Pytania i odpowiedzi

Pytania dotyczące naboru należy kierować najpóźniej do dnia zakończenia naboru wniosków na adres poczty elektronicznej: integracja.efs@pomorskie.eu

**UWAGA!!!**

**Każde pytanie ze strony wnioskodawcy jest rozpatrywane indywidualnie przez IZ FEP.**

**W przypadku wysłania pytań w ostatnich dniach naboru należy mieć na uwadze, iż czas otrzymania odpowiedzi na zadane przez Państwa pytania może ulec wydłużeniu lub też może wiązać się z otrzymaniem odpowiedzi po zakończeniu naboru.**

# DOKUMENTY (regulaminy, Zasady, Wytyczne, tryb wyboru):

1. Na str 12 Regulaminu wskazano:

**1.**     **załączniki dla pomocy *de minimis*:**

a)      kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis*, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu minionych 3 lat, zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (z uwzględnieniem uwagi zawartej w pkt 11 wprowadzenia do ww. rozporządzenia), albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b)     informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Zakres niezbędnych informacji określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);

Gdzie można znaleźć wzory tych dokumentów?

Odpowiedź z 05.07.2024 r.:

Zgodnie z podrozdziałem 1.8 regulaminu wyboru projektów w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o pomoc publiczną lub pomoc de minimis jest jednocześnie wnioskodawcą, ma obowiązek:

I.             zaznaczyć odpowiednie pole dotyczące pomocy publicznej/pomocy de minimis we wniosku w sekcji Oświadczenia;

II.            załączyć dodatkowe załączniki do wniosku podlegające ocenie/weryfikacji w ramach oceny kryterium wykonalności finansowej na etapie oceny merytorycznej, które ION dopuszcza do uzupełnienia na etapie negocjacji, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

1.            załączniki dla pomocy de minimis:

a)            kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

b)           informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Zakres niezbędnych informacji określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);

2.            załączniki dla pomocy publicznej - informacje dotyczące wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacje o otrzymanej pomocy publicznej. Zakres niezbędnych informacji określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 312), zmienione rozporządzeniem z dnia 16 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 254, poz. 1704), zmienione rozporządzeniem z dnia 2 lutego 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 238) oraz rozporządzeniem z dnia 27 lipca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1338).

Oświadczenia wskazane w pkt 1 lit. a oraz informacje wskazane w pkt 1 lit. b lub pkt 2 wnioskodawca składa w formie skanów podpisanych dokumentów przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy wskazaną/e w sekcji wniosku - Dodatkowe informacje.

Oświadczenia wskazane w pkt 1 lit. a oraz informacje wskazane w pkt 1 lit. b lub pkt 2 wnioskodawca składa w formie skanów podpisanych dokumentów przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy wskazaną/e w sekcji wniosku - Dodatkowe informacje.

Oryginał lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ww. dokumentów dotyczących pomocy de minimis lub innej pomocy niż pomoc de minimis ION będzie wymagała na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.

Oświadczenie składa tylko wnioskodawca.

Formularz informacji z punktu b znajdziecie Państwo w rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) i taki właśnie formularz należy wypełnić.

# KWALIFIKOWALNOŚĆ PROJEKTU:

1. Kwalifikowalność VAT - czy w przypadku, gdy mamy możliwość odzyskania vat - vat również MUSI być kwalifikowany czy możemy wybrać czy go kwalifikujemy czy nie?

Odpowiedź z 05.07.2024 r.:

Zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest **mniejszy niż 5 mln EUR** (włączając VAT) jest kwalifikowalny.

Oznacza to, że jest możliwość kwalifikowania podatku VAT w tych projektach bez względu na to czy podatek ten może zostać odzyskany przez beneficjenta lub inny podmiot zaangażowany w projekt lub wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu.

W konsekwencji, w projektach o wartości poniżej 5 mln EUR, nie ma konieczności składania przez beneficjenta lub partnerów oświadczenia o braku możliwości odliczania podatku VAT.

Kwalifikowalność podatku VAT podlega jednak dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej. Oznacza to, że jeżeli w projekcie wystąpi pomoc publiczna, a wnioskodawca ma potencjalną możliwość odzyskania podatku VAT, to możliwy do odzyskania podatek VAT nie będzie stanowił kosztu kwalifikowalnego niezależnie od wartości danego przedsięwzięcia. Powyższy zapis nie dotyczy pomocy de minimis.

Dodatkowe informacje na temat rozliczania podatku VAT w projekcie znajdują się w podrozdziale 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

# MONTAŻ FINANSOWY:

1. Czy w ramach doposażenia możliwe jest nabycie środków trwałych np. sprzętu o wartości po 10.000 zł? Jeżeli tak to czy jako środek trwały rozumieć sprzęt o wartości netto czy brutto powyżej 10.000 zł?

Odpowiedź z 05.07.2024 r.:

*Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* nie regulują kwestii wartości środków trwałych, lecz odwołują się do definicji wskazanej w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o rachunkowości”.

W myśl tej ustawy, środki trwałe to **rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki**.

Zatem zakupy sprzętu, jeżeli będą spełniały ww. definicję, to niezależnie od wartości należy oznaczyć w budżecie jako środki trwałe.

Zwracamy jednocześnie uwagę, iż nie został określony w ramach naboru limit na zakup środków trwałych.

# PARTNERSTWO

1. Czy konieczne jest zawarcie między partnerami odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy Partnerem wiodącym a Partnerami w Projekcie lub rozszerzenie zapisów umowy partnerskiej w tym zakresie, **kiedy każdy z partnerów jest odrębnym administratorem zgodnie z RODO**?

Odpowiedź z 10.07.2024 r.

Jeśli każdy z partnerów jest odrębnym administratorem danych, o którym mowa w RODO, nie zawiera się odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy Partnerem wiodącym a Partnerami w Projekcie oraz nie rozszerza się zapisów umowy partnerskiej w tym zakresie. Należy postępować zgodnie z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych m.in. RODO, ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.