Załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów przyjętego uchwałą nr 888/469/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 27 lipca 2023 r.

# Zasady kwalifikowania wydatków w ramach naboru dla Działania 6.10. Infrastruktura kultury FEP 2021-2027

# 

Spis treści

[1. Wydatki kwalifikowalne 3](#_Toc141266188)

[1.1. Infrastrukturalny zakres projektu 3](#_Toc141266189)

[1.2. Finansowanie krzyżowe 4](#_Toc141266190)

[2. Wydatki niekwalifikowalne 5](#_Toc141266191)

[2.1. Infrastrukturalny zakres projektu 5](#_Toc141266192)

[2.2. Finansowanie krzyżowe 5](#_Toc141266193)

## 1. Wydatki kwalifikowalne

**Zasada ogólna:**

**Wydatek jest kwalifikowalny jeżeli spełnia ogólne warunki kwalifikowalności określone w Podrozdziale 2.2. Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej: MFiPR) dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z uwzględnieniem zasad opisanych poniżej.**

### 1.1. Infrastrukturalny zakres projektu

Za **kwalifikowalne** uznaje się następujące wydatki poniesione w ramach projektu:

1. koszt opracowania lub aktualizacji dokumentów i prac niezbędnych do przygotowania projektu m.in. studium wykonalności, koncepcja budowlana, projekt budowlany, projekt architektoniczny i wykonawczy, badania konserwatorskie, prace geodezyjne.
2. koszt budowy nowej infrastruktury kultury tylko w wyjątkowym i uzasadnionym przypadku, potwierdzonym analizą potrzeb zawartą w studium wykonalności;
3. koszty przebudowy, rozbudowy lub remontu istniejącej infrastruktury służącej prowadzeniu działalności kulturalnej;
4. koszty prac budowlanych, restauratorskich, konserwatorskich lub koszty adaptacji obiektów i zespołów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków;
5. wydatki związane z kompleksowym zagospodarowaniem obszarów zabytkowych i przestrzeni publicznych wraz z małą architekturą i infrastrukturą towarzyszącą w ramach układów urbanistycznych i ruralistycznych wpisanych do rejestru zabytków;
6. koszty zakupu trwałego wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych podlegające amortyzacji, ujęte w ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych m.in.: zakup aplikacji, oprogramowania, sprzętu komputerowego, audioprzewodników;
7. koszt tworzenia treści cyfrowych prowadzących do upowszechnienia zasobów kultury, w tym m.in:
   1. koszt usługi zleconej w zakresie digitalizacji zasobów,
   2. koszty produkcji filmów przewodnickich o ekspozycjach,
   3. koszt usługi skanowania eksponatów 3D;
8. wydatki związane z likwidacją barier architektonicznych prowadzoną w oparciu o standardy zadeklarowane we wniosku o dofinansowanie oraz poprawą dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej uwzględniające potrzeby osób z niepełnosprawnościami, a także kobiet, seniorów, opiekunów osób zależnych;
9. koszty działań służących zmniejszeniu energochłonności infrastruktury;
10. koszty działań sprzyjających adaptacji do zmian klimatu poprzez zastosowanie błękitno-zielonej infrastruktury, np. zielone dachy, zielone ściany itp.;
11. wydatki związane z zagospodarowaniem otoczenia obiektów objętych projektem, w szczególności nasadzenia zieleni i elementy małej architektury;
12. koszt związany z utworzeniem niezbędnych miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami przy obiektach objętych projektem;
13. koszt budowy nowych dróg lub parkingów, poza granicami administracyjnymi miast - do 15% kosztów kwalifikowalnych projektu;
14. koszt nadzoru inwestorskiego:
    1. do 2% kosztów robót budowlanych i montażowych (kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych) bez kontroli rozliczenia budowy,
    2. do 3 % kosztów robót budowlanych i montażowych (kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych) z kontrolą rozliczenia budowy;
15. koszt inżyniera kontraktu (wg wymagań FIDIC), inwestora zastępczego do 7% kosztów robót budowlanych i montażowych (kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych);
16. koszt nadzoru autorskiego do 15 % kosztów dokumentacji projektowej związanej z realizowanym projektem;
17. koszty Informacji i promocji w szczególności:
    1. przygotowanie lub aktualizacja informacji lub zakładki na stronie internetowej poświęconej projektowi,
    2. tablice informacyjne i pamiątkowe,
    3. plakaty informacyjne w miejscu realizacji projektu,
    4. organizacja wydarzeń informacyjnych lub działań komunikacyjnych np. z udziałem Komisji Europejskiej (w tym m.in. najem sali, zapewnienie nagłośnienia , zakup cateringu, zakup reklamy w mediach dot. wydarzenia itp.).

### 1.2. Finansowanie krzyżowe

**Maksymalna wartość wydatków w ramach finansowania krzyżowego wynosi 5% kosztów kwalifikowalnych projektu.**

1. W przypadku projektów obejmujących **pierwszy typ projektu** wskazany w opisie Działania 6.10 Infrastruktura kultury w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (dalej: SZOP) za **kwalifikowalne w ramach finansowania krzyżowego** uznaje się następujące wydatki:
   1. koszty związane z organizacją nowych cyklicznych/ciągłych działań w zakresie edukacji kulturalnej, w tym m.in.: koszty personelu bezpośredniego (np. animatorów, instruktorów), koszty zakupu materiałów, koszty udziału uczestników działania edukacyjnego w wydarzeniu kulturalnym lub koszty związane organizacją wydarzenia kulturalnego;
   2. wydatki związane z podnoszeniem kompetencji kadr kultury m.in. studia podyplomowe szkolenia, konferencje w tym koszt delegacji służbowej;

Poniesione koszty związane z odbyciem krajowej lub zagranicznej podróży służbowej są kwalifikowalne do wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej ze zmianami.

1. W przypadku projektów obejmujących **drugi i trzeci typ projektu** wskazane w opisie Działania 6.10. Infrastruktura kultury w SZOP za **kwalifikowalne w ramach finansowania krzyżowego** uznaje się następujące wydatki:
   1. koszty promocji zabytków i popularyzacji ich historii m. in. publikacje elektroniczne (foldery, przewodniki), filmy, spoty, reklama ambientowa, reklama w mediach społecznościowych i środkach masowego przekazu.
2. W ramach finansowania krzyżowego beneficjent ma możliwość realizacji zadań poprzez:
   1. udzielanie zamówień publicznych (dla zamówień o wartości od 50 000 złotych netto zgodnie z zasadą konkurencyjności lub w trybie ustawy prawo zamówień publicznych[[1]](#footnote-1));
   2. zlecanie zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie[[2]](#footnote-2);
   3. realizację własnymi zasobami z zastosowaniem poniższych metod uproszczonych:
   * stawki ryczałtowej w wysokości do 20% na koszty bezpośrednie personelu (podstawa wyliczenia: koszty bezpośrednie inne niż koszty personelu poniesione w ramach finansowania krzyżowego ),
   * stawki ryczałtowej w wysokości do 40% na kwalifikowalne koszty projektu (podstawa wyliczenia: koszty bezpośrednie personelu zatrudnionego w ramach finansowania krzyżowego).

## 2. Wydatki niekwalifikowalne

### 2.1. Infrastrukturalny zakres projektu

Za **niekwalifikowalne** uznaje się następujące wydatki poniesione w ramach projektu:

1. podatek od towarów i usług;
2. koszty pośrednie o których mowa w Podrozdziale 3.12. Wytycznych MFiPR dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
3. koszty wynagrodzeń personelu bezpośredniego, rozliczanych na podstawie rzeczywistych wydatków, przekraczające kwoty wynagrodzenia pracowników beneficjenta na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji;
4. koszt budowy nowych dróg lub parkingów, poza granicami administracyjnymi miast, przekraczający 15% kosztów kwalifikowalnych projektu;
5. koszt budowy nowych dróg lub parkingów, z wyłączeniem niezbędnych miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami w granicach administracyjnych miast;
6. koszt zakupu eksponatów;
7. koszty zakupu gadżetów promocyjnych (np. długopisów, notesów, kubków, urządzeń pamięci przenośnej typu pendrive, plecaków itp.);
8. koszty publikacji papierowych (np. druk albumów pamiątkowych, kalendarzy, folderów, ulotek) za wyjątkiem szczególnie uzasadnionych sytuacji np. publikacje papierowe skierowane do osób starszych;
9. zakup wyposażenia i wartości niematerialnych i prawnych niepodlegających amortyzacji oraz nieujętych w ewidencji środków trwałych;
10. wydatki wyszczególnione w Podrozdziale 2.3. Wytycznych MFiPR dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

### 2.2. Finansowanie krzyżowe

Za **niekwalifikowalne** uznaje się następujące wydatki poniesione w ramach **finansowania krzyżowego**:

podatek od towarów i usług;

koszty pośrednie o których mowa w Podrozdziale 3.12. Wytycznych MFiPR dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

koszty wynagrodzeń personelu bezpośredniego, rozliczanych na podstawie rzeczywistych wydatków, przekraczające kwoty wynagrodzenia pracowników beneficjenta na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji;

wydatki wyszczególnione w Podrozdziale 2.3. Wytycznych MFiPR dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

koszty bieżącej działalności instytucji;

koszty organizacji jednorazowych wydarzeń.

W ramach **stawki ryczałtowej** do 40 % kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu **niekwalifikowalne** **są koszty pośrednie** poniesione w **ramach finansowania krzyżowego**, m.in.:

1. koszty koordynatora oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie działań w ramach instrumentu elastyczności lub prowadzenie innych działań administracyjnych, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń;
2. koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, np. kierownika jednostki);
3. koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień);
4. koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w ramach finansowania krzyżowego, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu);
5. koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne);
6. odpisy amortyzacyjne, koszty najmu lub zakupu aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a-d;
7. opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych;
8. koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich;
9. koszty usług powielania dokumentów;
10. koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych;
11. koszty ochrony;
12. koszty sprzątania pomieszczeń;
13. opłaty pobierane od dokonanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych).

**Uwaga!**

Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w Podrozdziale 3.2. Zasada konkurencyjności Wytycznych MFiPR dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpocznie realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021)[[3]](#footnote-3) – zgodnie z treścią Sekcji 3.2.3 Ogłoszenia Podrozdziału 3.2. Wytycznych MFiPR dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

1. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dz.U. 2023 poz. 571 [↑](#footnote-ref-2)
3. Dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>. [↑](#footnote-ref-3)