Pytania i odpowiedzi

Pytania dotyczące naboru należy kierować najpóźniej do dnia zakończenia naboru wniosków na adres poczty elektronicznej: edukacja.efs@pomorskie.eu

**UWAGA!!!**

**Każde pytanie ze strony wnioskodawcy jest rozpatrywane indywidualnie przez IZ FEP.**

**W przypadku wysłania pytań w ostatnich dniach naboru należy mieć na uwadze, iż czas otrzymania odpowiedzi na zadane przez Państwa pytania może ulec wydłużeniu lub też może wiązać się z otrzymaniem odpowiedzi po zakończeniu naboru.**

**WNIOSKODAWCA:**

1. **W regulaminie określono, że wnioskodawcami mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty ekonomii społecznej, które na dzień złożenia wniosku prowadzą działalność na terenie województwa pomorskiego. Czy powiat jako jednostka administracji samorządowej może być partnerem w takim projekcie?**

Odpowiedź z 03.06.2024:

Nabór w ramach Działania 5.21 Aktywność obywatelska w zakresie wzmocnienia potencjału pomorskich organizacji społeczeństwa obywatelskiego posiada zamknięty katalog beneficjentów, którzy mogą występować w roli wnioskodawcy/partnera projektu. Są to wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty ekonomii społecznej, co oznacza wyłączenie możliwości udziału
w projekcie administracji publicznej. Ponadto należy mieć na uwadze, że cel projektu musi dotyczyć wyłącznie wzmocnienia potencjału pomorskich organizacji społeczeństwa obywatelskiego,
a wsparcie może być udzielane wyłącznie na rzecz tych organizacji, ich pracowników oraz wolontariuszy.

**SOWA**

1. **W jaki sposób załączyć załączniki dotyczące pomocy de minimis do generatora SOWA.
Jakie są możliwości dodania załączników dodatkowych?.**

Odpowiedź z 05.06.2024:

W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o pomoc publiczną lub pomoc de minimis jest jednocześnie wnioskodawcą, ma obowiązek załączyć dodatkowe załączniki do wniosku podlegające ocenie/weryfikacji w ramach oceny kryterium wykonalności finansowej tj.

**1. załączniki dla pomocy de minimis:**

a) kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się
o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; - Kopie zaświadczeń należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy wskazaną/e w sekcji wniosku - Dodatkowe informacje, zeskanować (PDF) i wysłać w korespondencji w SOWA EFS jako pismo.

b) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.
o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Zakres niezbędnych informacji określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40); Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy, należy zeskanować (PDF)  i wysłać
w korespondencji w SOWA EFS jako pismo.

**2.** **załączniki dla pomocy publicznej** - informacje dotyczące wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacje o otrzymanej pomocy publicznej. Zakres niezbędnych informacji określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 312), zmienione rozporządzeniem z dnia 16 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 254, poz. 1704), zmienione rozporządzeniem z dnia 2 lutego 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 238) oraz rozporządzeniem z dnia
27 lipca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1338).

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy, należy zeskanować (PDF) i wysłać w korespondencji w SOWA EFS jako pismo.