach celu szczegółowego 3 (ii) Rozwój i udoskonalanie zrównoważonej, odpornej na zmiany klimatu, inteligentnej i intermodalnej mobilności na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym, w tym poprawę dostępu do TEN-T oraz mobilności transgranicznej – w zakresie rozwoju infrastruktury drogowej,
 - d) w ramach celu szczegółowego 4 (ii) Poprawa równego dostępu do wysokiej jakości usług sprzyjających włączeniu społecznemu w zakresie kształcenia, szkoleń i uczenia się przez całe życie poprzez rozwój łatwo dostępnej infrastruktury, w tym poprzez wspieranie odporności w zakresie kształcenia i szkolenia na odległość oraz online – w zakresie upowszechniania edukacji przedszkolnej oraz rozwoju edukacji włączającej,
 - e) w ramach celu szczegółowego 4 (iii) Wspieranie włączenia społeczno-gospodarczego społeczności marginalizowanych, gospodarstw domowych o niskich dochodach oraz grup w niekorzystnej sytuacji, w tym osób o szczególnych potrzebach, dzięki zintegrowanym działaniom obejmującym usługi mieszkaniowe i usługi społeczne,
 - f) w ramach instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność,
 - g) w przypadku projektów grantowych w rozumieniu art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).
5. W drodze wyjątku od zasady kwalifikowalności ustanowionej w ust. 1 pkt 2, koszty pośrednie będą kwalifikowalne na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w następujących sytuacjach:

- a) w ramach celu szczegółowego 1 (i) Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii – w zakresie wsparcia działalności badawczo-rozwojowej przedsiębiorstw,
- b) w ramach celu szczegółowego 2 (vii) Wzmacnianie ochrony i zachowania przyrody, różnorodności biologicznej oraz zielonej infrastruktury, w tym na obszarach miejskich, oraz ograniczanie wszelkich rodzajów zanieczyszczenia – w zakresie projektów edukacyjnych podnoszących poziom wiedzy i kompetencji w obszarze ochrony i zachowania przyrody,
- c) w ramach celu szczegółowego 4 (ii) Poprawa równego dostępu do wysokiej jakości usług sprzyjających włączeniu społecznemu w zakresie kształcenia, szkoleń i uczenia się przez całe życie poprzez rozwój łatwo dostępnej infrastruktury, w tym poprzez wspieranie odporności w zakresie kształcenia i szkolenia na odległość oraz online – w zakresie upowszechniania edukacji przedszkolnej,
- d) w ramach celu szczegółowego 4 (iii) Wspieranie włączenia społeczno-gospodarczego społeczności marginalizowanych, gospodarstw domowych o niskich dochodach oraz grup w niekorzystnej sytuacji, w tym osób o szczególnych potrzebach, dzięki zintegrowanym działaniom obejmującym usługi mieszkaniowe i usługi społeczne,
- e) w ramach instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność,
- f) w przypadku projektów grantowych w rozumieniu art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

§ 2.

Treść niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem zostanie podana do publicznej wiadomości na portalu internetowym funduszy europejskich.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 63 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego¹, zasadą jest, że kwalifikowalność wydatków ustala się na podstawie przepisów krajowych.

Takimi przepisami krajowymi w Polsce jest Ustawa wdrożeniowa² dla perspektywy finansowej 2021-2027.

Ustawa wdrożeniowa dała kompetencję do ustanowienia zasad kwalifikowalności wydatków w ramach programów ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego (art. 5 ust. 1 pkt 2 Ustawy wdrożeniowej). Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego ustanawia te zasady w formie wytycznych, a zatem instrumentu prawnego skierowanego do instytucji uczestniczących w realizacji programów oraz stosowanego przez te instytucje, a także przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu. Kwestie zasad kwalifikowalności wydatków zostały uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027³ (dalej: „Wytyczne dot. kwalifikowalności”). Jedną z instytucji, do których skierowane są Wytyczne dot. kwalifikowalności, jest instytucja zarządzająca, którą w przypadku regionalnego programu, jakim jest program Fundusze Regionalne dla Pomorza 2021-2027 (dalej: „FEP”), jest zarząd województwa (art. 8 ust. 1 pkt 2 Ustawy wdrożeniowej). Instytucja Zarządzająca ma przy tym obowiązek zapewnienia informacji o programie (art. 8 ust. 2 pkt 13 Ustawy wdrożeniowej).

Obecnie możliwe stało się przyjęcie wybranych zasad co do kwalifikowalności wydatków w regionalnym programie Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027. Pozwoli to na szybkie zakomunikowanie przyszłym wnioskodawcom zasad kwalifikowalności. To z kolei umożliwi przyszłym wnioskodawcom lepsze przygotowanie projektów i zapewni przejrzystość zasad kwalifikowalności wydatków. Ostatecznie te zasady zostaną włączone do regulaminów wyboru projektów, które będą przyjmowane przez Instytucję Zarządzającą FEP albo instytucję pośredniczącą.

Zasady przyjęte w tej uchwale dotyczą tylko projektów, które łącznie spełnią dwa warunki:

- a) dofinansowanie dla nich będzie pochodziło z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i
- b) dofinansowanie to zostanie udzielone w formie dotacji.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r., s. 159).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

³ Dokument opublikowany pod adresem:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/112343/Wytyczne_dotyczace_kwalifikowalnosci_2021_2027.pdf.

Przyjęte zasady dot. kwalifikowalności wydatków nie dotyczą pomocy technicznej FEP. Przechodząc do omówienia poszczególnych zasad należy wskazać na następujące kwestie:

I. Niekwalifikowalność podatku od towarów i usług (VAT)

Z punktu 3 w podrozdziale 2.3 Wytycznych dot. kwalifikowalności wynika, że właściwa instytucja może określić w programie, szczegółowym opisie priorytetów programu (dalej: „SZOP”) lub regulaminie wyboru projektów inne wydatki niekwalifikowalne niż wymienione w pkt 1 tego podrozdziału. Ponadto, zgodnie z punktem 8 w podrozdziale 3.5 Wytycznych dot. kwalifikowalności, właściwa instytucja może wyłączyć możliwość kwalifikowania podatku od towarów i usług (VAT) w SZOP, regulaminie wyboru projektów lub umowie o dofinansowanie projektu.

Na tej podstawie przyjęto zasadę, że Instytucja Zarządzająca FEP albo instytucja pośrednicząca skorzysta z tego prawa i w regulaminach wyboru projektów określi, że podatek od towarów i usług będzie wydatkiem niekwalifikowalnym. Ma to na celu usprawnienie systemu wdrażania regionalnego programu, aby dać czas przyszłym wnioskodawcom i beneficjentom na przygotowanie się do zasad kwalifikowalności, które będą stosowane w przyszłych naborach.

Podyktowane jest to kilkoma względami. Po pierwsze, pożądanym jest, aby różnego rodzaju obiekty, które powstaną dzięki dofinansowaniu z FEP, miały możliwość samodzielnego utrzymywania się. To oznacza, że od beneficjenta lub późniejszego operatora infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu (czyli także jej najemcę czy dzierżawcę) powinno oczekiwać się większej aktywności, często rozumianej jako prowadzenie działalności, w ramach której pobiera się opłaty od użytkowników infrastruktury. Powinna być tam zatem prowadzona choćby w niewielkim, ubocznym zakresie, działalność gospodarcza definiowana jako oferowanie towarów lub usług na rynku, nawet jeśli nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku, czyli w szerokim rozumieniu wynikającym z prawa UE. To z kolei wiąże się z faktem, że zasadniczo dofinansowanie takich projektów będzie stanowiło pomoc publiczną. Z przepisów dotyczących pomocy publicznej wynika zaś, że VAT może być kosztem kwalifikowalnym tylko wtedy, gdy – niezależnie od wartości projektu (czyli jego łącznego kosztu) – brak jest prawnej możliwości odzyskania go zgodnie z przepisami prawa krajowego. Natomiast w przypadku prowadzenia działalności odpłatnej zasadniczo taka możliwość odzyskania VAT będzie istniała, zatem byłby on kosztem niekwalifikowalnym.

Poza tym, obecnie zagadnienie kwalifikowalności VAT jest bardzo skomplikowane, a wkład pracy tak po stronie beneficjenta, jak i Instytucji Zarządzającej lub instytucji pośredniczących, który jest potrzebny do prawidłowego rozliczenia tego kosztu, jest nieproporcjonalny do możliwych do uzyskania korzyści. Inne są bowiem zasady jego kwalifikowalności VAT dla projektów, których łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), a inne dla projektów przekraczających ten próg. Dodatkowo, to, czy w danym przypadku VAT jest kwalifikowalny, może się zmieniać w czasie, co wymaga od

beneficjentów stałego, skrupulatnego monitorowania tej kwestii, eksponuje ich na ryzyko zmiany kursu PLN/EUR i może doprowadzić do tego, że beneficjent będzie miał obowiązek zwrócić zrefundowaną ze środków unijnych część VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku. Dlatego też przyjęcie zasady, że VAT zawsze będzie kosztem niekwalifikowalnym, jest znaczącym uproszczeniem dla przyszłych wnioskodawców i beneficjentów. Dzięki temu uproszczeniu zmniejszy się ryzyko, że wnioskodawcy lub beneficjenci popełnią błąd w tym zakresie, a co za tym idzie – zmniejszy się też ryzyko dotkliwych konsekwencji finansowych dla tych podmiotów. Co więcej, dzięki temu uproszczeniu administracyjnemu dla beneficjentów, przygotowanie wniosków o płatność będzie znacznie szybsze i prostsze, a więc obciążone mniejszym ryzykiem błędu, a Instytucja Zarządzająca i instytucje pośredniczące będą mogły sprawniej je rozliczać. Z kolei przez to środki będą szybciej trafiały do beneficjentów. Zasada ta wpisuje się zatem w jeden z celów wynikających z Rozporządzenia ogólnego, jakim jest „uproszczenie wykorzystania Funduszy oraz ograniczenie ryzyka błędu”.

Tak znaczące uproszczenie będzie miało istotny wpływ na osiągnięcie niezbędnego poziomu zaksięgowanych do Komisji Europejskiej wydatków, czyli spełnienie zasady n+3 do końca 2025 roku.

Mając to na względzie, przyjęcie tej zasady jako promującej efektywne zarządzanie projektami i stanowiącej uproszczenie administracyjne jest korzystne dla zainteresowanych podmiotów i uzasadnione.

W drodze wyjątku podatek od towarów i usług (VAT) będzie kwalifikowalny na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w sytuacjach, w których ma to uzasadnienie ze względu na specyfikę obszarów wsparcia i sposób wdrażania danych instrumentów.

II. Niekwalifikowalność niektórych kosztów w ramach kosztów pośrednich

Z punktu 1 w podrozdziale 3.12 Wytycznych dot. kwalifikowalności wynika, że koszty pośrednie projektu są kwalifikowalne, chyba że co innego stanowią program, SZOP, Wytyczne dot. kwalifikowalności, inne wytyczne, regulamin wyboru projektów lub umowa o dofinansowanie projektu. Z kolei z punktu 2 w tym samym podrozdziale wynika, że katalog kosztów pośrednich projektów definiuje Instytucja Zarządzająca.

Na tej podstawie przyjęto zasadę, że w ramach kosztów pośrednich projektu niekwalifikowalne będą koszty zaangażowania personelu, w zakresie wymienionym w niniejszej uchwale oraz koszty pośrednie związane z utrzymaniem powierzchni biurowych, prowadzenia rachunków bankowych i opłat za szeroko rozumianą dostawę i zużycie nośników energii i opłat telekomunikacyjnych, w tym dostawę Internetu.

Podyktowane to jest także chęcią dokonania uproszczeń administracyjnych i zmniejszenia ryzyka popełnienia przez beneficjentów błędów, które niosłyby dla nich konsekwencje finansowe. Jak bowiem pokazują dotychczasowe doświadczenia, właśnie w przypadku kosztów pośrednich w zakresie kosztów zaangażowania personelu oraz niektórych innych

kosztów wymienionych w uchwale, ryzyko to było istotne. Poza tym, dzięki temu uproszczeniu administracyjnemu, dla beneficjentów przygotowanie wniosków o płatność będzie znacznie szybsze i prostsze, a więc obciążone mniejszym ryzykiem błędu, a Instytucja Zarządzająca i instytucje pośredniczące będą mogły sprawniej je rozliczać. Z kolei przez to środki będą szybciej trafiały do beneficjentów.

Poza tym, ogólna pula środków w FEP będzie mniejsza niż w programach w poprzednich perspektywach finansowych, a oczekiwane efekty (także mierzone wskaźnikami) są ambitne, zatem uzasadnione jest, aby większość środków była przeznaczana na wydatki, które bezpośrednio prowadzą do osiągnięcia tych efektów.

Nie można też tracić z pola widzenia tego, że istotną część beneficjentów FEP będą stanowiły podmioty publiczne, które będą realizować projekty w ramach swojej misji, na którą otrzymują środki publiczne. Stąd też uzasadnione jest, aby pokrywały one koszty swojego personelu i inne koszty związane z bieżącym funkcjonowaniem projektu właśnie z tych środków.

Ponadto, jak zostało to już wskazane, pożądanym jest, aby w obiektach, które powstaną dzięki dofinansowaniu z FEP, była prowadzona działalność, w ramach której pobiera się opłaty od użytkowników infrastruktury. Powinna być tam zatem prowadzona choćby w niewielkim, ubocznym zakresie, działalność gospodarcza definiowana jako oferowanie towarów lub usług na rynku, nawet jeśli nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku, czyli w szerokim rozumieniu wynikającym z prawa UE. To z kolei wiąże się z faktem, że zasadniczo dofinansowanie takich projektów będzie stanowiło pomoc publiczną. W przypadku wielu przeznaczeń (rodzajów) pomocy publicznej koszty zaangażowania personelu do zarządzania i obsługi projektu, jak również inne koszty związane z bieżącym funkcjonowaniem projektu, jako koszty operacyjne, i tak byłyby niekwalifikowalne.

W drodze wyjątku koszty pośrednie będą kwalifikowalne na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w sytuacjach, w których ma to uzasadnienie ze względu na specyfikę obszarów wsparcia i sposób wdrażania danych instrumentów.

III. Wprowadzenie limitów co do niektórych wydatków związanych z zarządzaniem i obsługą projektów

Z dotychczasowych doświadczeń wynika, że w przypadku niektórych wydatków związanych z zarządzaniem i obsługą projektów, takich jak nadzór inwestorski, nadzór autorski, inżynier kontraktu, inwestor zastępczy, zasadne jest wprowadzenie limitów. Podyktowane to jest chęcią zapewnienia, aby koszty zarządzania i obsługi projektów nie były nadmierne. Stąd też uzasadniona jest zasada, że koszty te będą ograniczone do limitów, których wysokość jest wymieniona w uchwale.

Wysokość tych limitów wydatków wynika z dotychczasowej praktyki i doświadczeń.

IV. Zasady dotyczące kwalifikowalności kosztów informacji i promocji

Jeśli chodzi o koszty związane z informacją i promocją, to należy wskazać, że kwalifikowalne będą w szczególności koszty przygotowania lub aktualizacji informacji lub zakładki na stronie internetowej poświęconej projektowi, wytworzenia lub zakupu tablic informacyjnych, wytworzenia lub zakupu tablic pamiątkowych, wytworzenia lub zakupu obowiązkowych plakatów informacyjnych w miejscu realizacji projektu, organizacji wydarzeń informacyjnych lub działań komunikacyjnych w przypadku projektów o charakterze strategicznym, np. z udziałem Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej (np. najem sali, zapewnienie nagłośnienia, zakup cateringu, zakup reklamy w mediach dot. wydarzenia itp.).

Natomiast z ustaleń w ramach negocjacji FEP z Komisją Europejską wynika, że podstawowy mechanizm prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych powinien zakładać wykorzystanie wersji cyfrowych materiałów promocyjnych. Ma to uzasadnienie choćby w promowaniu postaw ekologicznych. Stąd też koszty związane z wytwarzaniem publikacji papierowych (np. albumów pamiątkowych, kalendarzy, folderów, ulotek), takie jak koszty ich druku, będą niekwalifikowalne.

Dla uniknięcia wątpliwości należy wskazać, że nie dotyczy to plakatów informacyjnych.

Od zasady tej w regulaminach wyboru projektów mogą zostać wprowadzone wyjątki. Wyjątek taki musi być uzasadniony tym, że dana publikacja jest skierowana do takiej grupy odbiorców (np. osób starszych), dla której wersja papierowa jest znacznie prostsza w odbiorze niż wersja cyfrowa.

Ponadto, z ustaleń z Komisją Europejską wynika, że gadżety nie są narzędziem promocji funduszy europejskich. Stąd też koszty wytwarzania gadżetów promocyjnych (np. długopisów, notesów, kubków, urządzeń pamięci przenośnej typu *pendrive*, plecaków) będą niekwalifikowalne.

Niniejsza uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości na portalu internetowym funduszy europejskich.