Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru projektów przyjętego uchwałą nr 888/469/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 27 lipca 2023 r.

Zasady przygotowania sekcji IV Zadania i V Budżet projektu w WOD2021

Spis treści

[Sekcja IV Zadania 3](#_Toc141264278)

[Projekt realizowany bez udziału partnerów 3](#_Toc141264279)

[Projekt realizowany z udziałem partnerów 4](#_Toc141264280)

[Sekcja V Budżet projektu 5](#_Toc141264281)

[Projekt z finansowaniem krzyżowym 7](#_Toc141264282)

[Projekt uwzględniający wydatki na dostępność 8](#_Toc141264283)

[Projekt objęty pomocą publiczną/pomocą de minimis 9](#_Toc141264284)

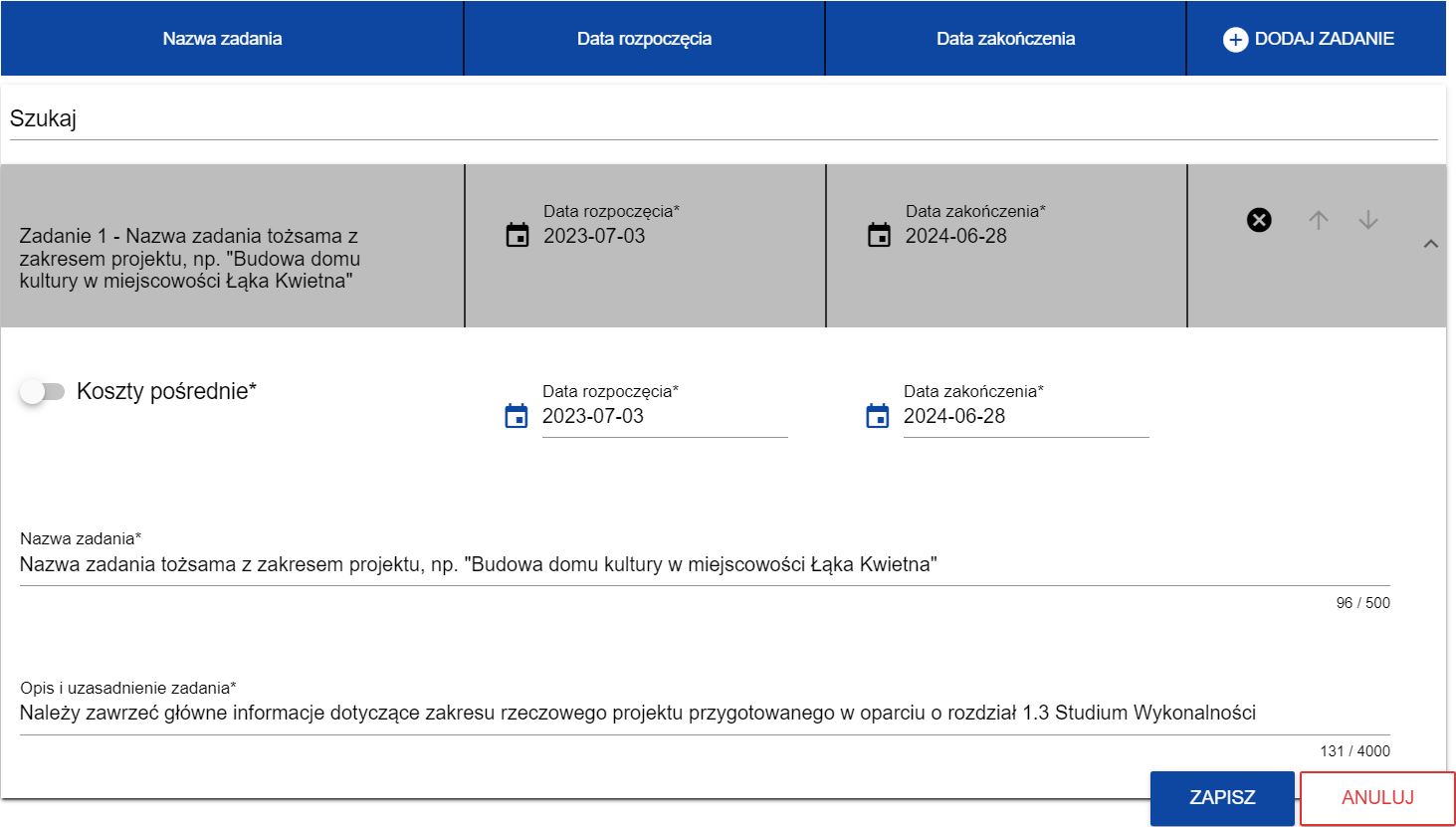
# **Sekcja IV Zadania**

### Projekt realizowany bez udziału partnerów

W Sekcji Zadania należy dodać wyłącznie jedno zadanie odpowiadające całemu zakresowi projektu.

Data rozpoczęcia i zakończenia zadania powinna odpowiadać okresowi realizacji projektu wskazanemu w Sekcji Informacje o projekcie.

W opisie i uzasadnieniu zadania należy zawrzeć główne informacje dotyczące zakresu rzeczowego projektu przygotowane w oparciu o rozdział 1.3 Studium wykonalności.



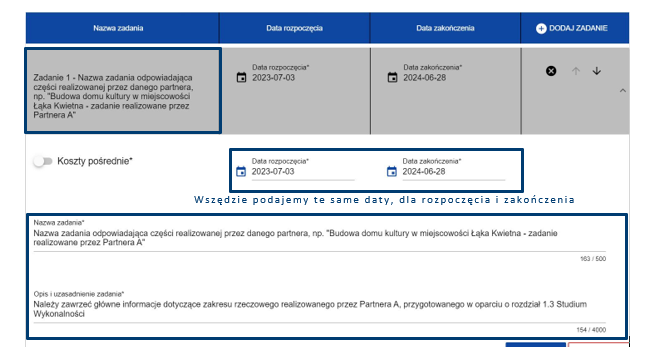
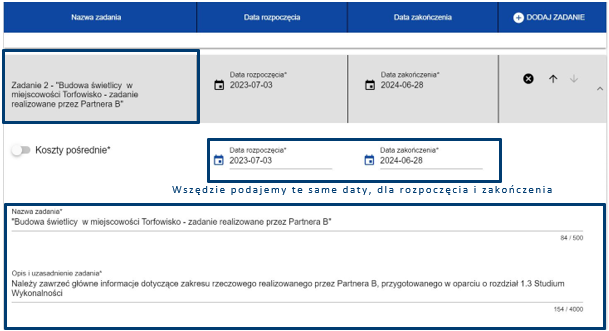
Data rozpoczęcia realizacji projektu !

Data zakończenia realizacji projektu !

### Projekt realizowany z udziałem partnerów

W Sekcji Zadania w sytuacji realizacji projektu partnerskiego należy dla zakresu projektu realizowanego przez poszczególnych Partnerów dodać liczbę zadań tożsamą z liczbą Partnerów.

Data rozpoczęcia i zakończenia zadania dla każdego z Partnerów powinna odpowiadać okresowi realizacji całego projektu wskazanemu w Sekcji Informacje o projekcie.

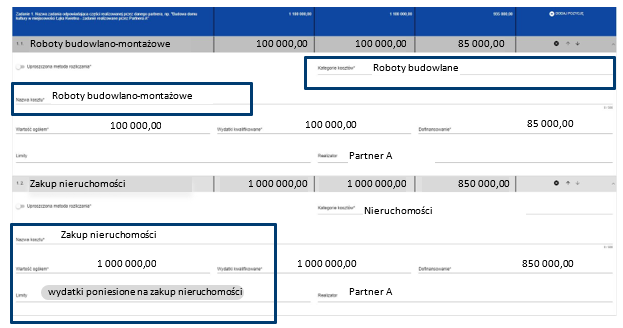
W opisie i uzasadnieniu zadania należy zawrzeć główne informacje dotyczące zakresu rzeczowego realizowanego przez poszczególnych Partnerów, przygotowane w oparciu o rozdział 1.3 Studium wykonalności.

## Sekcja V Budżet projektu

Wydatki w ramach projektu dodajemy oddzielnie dla każdego z Zadań, klikając DODAJ POZYCJĘ.

Nazwa kosztu i kategoria kosztu powinna zostać wypełniona zgodnie z poniższym schematem korzystając z wskazanego katalogu.

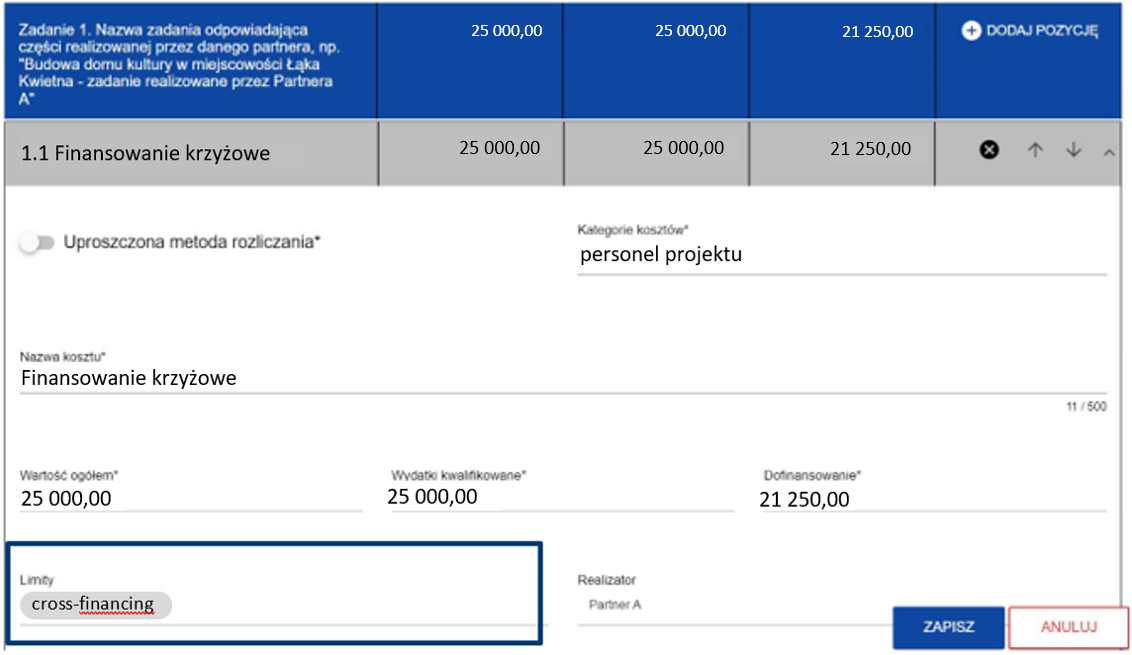
|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kosztu** | **Kategoria kosztu** |
| Prace przygotowawcze | usługi zewnętrzne |
| Prace przygotowawcze pomoc publiczna | usługi zewnętrzne |
| Prace przygotowawcze de minimis | usługi zewnętrzne |
| Roboty budowlano-montażowe | Roboty budowlane |
| Roboty budowlano-montażowe pomoc publiczna | Roboty budowlane |
| Roboty budowlano-montażowe de minimis | Roboty budowlane |
| Wyposażenie, zakup urządzeń | Środki trwałe / Dostawy |
| Wyposażenie, zakup urządzeń pomoc publiczna | Środki trwałe / Dostawy |
| Wyposażenie, zakup urządzeń de minimis | Środki trwałe / Dostawy |
| Wkład rzeczowy | Adekwatnie do rodzaju wkładu |
| Zakup nieruchomości | Nieruchomości |
| Zakup nieruchomości pomoc publiczna | Nieruchomości |
| Zakup nieruchomości de minimis | Nieruchomości |
| Nadzór inwestorski | usługi zewnętrzne lub nadzór/zarządzanie inwestycją |
| Nadzór inwestorski pomoc publiczna | usługi zewnętrzne lub nadzór/zarządzanie inwestycją |
| Nadzór inwestorski de minimis | usługi zewnętrzne lub nadzór/zarządzanie inwestycją |
| Nadzór autorski | usługi zewnętrzne lub nadzór/zarządzanie inwestycją |
| Nadzór autorski pomoc publiczna | usługi zewnętrzne lub nadzór/zarządzanie inwestycją |
| Nadzór autorski de minimis | usługi zewnętrzne lub nadzór/zarządzanie inwestycją |
| Inżynier kontraktu | usługi zewnętrzne lub nadzór/zarządzanie inwestycją |
| Inżynier kontraktu pomoc publiczna | usługi zewnętrzne lub nadzór/zarządzanie inwestycją |
| Inżynier kontraktu de minimis | usługi zewnętrzne lub nadzór/zarządzanie inwestycją |
| Finansowanie krzyżowe | usługi zewnętrzne/ personel projektu |
| Finansowanie krzyżowe pomoc publiczna | usługi zewnętrzne/ personel projektu |
| Finansowanie krzyżowe de minimis | usługi zewnętrzne/ personel projektu |
| Promocja projektu | usługi zewnętrzne |
| Promocja projektu pomoc publiczna | usługi zewnętrzne |
| Promocja projektu de minimis | usługi zewnętrzne |

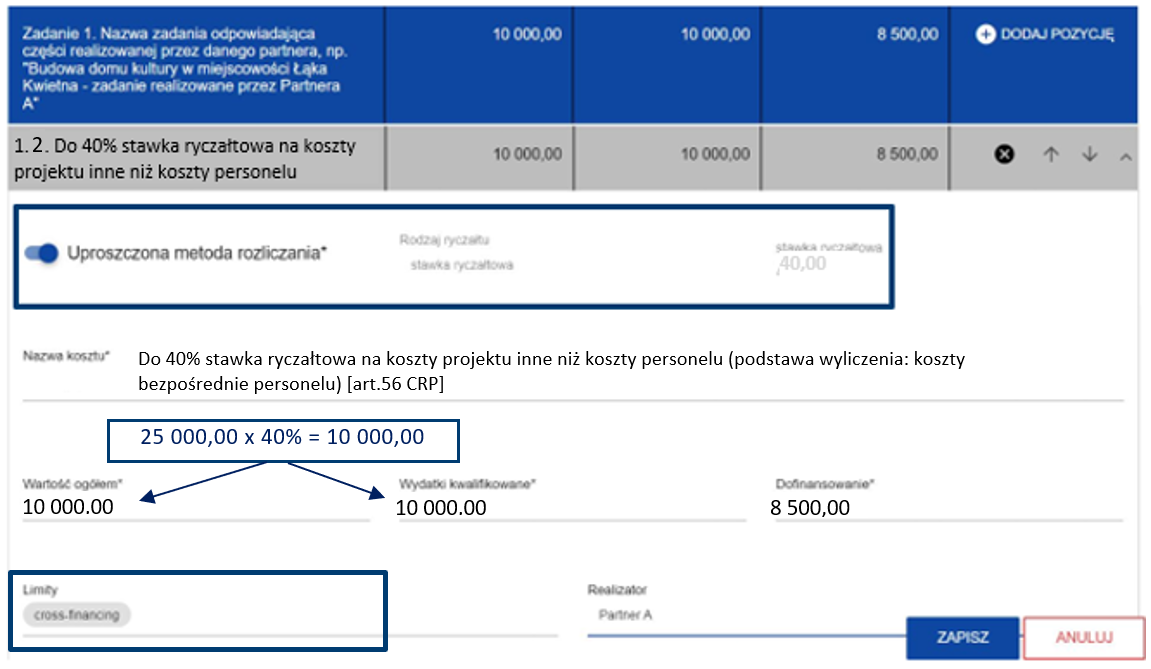


### Projekt z finansowaniem krzyżowym

Przykład wypełnienia budżetu dla stawki ryczałtowej do 40% na koszty projektu (podstawa wyliczenia: koszty bezpośrednie personelu zatrudnionego w ramach finansowania krzyżowego).

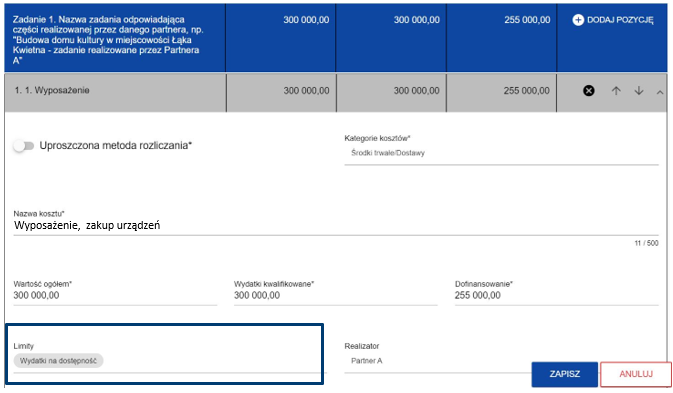
W przypadku realizacji zadań w ramach finansowania krzyżowego z zastosowaniem uproszczonej metody rozliczania należy dodać pozycję o nazwie kosztu „Finansowanie krzyżowe”, kategorię kosztu oznaczyć jako „personel projektu”, wypełnić pozycje kosztowe. Następnie należy dodać kolejną pozycję w ramach kosztów budżetu, wybrać Uproszczone metody rozliczania oraz wskazać rodzaj ryczałtu i wypełnić pozostałe pola zgodnie z poniższym przykładem.





### Projekt uwzględniający wydatki na dostępność

Jeżeli w ramach Kosztu Roboty budowlano- montażowe lub Wyposażanie, zakup urządzeń występują wydatki na dostępność należy z listy Limity wybrać pozycję Wydatki na dostępność. W rozdziale 1.3 Studium wykonalności należy dookreślić jaki procent kosztu stanowią te wydatki.



Wyposażenie, zakup urządzeń

### Projekt objęty pomocą publiczną/pomocą de minimis

Jeżeli w ramach projektu ponoszone będą wydatki objęte pomocą publiczną i pomocą de minimis wówczas należy wybrać właściwą nazwę kosztu wskazującą na rodzaj pomocy oraz w limitach właściwą pozycję.

