Załącznik nr 2 do uchwały nr 2/511/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 4 stycznia 2024 r.

# Regulamin wyboru projektów dla naboru wniosków o dofinansowanie projektów dla Działania 6.1. Infrastruktura edukacji przedszkolnej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 – projekty zintegrowane z projektami finansowanymi w Działaniu 5.7. Edukacja przedszkolna

(konkurencyjny sposób wyboru)

Spis treści

[Wprowadzenie 4](#_Toc146719596)

[Wykaz skrótów 5](#_Toc146719597)

[1. Instytucja organizująca nabór 6](#_Toc146719598)

[2. Przedmiot naboru 6](#_Toc146719599)

[2.1. Typy projektów objęte naborem 6](#_Toc146719600)

[2.2. Wnioskodawcy uprawnieni do złożenia wniosku 7](#_Toc146719601)

[2.3. Ukierunkowanie terytorialne 8](#_Toc146719602)

[3. Limity dotyczące kwoty oraz wysokości dofinansowania 8](#_Toc146719603)

[3.1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze 8](#_Toc146719604)

[3.2. Maksymalny poziom dofinansowania 8](#_Toc146719605)

[3.3. Minimalna wartość projektu 8](#_Toc146719606)

[3.4. Maksymalna kwota dofinansowania 8](#_Toc146719607)

[4. Termin i sposób złożenia wniosku o dofinansowanie 9](#_Toc146719608)

[4.1. Termin składania wniosków o dofinansowanie 9](#_Toc146719609)

[4.2. Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie 9](#_Toc146719610)

[4.3. Załączniki do wniosku o dofinansowanie 9](#_Toc146719611)

[5. Szczegółowe warunki przygotowania i realizacji projektów 10](#_Toc146719612)

[5.1. Warunki realizacji projektów określone w dokumentach programowych 10](#_Toc146719613)

[5.2. Projekty preferowane w naborze 10](#_Toc146719614)

[5.3. Wydatki kwalifikowalne w projekcie 10](#_Toc146719615)

[5.4. Budżet projektu 11](#_Toc146719616)

[5.5. Pomoc publiczna w projekcie 11](#_Toc146719617)

[5.6. Wykaz wskaźników produktu i rezultatu 12](#_Toc146719618)

[5.7. Zasady horyzontalne 14](#_Toc146719619)

[6. Opis procedury oceny projektów 15](#_Toc146719620)

[6.1. Cel postępowania 15](#_Toc146719621)

[6.2. Ocena projektów 16](#_Toc146719622)

[7. Kryteria wyboru projektów 18](#_Toc146719623)

[8. Zakres i sposób składania uzupełnień i korekt 18](#_Toc146719624)

[9. Sposób komunikacji 19](#_Toc146719625)

[9.1. Składanie uzupełnień lub korekt 19](#_Toc146719626)

[9.2. Informacja o wyniku oceny 19](#_Toc146719627)

[9.3. Informacja o wynikach postępowania 19](#_Toc146719628)

[10. Umowa o dofinansowanie projektu 20](#_Toc146719629)

[10.1. Wzór umowy o dofinansowanie projektu 20](#_Toc146719630)

[10.2. Czynności przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu 20](#_Toc146719631)

[11. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy 22](#_Toc146719632)

[12. Unieważnienie postępowania 23](#_Toc146719633)

[13. Dokumenty programowe 23](#_Toc146719634)

[14. Załączniki do Regulaminu 25](#_Toc146719635)

[15. Sposób udzielania wyjaśnień 25](#_Toc146719636)

## Wprowadzenie

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, w tym w szczególności:

* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej[[1]](#footnote-1) (dalej: rozporządzenie ogólne),
* ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[[2]](#footnote-2) (dalej: ustawa wdrożeniowa),
* Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027[[3]](#footnote-3) (dalej: Wytyczne);

a także odpowiednie zasady wynikające z „Metodyki wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 dla projektów zintegrowanych” przyjętej uchwałą 9/II/23 Komitetu Monitorującego FEP 2021-2027 z dnia 20 czerwca 2023 roku.

Pojęcia i definicje stosowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawie wdrożeniowej oraz Wytycznych.

## Wykaz skrótów

**BIP** Biuletyn Informacji Publicznej

**EFRR** Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

**EFS+** Europejski Fundusz Społeczny Plus

**FEP 2021-2027**  program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

**IZ** Instytucja Zarządzająca

**jst** jednostka samorządu terytorialnego

**KE** Komisja Europejska

**KM** Komitet Monitorujący

**MFiPR** Minister Funduszy i Polityki Regionalnej

**MŚP** Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa

**SZOP** Szczegółowy Opis Priorytetów FEP 2021-2027

**UE** Unia Europejska

**ZWP** Zarząd Województwa Pomorskiego

## 1. Instytucja organizująca nabór

Nabór jest organizowany przez:

**Instytucję Zarządzająca FEP 2021-2027 – Zarząd Województwa Pomorskiego**

obsługiwaną w zakresie wdrażania Działania będącego przedmiotem naboru przez:

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego,

Departament Programów Regionalnych,

ul. Okopowa 21/27,

80-810 Gdańsk

## 2. Przedmiot naboru

Przedmiotem naboru jest udzielenie dofinansowania projektom wpisującym się w cele określone dla Działania 6.1. Infrastruktura edukacji przedszkolnej FEP 2021-2027.

Zgodnie z opisem Działania 6.1. zamieszczonym w Szczegółowym Opisie Priorytetów FEP 2021-2027[[4]](#footnote-4) w ramach Działania realizowane będą projekty na rzecz upowszechnienia edukacji przedszkolnej. Wsparcie skierowane zostanie wyłącznie do jednostek samorządu terytorialnego realizujących projekty samodzielnie lub jako lider w partnerstwie z innymi podmiotami, na obszarach gmin cechujących się szczególnie niskim odsetkiem dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w relacji do średniej wojewódzkiej.

Wybór projektów do dofinansowania w Działaniu 6.1. następować będzie w sposób konkurencyjny.

Inwestycje będą realizowane w sposób zintegrowany z projektami złożonymi w naborze dla Działania 5.7. Edukacja przedszkolna, współfinansowanymi ze środków EFS+. Powiązanie (zintegrowanie) pomiędzy dwoma projektami oznacza, że inwestycje wspierane w ramach niniejszego Działania muszą być ściśle skoordynowane i wynikać z diagnozy i zadań dotyczących podniesienia jakości i dostępności edukacji przedszkolnej.

**Uwaga!**

Nabór skierowany jest **wyłącznie** do projektów składających się na **projekty zintegrowane.**

Udział w naborze wiąże się z równoległym złożeniem dwóch wniosków o dofinansowanie, tj.:

1. w naborze dla **Działania 6.1.**, którego dotyczy niniejszy Regulamin oraz
2. w naborze dla projektów zintegrowanych w ramach **Działania 5.7.**

Regulamin wyboru projektów dla Działania 5.7. został przyjęty uchwałą nr 3/511/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 4 stycznia 2024 r.

### 2.1. Typy projektów objęte naborem

Nabór skierowany jest do projektów realizujących następujący **typ projektu**:

Budowa, przebudowa, rozbudowa, remont infrastruktury przedszkoli i oddziałów przedszkolnych (samodzielnych obiektów i pomieszczeń zlokalizowanych w budynkach szkół).

W ramach ww. typu projektu możliwe będą:

1. zakup wyposażenia trwałego, w tym doposażenie w pomoce dydaktyczne, sprzęt lub narzędzia specjalistyczne dostosowane do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci;
2. budowa, rozbudowa, montaż placów zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem.

Uzupełniająco możliwe będą również:

1. działania służące poprawie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej (nie pokrywającej się z zakresem wsparcia w ramach Krajowego Planu Odbudowy) oraz likwidacji barier architektonicznych w szczególności w oparciu o projektowanie uniwersalne lub zastosowanie racjonalnego usprawnienia oraz uwzględniające potrzeby osób z niepełnosprawnościami;
2. działania służące zmniejszeniu energochłonności infrastruktury i przyczyniające się do zmniejszenia kosztów jej utrzymania i osiągnięcia neutralności klimatycznej;
3. działania sprzyjające adaptacji do zmian klimatu poprzez zastosowanie błękitno-zielonej infrastruktury np. zielone dachy, zielone ściany itp.;
4. zagospodarowanie otoczenia obiektów, w szczególności modyfikacja przestrzeni wspierająca rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci.

**Uwaga!**

W naborze dla Działania 6.1. wsparcie uzyskać mogą **wyłącznie** placówki posiadające **status przedszkola publicznego**. W przypadku nowego przedszkola, wsparcie można uzyskać wyłącznie na utworzenie placówki, która posiadać będzie status przedszkola publicznego po zakończeniu realizacji projektu.

### 2.2. Wnioskodawcy uprawnieni do złożenia wniosku

O wsparcie, jako **wnioskodawcy**, ubiegać się mogą wyłącznie **jednostki samorządu terytorialnego** wymienione na „Liście gmin województwa pomorskiego o szczególnie niskim odsetku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w relacji do średniej wojewódzkiej” stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.[[5]](#footnote-5)

Mogą one występować **samodzielnie** lub, w przypadku projektów partnerskich, jako **liderzy (partnerzy wiodący[[6]](#footnote-6))**.

Rolę pozostałych partnerów w projekcie partnerskim mogą pełnić:

1. inne jst wymienione na ww. liście,
2. podmioty niepubliczne wpisujące się w następujące typy beneficjenta:
3. organizacje pozarządowe,
4. Kościoły i związki wyznaniowe,
5. przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego,
6. szkoły i inne placówki systemu oświaty,
7. MŚP.

**Uwaga!**

**Partnerstwo z podmiotami innymi niż wymienione w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych[[7]](#footnote-7)** powinno zostać zawarte zgodnie z zasadami określonymi w art. 39 ustawy wdrożeniowej.

Ewentualni partnerzy powinni zostać wyłonieni przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (art. 39 ust. 4) z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, o której mowa w art. 39 ust. 2 pkt. 1-3.

### 2.3. Ukierunkowanie terytorialne

Projekty złożone w ramach naboru mogą być realizowane wyłącznie na obszarach gmin cechujących się szczególnie niskim odsetkiem dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w relacji do średniej wojewódzkiej wskazanych w **Załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu.

## 3. Limity dotyczące kwoty oraz wysokości dofinansowania

### 3.1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze

IZ FEP 2021-2027 przeznacza na dofinansowanie projektów kwotę **45 238 024,44** **złotych**.

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów wynika z przeliczenia alokacji ze środków EFRR określonej w FEP 2021-2027 dla Działania 6.1., tj. **10 114 028,00 euro,** wg kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości alokacji zgodnie z Kontraktem Programowym (tj. 4,4728 złotych z30 sierpnia 2023 r.).

Ostateczna łączna wartość dofinansowania przyznanego w naborze stanowić będzie iloczyn alokacji w euro przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze oraz aktualnego kursu ustalonego na miesiąc wyboru projektu do dofinansowania zgodnie z akapitem powyżej.

### 3.2. Maksymalny poziom dofinansowania

Maksymalny poziom dofinansowania projektu ze środków EFRR wynosi **85,00%** jego kosztów kwalifikowalnych.

### 3.3. Minimalna wartość projektu

Minimalna wartość projektu wynosi **500 tys. złotych**.

### 3.4. Maksymalna kwota dofinansowania

Maksymalna kwota dofinansowania projektu, o którą może ubiegać się wnioskodawca, wynosi **5 mln złotych.**

## 4. Termin i sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

### 4.1. Termin składania wniosków o dofinansowanie

Wnioski należy składać w terminie **od 15 listopada 2023 r. do 28 lutego 2024 r. (godz. 23.59).**

### 4.2. Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie (tj. formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami) należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej w aplikacji WOD2021.

W celu uzyskania dostępu do formularza wniosku w aplikacji WOD2021 należy:

1. utworzyć konto w aplikacji WOD2021 dostępnej pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>,
2. wybrać nabór dla Działania 6.1. Infrastruktura edukacji przedszkolnej FEP 2021-2027 z listy dostępnych naborów,
3. wybrać „Dodaj wniosek”.

### 4.3. Załączniki do wniosku o dofinansowanie

W ramach wniosku o dofinansowanie należy złożyć następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1. Studium Wykonalności
2. Załączniki nr 2. Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko, w tym:
   1. Załącznik nr 2.1 Informacja o wpływie projektu na środowisko,
   2. Załącznik nr 2.2 Dokumenty z procedury oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy),
   3. Załącznik nr 2.3 Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy).
3. Załącznik nr 3. Dokumenty dotyczące zakresu rzeczowego inwestycji (jeśli dotyczą)
4. Załącznik nr 4. Dokumenty poświadczające zaangażowanie Partnerów w realizację projektu (jeśli dotyczy)
5. Załącznik nr 5. Dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy i Partnerów projektu (jeśli dotyczy)
6. Załącznik nr 6. Informacje niezbędne do ubiegania się o pomoc de minimis lub pomoc inną niż pomoc de minimis (jeśli dotyczy)
7. Załączniki nr 7. Oświadczenia Wnioskodawcy
8. Załącznik nr 9. Dokumenty dodatkowe (jeśli dotyczą)

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie oraz przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu zamieszczone zostały w **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.

**Uwaga!**

W ramach naboru dla Działania 6.1. **nie dopuszcza się** **składania** **projektów realizowanych w trybie** **„zaprojektuj i wybuduj”**, tj. w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego[[8]](#footnote-8).

## 5. Szczegółowe warunki przygotowania i realizacji projektów

### 5.1. Warunki realizacji projektów określone w dokumentach programowych

1. W ramach Działania 6.1. realizowane będą wyłącznie projekty zawierające diagnozę edukacji przedszkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem analizy bieżących i prognozowanych potrzeb w zakresie dostępności miejsc edukacji przedszkolnej dotyczącą zaplanowanych działań, zarówno w kwestii infrastruktury objętej wsparciem w Działaniu, jak i zadań wspieranych w Działaniu 5.7. Edukacja przedszkolna.
2. Ze wsparcia wykluczone będą projekty dotyczące szkół specjalnych i innych placówek, które prowadzą do segregacji lub utrzymania segregacji jakiejkolwiek grupy defaworyzowanej lub zagrożonej wykluczeniem społecznym.

### 5.2. Projekty preferowane w naborze

W ramach naboru preferowane będą projekty:

1. wdrażające ponadstandardowe rozwiązań w zakresie zwiększania dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami
2. nawiązujące do koncepcji Nowego Europejskiego Bauhausu[[9]](#footnote-9)
3. realizowane na obszarze[[10]](#footnote-10) gmin zagrożonych trwałą marginalizacją określonych w Kontrakcie Programowym dla Województwa Pomorskiego.

Listę gmin zagrożonych trwałą marginalizacją w województwie pomorskim zamieszczono w **Załączniku nr 3** do niniejszego Regulaminu.

### 5.3. Wydatki kwalifikowalne w projekcie

Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania Wytycznych MFiPR dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne dot. kwalifikowalności).

Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą

określoną w Podrozdziale 3.2. Zasada konkurencyjności Wytycznych dot. kwalifikowalności.

W przypadku, gdy wnioskodawca rozpocznie realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021)[[11]](#footnote-11) – zgodnie z treścią Sekcji 3.2.3 Ogłoszenia Podrozdziału 3.2. Wytycznych dot. kwalifikowalności.

Szczegółowe zasady kwalifikowania wydatków w ramach naboru dla Działania 6.1. określone zostały w **Załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu.

### 5.4. Budżet projektu

Sposób przygotowania budżetu projektu w aplikacji WOD2021 określony został w dokumencie „Zasady przygotowania sekcji IV Zadania i V Budżet projektu w WOD2021 w ramach naboru dla Działania 6.1. Infrastruktura edukacji przedszkolnej FEP 2021-2027” stanowiącym Załącznik do Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.

W projektach, których łączny koszt wyrażony w złotych nie przekracza 200 tys. euro w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu[[12]](#footnote-12), w celu spełnienia obowiązku z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, obligatoryjnie należy zastosować uproszczoną metodę rozliczania kosztów pośrednich w oparciu o zastosowanie stawki ryczałtowej 4 % z art. 54 lit. a rozporządzenia ogólnego. Podstawę wyliczenia kosztów pośrednich stanowią wszystkie kwalifikowalne koszty bezpośrednie.

Powyższe zasady rozliczania projektów metodą uproszczoną nie dotyczą projektów objętych pomocą publiczną oraz projektów łączących pomoc publiczną z pomocą de minimis.

W projektach objętych wyłącznie pomocą de minimis stosuje się uproszczoną metodę rozliczania, o której mowa powyżej.

### 5.5. Pomoc publiczna w projekcie

Zgodnie z Rozdziałem 2.5 Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy[[13]](#footnote-13) Kształcenie publiczne organizowane w ramach krajowego systemu kształcenia finansowanego i nadzorowanego przez państwo może być uznane za działalność niegospodarczą. Trybunał Sprawiedliwości stwierdził, że państwo: „ustanawiając i utrzymując taki system szkolnictwa publicznego – finansowany co do zasady z budżetu publicznego, a nie przez uczniów lub ich rodziców – […] nie angażuje się w działalność prowadzoną za wynagrodzeniem, lecz wykonuje zadania z dziedziny społecznej, kulturalnej i edukacyjnej na rzecz swych mieszkańców”.

Na niegospodarczy charakter kształcenia publicznego zasadniczo nie ma wpływu fakt, że uczniowie lub ich rodzice muszą czasem opłacać czesne za nauczanie lub opłaty wpisowe, które stanowią wkład w koszty operacyjne systemu. Takie wkłady finansowe pokrywają często jedynie ułamek faktycznych kosztów usługi, a zatem nie można ich uznać za wynagrodzenie za świadczoną usługę. Nie zmieniają one zatem niegospodarczego charakteru usługi kształcenia powszechnego finansowanej głównie ze środków publicznych. Zasady te mogą dotyczyć również usług kształcenia publicznego takich jak przedszkola.

Należy odróżnić jednak takie publiczne świadczenie usług kształcenia od usług finansowanych głównie przez rodziców lub uczniów lub z przychodów komercyjnych. W niektórych państwach członkowskich podmioty publiczne mogą także oferować usługi kształcenia, które ze względu na ich charakter, strukturę finansowania i istnienie konkurencyjnych podmiotów prywatnych należy uznać za gospodarcze.

Mając powyższe na uwadze w każdym przypadku **należy dokonać analizy występowania pomocy publicznej w projekcie**. Analiza powinna zostać dokonana w oparciu o następujące przesłanki:

1. wsparcie udzielane jest przedsiębiorstwu przez państwo lub ze źródeł państwowych,
2. wsparcie powoduje uzyskanie przez przedsiębiorstwo przysporzenia na warunkach korzystniejszych od rynkowych,
3. wsparcie ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów),
4. wsparcie grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi Unii Europejskiej.

W przypadku, gdy **wszystkie powyższe przesłanki są spełnione łącznie** **wsparcie stanowi pomoc publiczną.** Powyższe oznacza, że niewystępowanie przynajmniej jednej z przesłanek sprawia, że wsparcie nie jest pomocą publiczną.

W przypadku, gdy w następstwie przeprowadzonej analizy stwierdzone zostanie wystąpienie pomocy publicznej w projekcie, wsparcie udzielane będzie na mocy niżej wymienionych przepisów UE i krajowych:

* 1. Unijna podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
   1. Krajowa podstawa prawna:
3. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2062),
4. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2686).

### 5.6. Wykaz wskaźników produktu i rezultatu

Efekty projektu powinny zostać opisane wskaźnikami wybranymi z poniższego wykazu.

Wskaźniki produktu

| **l.p.** | **Kod wskaźnika** | **Nazwa wskaźnika** | **Definicja wskaźnika** | **Jednostka miary** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PLRO132 | Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami | Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzono. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu. | sztuki |
|  | PLRO121 | Liczba wspartych przedszkoli | Wskaźnik obejmuje liczbę przedszkoli, które zostały wybudowane, przebudowane, rozbudowane lub doposażone w wyniku realizacji projektu. W przypadku gdy wsparciem objęte są zarówno przedszkole, jak i jego filie, do wartości wskaźnika wliczana jest jedynie pojedyncza wartość. | sztuki |
|  | RCO066 | Pojemność klas w nowych lub zmodernizowanych placówkach opieki nad dziećmi | Pojemność klas pod względem maksymalnej liczby miejsc w nowych lub zmodernizowanych placówkach opieki nad dziećmi. Pojemność grup powinna zostać obliczona zgodnie z ustawodawstwem krajowym, ale nie powinna obejmować nauczycieli, rodziców, personelu pomocniczego ani innych osób, które również mogą korzystać z placówek. | osoby |

Wskaźniki rezultatu

| **l.p.** | **Kod wskaźnika** | **Nazwa wskaźnika** | **Definicja wskaźnika** | **Jednostka miary** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RCR070 | Roczna liczba użytkowników nowych lub zmodernizowanych placówek opieki nad dziećmi | Roczna liczba zarejestrowanych dzieci korzystających z placówki opieki nad dziećmi objętej wsparciem. W odniesieniu do osiągniętych wartości należy przeprowadzić oszacowanie ex post na podstawie liczby i wielkości grup dzieci korzystających z placówki przynajmniej raz w roku następującym po zakończeniu interwencji. Wartość bazowa wskaźnika odnosi się do liczby użytkowników placówki objętej wsparciem oszacowanej dla roku przed rozpoczęciem interwencji i wynosi zero w przypadku nowo budowanych placówek. Wskaźnik nie obejmuje nauczycieli, rodziców, personelu pomocniczego ani innych osób, które również mogą korzystać z placówki. | użytkownicy/rok |

### 5.7. Zasady horyzontalne

Projekty na każdym etapie realizacji inwestycji muszą zapewnić przestrzeganie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej[[14]](#footnote-14) (w szczególności w obszarze prawa do nauki - art. 14), i Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych[[15]](#footnote-15) oraz być zgodne z zasadami horyzontalnymi dotyczącymi:

* równości kobiet i mężczyzn,
* zapobiegania wszelkiej dyskryminacji,
* zapewnienia dostępności dla osób o ograniczonej mobilności oraz z niepełnosprawnościami.

Powyższe kwestie będą weryfikowane w trakcie oceny i powinny zostać opisane w projekcie.

Szczegółowe wymagania w zakresie zgodności projektu z zasadami horyzontalnymi znajdują się w następujących dokumentach:

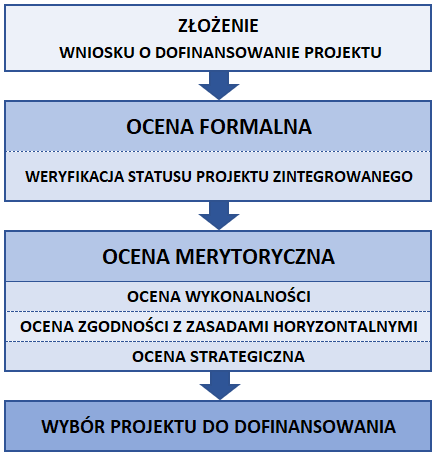
* + Wytycznych MFiPR dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027[[16]](#footnote-16)wraz z Załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027,
  + Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych[[17]](#footnote-17). W Załączniku nr III do niniejszych wytycznych znajduje się tzw. „lista kontrolna dotycząca praw podstawowych” – praktyczne narzędzie, które może być stosowane przy przygotowaniu projektu.
  + Podręczniku wdrażania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej w prawie i kształtowaniu polityki na szczeblu krajowym[[18]](#footnote-18),
  + Analizie spełniania zasady DNSH dla projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021–2027[[19]](#footnote-19) w zakresie celu szczegółowego 4 (ii).

## 6. Opis procedury oceny projektów

### 6.1. Cel postępowania

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów zatwierdzone dla Działania 6.1. przez KM FEP 2021-2027, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów pośród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów (określoną w pkt. 6.2.3.1. niniejszego Regulaminu) stanowiących wraz z projektami wybranymi do dofinansowania w naborze dla Działania 5.7. projekty zintegrowane.

### 6.2. Ocena projektów

W ramach naboru projekty podlegać będą ocenie, która podzielona została na następujące etapy:

1. etap oceny formalnej,
2. etap oceny wykonalności i zgodności z zasadami horyzontalnymi,
3. etap oceny strategicznej i wyboru projektów do dofinansowania.

Oceny projektów na wszystkich etapach dokonywać będzie Komisja Oceny Projektów w oparciu o właściwe kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEP 2021-2027.

Podstawę oceny stanowić będą informacje zamieszczone przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie (tj. formularzu wniosku oraz ewentualnych załącznikach), uzupełnieniach lub korektach składanych wyłącznie na wezwanie instytucji organizującej nabór w toku prowadzonej oceny oraz dodatkowych dokumentach wskazanych w definicjach poszczególnych kryteriów oraz w niniejszym Regulaminie.

6.2.1. Etap oceny formalnej

Ocena formalna ma na celu weryfikację spełniania przez projekt podstawowych warunków uprawniających do udziału w naborze.

Ocena formalna jest oceną zero-jedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi TAK/NIE). Dokonywana będzie w oparciu o właściwe kryteria zatwierdzone przez KM FEP 2021-2027 dla danego Działania FEP 2021-2027 lub typu projektu.

W trakcie oceny formalnej, po zakończeniu oceny kryteriów administracyjnych oraz zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi, następować będzie **weryfikacja statusu projektu zintegrowanego**, tj. weryfikacja, czy w naborze dla Działania 5.7. wnioskodawca złożył projekt składający się na projekt zintegrowany oraz czy projekt ten spełnił pozostałe kryteria formalne.

W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, projekt zintegrowany (tj. oba projekty wchodzące w jego skład) uzyska ocenę pozytywną i zostanie zakwalifikowany do następnego etapu oceny.

W przypadku, gdy któryś z projektów wchodzących w skład projektu zintegrowanego nie spełni któregokolwiek z kryteriów formalnych, projekt zintegrowany (tj. oba projekty wchodzące w jego skład) uzyska ocenę negatywną.

6.2.2. Etap oceny wykonalności i zgodności z zasadami horyzontalnymi

Ocena wykonalności jest częścią oceny merytorycznej i polega na weryfikacji zasadności projektu oraz jego wewnętrznej logiki. Składa się z części: rzeczowej, instytucjonalnej oraz finansowej.

Ocena zgodności projektu z zasadami horyzontalnymi jest częścią oceny merytorycznej i polega na weryfikacji zgodności projektu z zasadami horyzontalnymi dotyczącymi:

* równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
* równości kobiet i mężczyzn,
* zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą DNSH.

Ocena wykonalności oraz ocena zgodności z zasadami horyzontalnymi są ocenami o charakterze zero-jedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi TAK/NIE). Dokonane zostaną w oparciu o właściwe kryteria zatwierdzone przez KM FEP 2021-2027. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkować będzie uzyskaniem przez wniosek oceny negatywnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów wykonalności oraz zgodności z zasadami horyzontalnymi, projekt uzyska ocenę pozytywną i  zostanie przekazany do etapu oceny strategicznej.

6.2.3. Etap oceny strategicznej i wyboru projektów do dofinansowania

6.2.3.1. Ocena strategiczna

Ocena strategiczna jest częścią oceny merytorycznej i polega na ocenie sposobu wpisywania się projektu w cele, założenia i preferencje określone dla poszczególnych Działań lub typów projektów wynikające bezpośrednio z treści FEP 2021-2027, Umowy Partnerstwa, Kontraktu Programowego oraz innych dokumentów właściwych dla danego celu szczegółowego.

Ocena strategiczna projektów wybieranych do dofinansowania w sposób konkurencyjny ma na celu porównanie projektów uczestniczących w danym naborze i dokonywana jest przy wykorzystaniu m.in. statystycznych metod pomiaru. Wynik oceny strategicznej wyrażany jest punktowo., a efektem jej przeprowadzenia będzie lista projektów uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów, z oznaczeniem projektów, które uzyskały minimum punktowe określone poniżej. Uzyskanie przez projekt minimum punktowego kwalifikuje projekt do wyboru do dofinansowania przez ZWP.

Minimum punktowe w ramach naboru dla Działania 6.1. wynosi **45 punktów**.

W przypadku równej liczby punktów o kolejności projektów na liście decydować będzie ocena uzyskana przez projekt w kryteriach określonych jako rozstrzygające zgodnie z kolejnością zatwierdzoną przez KM FEP 2021-2027.

Lista projektów po ocenie zawierająca wyniki oceny strategicznej (dalej: lista po ocenie strategicznej), przekazywana jest pod obrady ZWP, który zatwierdza wynik oceny i dokonuje wyboru projektów do dofinansowania.

6.2.3.2. Wybór projektów do dofinansowania

Zarząd Województwa Pomorskiego dokona wyboru projektów do dofinansowania poprzez zatwierdzenie w drodze uchwały wyników oceny strategicznej.

Dofinansowanie przyznane zostanie do wyczerpania alokacji określonej zgodnie z zapisami pkt 3.1. niniejszego Regulaminu. O przyznaniu dofinansowania decydować będzie kolejność projektów na liście po ocenie strategicznej.

W przypadku, gdy wartość dofinansowania wnioskowanego przez projekty złożone w naborze przekroczy alokację dostępną w ramach konkursu, ZWP może podjąć decyzję o obniżeniu kwoty lub poziomu (procentu) dofinansowania z uwzględnieniem zasady równego traktowania wnioskodawców.

Informacja o projektach, które uzyskały minimum punktowe i zostały wybrane do dofinansowania przez ZWP zostaje przekazana do Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego celem przeprowadzenia dalszej oceny projektów złożonych w naborze dla Działania 5.7, o którym mowa w pkt 2. niniejszego regulaminu.

## 7. Kryteria wyboru projektów

Kryteria wyboru projektów dla Działania 6.1. Infrastruktura edukacji przedszkolnej FEP 2021-2027 zostały zatwierdzone przez KM FEP 2021-2027 uchwałą nr 7/III/23 z dnia 11 września 2023 r. i dostępne są na stronie internetowej FEP 2021-2027 pod adresem:

<https://rpo.pomorskie.eu/wp-content/uploads/2023/12/2.-Zalacznik-do-uchwaly-nr-7_III_23-KM-FEP-2021-2027-Kryteria-6.1-1.pdf>

## 8. Zakres i sposób składania uzupełnień i korekt

Składanie uzupełnień i korekt wniosku o dofinansowanie możliwe jest w odniesieniu do wszystkich kryteriów wyboru projektów **z wyłączeniem** kryterium formalnego **„Poprawność złożenia wniosku o dofinansowanie”** oraz kryterium dotyczącego **weryfikacji statusu projektu zintegrowanego**.

Uzupełnienia i korekty składane są **wyłącznie na polecenie** **IZ FEP 2021-2027** elektronicznie w zakresie i terminie określonych w **pisemnym wezwaniu** kierowanym do wnioskodawcy pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w formularzu wniosku o dofinansowanie.

W przypadku **niezłożenia** uzupełnień lub korekt **w zakresie określonym w wezwaniu**, IZ FEP 2021-2027 wystosuje wezwanie dodatkowe, przy czym wyznaczony dodatkowy termin na udzielenie odpowiedzi może zostać skrócony w stosunku do terminu pierwotnie określonego.

W przypadku **złożenia** uzupełnień lub korekt **niewynikających z wezwania**, zostaną one pominięte w ocenie - projekt w tym zakresie zostanie oceniony na podstawie informacji zamieszczonych w pierwotnie złożonej dokumentacji.

W przypadku **niezłożenia** uzupełnień lub korekt **w terminie** określonym w wezwaniu, IZ FEP 2021-2027 wyznaczy termin dodatkowy, przy czym może on zostać skrócony w stosunku do terminu pierwotnie określonego.

W przypadku **niezłożenia** uzupełnień lub korekt **w terminie dodatkowym**, projekt zostanie oceniony na podstawie informacji zamieszczonych w pierwotnie złożonej dokumentacji.

IZ FEP 2021-2027 **może wydłużyć termin** złożenia uzupełnień lub korekt **na prośbę wnioskodawcy**. Mając na względzie zasadę równego traktowania wnioskodawców, w takim przypadku terminy określone w wezwaniach skierowanych do pozostałych wnioskodawcom zostaną odpowiednio wydłużone.

## 9. Sposób komunikacji

### 9.1. Składanie uzupełnień lub korekt

Na wszystkich etapach oceny komunikacja pomiędzy IZ FEP 2021-2027 a wnioskodawcą w zakresie uzupełnień lub korekt odbywać się będzie elektronicznie – pocztą elektroniczną oraz w aplikacji WOD2021 (jeżeli zasadne).

### 9.2. Informacja o wyniku oceny

9.2.1. Etapy oceny formalnej, wykonalności i zgodności z zasadami horyzontalnymi

W przypadku projektów, które uzyskały **ocenę pozytywną** informacja o projektach zakwalifikowanych do następnego etapu oceny opublikowana zostanie na stronie internetowej FEP 2021-2027 oraz na portalu funduszy europejskich[[20]](#footnote-20).

W przypadku, gdy projekt uzyska **ocenę negatywną**, informacja o wyniku oceny zostanie przesłana do wnioskodawcy listownie oraz (uzupełniająco) pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w formularzu wniosku o dofinansowanie.

9.2.2. Etap oceny strategicznej i wyboru projektów do dofinansowania

Informacje o zatwierdzeniu wyniku oceny strategicznej i wyborze projektów do dofinansowania przez ZWP zostaną przesłane listownie oraz (uzupełniająco) pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w formularzu wniosku o dofinansowanie do wszystkich wnioskodawców, tj.:

* wnioskodawców, których projekty uzyskały **ocenę pozytywną**, tj. zostały wybrane do dofinansowania,
* wnioskodawców, których projekty uzyskały **ocenę negatywną**, tj. nie uzyskały minimum punktowego lub uzyskały minimum punktowe, ale nie zostały wybrane do dofinansowania w związku z wyczerpaniem alokacji dostępnej w ramach naboru.

### 9.3. Informacja o wynikach postępowania

Informacja o wynikach postępowania opublikowana zostanie na stronie internetowej FEP 2021-2027 oraz na portalu funduszy europejskich[[21]](#footnote-21) w ciągu 7 dni od zatwierdzenia wyników oceny strategicznej i wyboru projektów do dofinansowania przez ZWP.

**Uwaga!**

W związku z określonymi przez IZ FEP 2021-2027 formami komunikacji, wnioskodawca zobowiązany jest do **regularnej obsługi adresów e-mail podanych w formularzu wniosku o dofinansowanie** oraz informowania IZ FEP 2021-2027 o ich zmianie lub ewentualnych problemach technicznych.

**Wnioskodawca wyraża zgodę na korespondencję elektroniczną poprzez podpisanie stosownego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 7.5 do wniosku o dofinansowanie.**

## 10. Umowa o dofinansowanie projektu

### 10.1. Wzór umowy o dofinansowanie projektu

Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.

### 10.2. Czynności przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu

Po przyjęciu przez ZWP uchwały w sprawie wyboru projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, IZ FEP 2021-2027 wystosuje pisemne wezwanie do niezwłocznego dostarczenia dodatkowych dokumentów, spośród następujących:

* + - 1. **Wniosek o dodanie osoby/osób uprawnionych do zarządzania projektem** po stronie beneficjenta  
         Przez osobę zarządzającą projektem rozumie się osobę, wskazaną przez beneficjenta upoważnioną w ramach obsługi aplikacji SL2021 w jego imieniu do wszelkich czynności związanych z realizacją projektu, w szczególności do zarządzania uprawnieniami innych użytkowników beneficjenta, przygotowywania i składania wniosków o płatność oraz przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu. W celu wskazania ww. osoby należy przekazać wypełniony Załącznik nr 5 do Wytycznych MFiPR dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania w postaci elektronicznej na lata 2021-2027[[22]](#footnote-22).   
         Procedura zgłaszania osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta zawarta została w Załączniku nr 4 do ww. Wytycznych.

1. **Poświadczenie zabezpieczenia środków (wkładu własnego)** beneficjenta i partnerów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji projektuSkładane na tym etapie przez beneficjenta i partnerów poświadczenie o zabezpieczeniu wkładu własnego niezbędnego w celu realizacji inwestycji, w przypadku jednostki samorządu terytorialnego, może mieć formę oświadczenia, które zawiera numer właściwej uchwały budżetowej, jeżeli jej wersja elektroniczna jest dostępna w BIP, w której zostało wymienione zadanie współfinansowane ze środków strukturalnych wraz z kwotą przeznaczoną na jego współfinansowanie i wkład własny w poszczególnych latach. Natomiast w przypadku innych kategorii beneficjentów należy załączyć kopię odpowiedniej uchwały właściwego organu (jeśli istnieje), określającej zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość wkładu własnego na realizację danego zadania w kolejnych latach lub oświadczenie o zabezpieczeniu środków (jeśli nie istnieje żaden dokument potwierdzający zabezpieczenie wkładu własnego).
2. **Harmonogram dokonywania wydatków**Beneficjent opracowuje, w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, harmonogram dokonywania wydatków, który po uzgodnieniu jego zapisów z IZ FEP 2021-2027, staje się Załącznikiem do umowy.
3. **Oświadczenie beneficjenta** (w przypadku projektu partnerskiego partnera wiodącego) **o rachunku/ach bankowym/ch** prowadzonym/ch na potrzeby realizacji projektu (tj. na cele refundacji i zaliczki).
4. **Doszczegółowienie zakresu rzeczowego i finansowego** w podziale na partnerów projektu (jeśli dotyczy).
5. Zaktualizowane na moment podpisania umowy **oświadczenie beneficjenta oraz partnerów o** **otrzymanej pomocy de minimis**, które stanowi Załącznik nr 6.1a do wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy).
6. **Informacja o adresie e-mail**, za pomocą którego beneficjent oraz ewentualni partnerzy uzyskają dostęp do narzędzia informatycznego służącego do przesyłania wymaganych dokumentów/plików dotyczących zamówień do IZ FEP 2021-2027 (maksymalnie jeden adres e-mail dla jednego podmiotu – beneficjenta/partnera).
7. **Zaktualizowany wniosek o dofinansowanie** projektu – w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających z procesu oceny.
8. **Szczegółowy opis zakresu projektu**Należy dostarczyć dokument przygotowany w oparciu o zapisy Rozdziału nr 1.3 Instrukcji przygotowania Studiów Wykonalności stanowiącej Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu, który, po wcześniejszym uzgodnieniu z IZ FEP 2021-2027, stanowić będzie Załącznik do umowy.
9. **Oświadczenie rozszerzone o kwalifikowalności podatku od towarów i usług**W przypadku projektów, których łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), a podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym lub jeśli w projekcie występuje pomoc publiczna i podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym, należy dostarczyć Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług, które stanie się Załącznikiem do umowy.   
   W zależności od statusu podatkowego wnioskodawcy należy dostarczyć Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (dla podmiotu, który nie jest czynnym podatnikiem VAT) lub Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (dla czynnego podatnika VAT).
10. **Inne dokumenty na wezwanie IZ FEP 2021-2027,** w tym w szczególności wynikające z zapisów dokumentu „Struktura formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz instrukcja przygotowania załączników do formularza wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru dla Działania 6.1. Infrastruktura edukacji przedszkolnej FEP 2021-2027 stanowiącego Załącznik do niniejszego Regulaminu, których beneficjent, nie przedłożył na etapie składania wniosku o dofinansowanie, w tym w szczególności **pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę**.

W piśmie, o którym mowa powyżej, IZ FEP 2021-2027 wyznaczy ostateczny termin złożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę będą to 3 miesiące od daty publikacji informacji o wynikach postępowania w sprawie wyboru projektów do dofinansowania w ramach naboru dla Działania 6.1. Infrastruktura edukacji przedszkolnej FEP 2021-2027, o której mowa w pkt. 9.3. niniejszego Regulaminu.

Niezłożenie dokumentów we wskazanym terminie oznaczać będzie rezygnację wnioskodawcy z dofinansowania i stanowić będzie dla IZ FEP 2021-2027 przesłankę do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

W uzasadnionych przypadkach IZ FEP 2021-2027 może negocjować zakres rzeczowy projektu lub jego poziom dofinansowania. Przy wprowadzaniu zmian zakresu rzeczowego oraz poziomu dofinansowania projektu, IZ FEP 2021-2027 dokona ponownej analizy wniosku pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów.

Umowa o dofinansowanie projektu nie będzie mogła zostać zawarta w przypadku, gdy zajdą przesłanki wynikające z art. 61 ust.3-6 i 8 ustawy wdrożeniowej.

**Ponadto, w związku z realizacją projektu w formule projektu zintegrowanego, niewybranie do dofinansowania projektu złożonego w naborze dla Działania 5.7. lub rezygnacja przez wnioskodawcę z jego realizacji stanowić będą przesłanki do odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.**

## 11. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy

Procedura odwoławcza uregulowana została szczegółowo w Rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku negatywnej oceny projektu na dowolnym z etapów oceny, o których mowa w pkt 6 niniejszego Regulaminu, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu do IZ FEP 2021-2027 w terminie 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy informacji o negatywnej ocenie projektu, o której mowa w pkt 9.2. niniejszego Regulaminu. W informacji tej zawarte będzie pouczenie o możliwości wniesienia protestu określające w szczególności wymogi formalne, które musi spełniać protest oraz formę jego wniesienia.

IZ FEP 2021-2027 rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ FEP 2021-2027 informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

IZ FEP 2021-2027 informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem, a, w przypadku nieuwzględnienia protestu, dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku (WSA), w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji. WSA rozpoznaje skargę w terminie 30 dni od jej wniesienia. W przypadku oddalenia skargi przez WSA, Wnioskodawcy przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego, który rozpatruje ją w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

W zależności od tego, na którym etapie oceny protest był wniesiony, jego uwzględnienie przez IZ FEP 2021-2027 polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania w ramach danego naboru. Oznacza to, że w odniesieniu do projektów nieobjętych procedurą odwoławczą ich ocena odbywa się w normalnym trybie przewidzianym systemem realizacji, z zawarciem umów o dofinansowanie włącznie.

W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach Działania FEP 2021-2027:

* + - 1. IZ FEP 2021-2027 pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu,
      2. sąd, uwzględniając skargę, wyłącznie stwierdza, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, nie przekazując sprawy do ponownego rozpatrzenia.

W art. 77 ust. 3 ustawy wdrożeniowej określono, jaką sytuację należy rozumieć przez wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, o którym mowa powyżej.

IZ FEP 2021-2027 niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu funduszy europejskich[[23]](#footnote-23) informację o tym, że nastąpiło wyczerpanie tej kwoty.

## 12. Unieważnienie postępowania

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej postępowanie może zostać unieważnione w jednym z niżej wymienionych przypadków:

1. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektów nie złożono żadnego wniosku,
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną,
4. wszyscy wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski w naborze, zrezygnowali z ubiegania się o dofinansowanie.

## 13. Dokumenty programowe

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, dostępne pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32021R1060>
* Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, dostępna pod adresem: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220001079>
* Program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2022) 8860 z dnia 7 grudnia 2022 r., dostępny pod adresem: <https://www.rpo.pomorskie.eu/-/program-fundusze-europejskie-dla-pomorza-2021-2027>
* Szczegółowy Opis Priorytetów FEP 2021-2027 przyjęty uchwałą nr 765/463/23 ZWP z dnia 4 lipca 2023 r. dostępny pod adresem: <https://www.rpo.pomorskie.eu/-/szczegolowy-opis-priorytetow-programu-regionalnego-fundusze-europejskie-dla-pomorza-na-lata-2021-2027-z-4-lipca-2023-r->
* Metodyka wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 dla projektów zintegrowanych przyjęta uchwałą 9/II/23 Komitetu Monitorującego FEP 2021-2027 z dnia 20 czerwca 2023 r., dostępna pod adresem: <https://rpo.pomorskie.eu/wp-content/uploads/2023/12/9a.-Zalacznik-do-uchwaly-nr-9_II_23-Metodyka-dla-proj.-zintegrowanych.pdf>
* Kryteria wyboru projektów dla Działania 6.1. Infrastruktura edukacji przedszkolnej FEP 2021-2027 zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEP 2021-2027 uchwałą nr 7/III/23 z dnia 11 września 2023 r., dostępne pod adresem: <https://rpo.pomorskie.eu/wp-content/uploads/2023/12/2.-Zalacznik-do-uchwaly-nr-7_III_23-KM-FEP-2021-2027-Kryteria-6.1-1.pdf>
* Wytyczne MFiPR dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, dostępne pod adresem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-wyboru-projektow-na-lata-2021-2027/>
* Wytyczne MFiPR dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, dostępne pod adresem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-zagadnien-zwiazanych-z-przygotowaniem-projektow-inwestycyjnych-w-tym-hybrydowych-na-lata-2021-2027/>
* Wytyczne MFiPR dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dostępne pod adresem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>
* Wytyczne MFiPR dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, dostępne pod adresem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>
* Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, dostępne pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A52016XC0723%2801%29>
* Podręcznik wdrażania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej w prawie i kształtowaniu polityki na szczeblu krajowym, dostępny pod adresem: <https://fra.europa.eu/sites/default/files/fra_uploads/fra-2018-charter-guidance_pl.pdf>
* Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, dostępny pod adresem: <https://www.gov.pl/attachment/f93d6e59-948c-4c77-9647-ef58c83aada7>
* Wytyczne MFiPR dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, dostępny pod adresem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/>
* Analiza spełniania zasady DNSH dla projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021–2027, dostępna pod adresem: <https://www.rpo.pomorskie.eu/-/zasada-dnsh-w-programie-fundusze-europejskie-dla-pomorza-2021-2027>
* Regionalny Program Strategiczny w zakresie edukacji i kapitału społecznego, dostępny pod adresem: <https://strategia2030.pomorskie.eu/regionalne-programy-strategiczne/rps-w-zakresie-edukacji-i-kapitalu-spolecznego/>
* Uchwała nr 646/457/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 6 czerwca 2023 roku w sprawie przyjęcia sposobu ustalenia listy gmin województwa pomorskiego o szczególnie niskim odsetku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w relacji do średniej wojewódzkiej, dostępna pod adresem: <https://www.bip.pomorskie.eu/a,69261,w-sprawie-przyjecia-sposobu-ustalenia-listy-gmin-wojewodztwa-pomorskiego-o-szczegolnie-niskim-odsetk.html>
* „Davos Baukultur Quality System. Eight criteria for a high-quality Baukultur.” Dokument w języku angielskim dostępny jest pod adresem: <https://baukultur--production--storage.s3.amazonaws.com/baukultur/2022-06-17-174034--dbqs-en.pdf>. Opis dokumentu dostępny jest na stronie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/kultura/davos-quality-system>.

## 14. Załączniki do Regulaminu

* **Załącznik nr 1** - Struktura formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz instrukcja przygotowania załączników do formularza wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru dla Działania 6.1 Infrastruktura edukacji przedszkolnej programu regionalnego FEP 2021-2027
* **Załącznik nr 2** - Lista gmin województwa pomorskiego o szczególnie niskim odsetku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w relacji do średniej wojewódzkiej
* **Załącznik nr 3** – Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją w województwie pomorskim
* **Załącznik nr 4** - Zasady kwalifikowania wydatków w ramach naboru dla Działania 6.1. Infrastruktura edukacji przedszkolnej FEP 2021-2027
* **Załącznik nr 5** - Wzór umowy o dofinansowanie projektu

## 15. Sposób udzielania wyjaśnień

* w sprawach dotyczących **naboru dla Działania 6.1.** informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej :
  + **Agata Bartsch**, tel. (58) 326 84 30, e-mail: [a.bartsch@pomorskie.eu](mailto:a.bartsch@pomorskie.eu)
  + **Kinga Dziewiątkowska-Seroka**, tel. (58) 326 81 72, e-mail: [k.dziewiatkowska@pomorskie.eu](mailto:k.dziewiatkowska@pomorskie.eu)
* w sprawach technicznych dotyczących aplikacji **WOD2021** informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:
  + **Dariusz Pyśko**, tel. (58) 326 82 43, e-mail: [d.pysko@pomorskie.eu](mailto:d.pysko@pomorskie.eu),
  + **Andrzej Wrona**, tel. (58) 326 81 13, e-mail: [a.wrona@pomorskie.eu](mailto:a.wrona@pomorskie.eu)

1. Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, ze zm. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 [↑](#footnote-ref-2)
3. Z dnia 12 października 2022 r. [↑](#footnote-ref-3)
4. Przyjętym uchwałą nr 1154/485/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2023 roku. [↑](#footnote-ref-4)
5. Lista została ustalona jako Tabela nr 2 w ramach załącznika do uchwały nr 646/457/23 ZWP z dnia 6 czerwca 2023 r. [↑](#footnote-ref-5)
6. W rozumieniu art. 39 ust. 9 pkt 4 ustaw wdrożeniowej. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 t.j. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dz.U. z 2021 r. poz. 2454 [↑](#footnote-ref-8)
9. Ang. „Davos Baukultur Quality System. Eight criteria for a high-quality Baukultur.” Dokument w języku angielskim dostępny jest pod adresem: <https://baukultur--production--storage.s3.amazonaws.com/baukultur/2022-06-17-174034--dbqs-en.pdf>. Opis dokumentu dostępny jest na stronie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/kultura/davos-quality-system>. [↑](#footnote-ref-9)
10. Wskazanym jako obszar/miejsce realizacji projektu we wniosku o dofinansowanie projektu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>. [↑](#footnote-ref-11)
12. Do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE (Dz. Urz. UE C 262 z 19.07.2016 r., s. 1); dokument dostępny pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719%2805%29&from=EN> [↑](#footnote-ref-13)
14. Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391 [↑](#footnote-ref-14)
15. Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, ze. zm. [↑](#footnote-ref-15)
16. Dostępnych pod adresem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/> [↑](#footnote-ref-16)
17. Dostępnych pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A52016XC0723%2801%29> [↑](#footnote-ref-17)
18. Dostępnym na stronie Agencji Praw Podstawowych Unii Europejskiej pod adresem: <https://fra.europa.eu/sites/default/files/fra_uploads/fra-2018-charter-guidance_pl.pdf> [↑](#footnote-ref-18)
19. Dostępnej pod adresem: <https://www.rpo.pomorskie.eu/-/zasada-dnsh-w-programie-fundusze-europejskie-dla-pomorza-2021-2027> [↑](#footnote-ref-19)
20. <http://funduszeeuropejskie.gov.pl/> [↑](#footnote-ref-20)
21. <http://funduszeeuropejskie.gov.pl/> [↑](#footnote-ref-21)
22. Dostępnych pod adresem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-warunkow-gromadzenia-i-przekazywania-danych-w-postaci-elektronicznej-na-lata-2021-2027/> [↑](#footnote-ref-22)
23. <http://funduszeeuropejskie.gov.pl/> [↑](#footnote-ref-23)