Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów przyjętego uchwałą nr 1011/12/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 1 sierpnia 2024 r.

# Zasady kwalifikowania wydatków w ramach naboru dla Działania 2.1. Efektywność energetyczna FEP 2021-2027 w zakresie projektów dotyczących poprawy efektywności energetycznej

#

Spis treści

[1. Wydatki kwalifikowalne 3](#_Toc145667312)

[2. Wydatki niekwalifikowalne 5](#_Toc145667313)

## 1. Wydatki kwalifikowalne

**Zasada ogólna:**

**Wydatek jest kwalifikowalny jeżeli spełnia ogólne warunki kwalifikowalności określone w Podrozdziale 2.2 Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej: MFiPR) dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z uwzględnieniem zasad opisanych poniżej.**

Za **kwalifikowalne** uznaje się następujące wydatki **bezpośrednie** poniesione w ramach projektu:

1. koszt opracowania lub aktualizacji dokumentów i prac niezbędnych do przygotowania projektu m.in. studium wykonalności, dokumentacja techniczna, audyt energetyczny;
2. koszty termomodernizacji budynku wynikające z audytu energetycznego, w tym koszty np.:
3. wymiany, przebudowy i modernizacji przegród zewnętrznych m.in. ścian zewnętrznych, stropów, poddasza, okien, drzwi,
4. modernizacji źródeł ciepła, polegającej na:
* jego wymianie na źródła niskoemisyjne przede wszystkim OZE (np. na pompy ciepła w połączeniu z fotowoltaiką),
* jego likwidacji i podłączeniu do sieci ciepłowniczej,
* jego wymianie na źródło zasilane paliwem gazowym - po spełnieniu warunków określonych w SZOP,
* jego wymianie na kotły spalające paliwa zawierające biomasę o wilgotności do 20% wyposażone w automatyczny podajnik paliwa - po spełnieniu warunków określonych w SZOP,

W przypadku kotłowni wyposażonych w więcej, niż jeden kocioł wykorzystujący paliwa stałe, wymiana musi dotyczyć wszystkich z nich.

1. modernizacji systemów grzewczo-wentylacyjnych z uwzględnieniem zastosowania wysokosprawnej rekuperacji energii,
2. modernizacji instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej;
3. koszty funkcjonalnie powiązane z termomodernizowanym budynkiem **do 15 % kosztów kwalifikowalnych projektu**, w tym koszty poniesione na:
4. systemy zarządzania energią i wodą,
5. modernizację oświetlenia wewnętrznego ograniczającego zużycie energii elektrycznej,
6. błękitno-zieloną infrastrukturę, np. zielone dachy i ściany itp.,
7. likwidację barier architektonicznych, w szczególności w oparciu o projektowanie uniwersalne lub zastosowanie racjonalnego usprawnienia uwzględniającego potrzeby osób z niepełnosprawnościami (np. winda ),
8. działania edukacyjne podnoszące świadomość użytkowników dot. efektywności energetycznej, w tym m.in. publikacje elektroniczne, koszty związane z organizacją spotkań,
9. inne prace budowlane np. związane z odtworzeniem stanu pierwotnego (remontem) lokali i pomieszczeń;
10. koszt nadzoru inwestorskiego:
	1. do 2% kosztów robót budowlanych i montażowych (kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych) bez kontroli rozliczenia budowy,
	2. do 3 % kosztów robót budowlanych i montażowych (kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych) z kontrolą rozliczenia budowy;
11. koszt inżyniera kontraktu ( wg wymagań FIDIC), inwestora zastępczego do 7% kosztów robót budowlanych i montażowych (kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych);
12. koszt nadzoru autorskiego do 15 % kosztów dokumentacji projektowej związanej z realizowanym projektem;
13. koszty informacji i promocji w szczególności:
	1. przygotowanie lub aktualizacja informacji lub zakładki na stronie internetowej poświęconej projektowi,
	2. tablice informacyjne i pamiątkowe,
	3. plakaty informacyjne w miejscu realizacji projektu,
	4. koszt usługi zleconej w zakresie prowadzenia konta w mediach społecznościowych;
	5. organizacja wydarzeń informacyjnych lub działań komunikacyjnych np. z udziałem Komisji Europejskiej (w tym m.in. najem sali, zapewnienie nagłośnienia , zakup cateringu, zakup reklamy w mediach dot. wydarzenia itp.).

**Dopuszczalne jest, by część powierzchni użytkowej kwalifikowalnego budynku przeznaczona była na działalność o charakterze wspierającym główną funkcję budynku (np. sklepik z pamiątkami w muzeum, bufet w teatrze, stołówka lub punkt ksero w szkole, punkt kasowy w urzędzie, apteka w ośrodku zdrowia). Infrastrukturę taką uznaje się za infrastrukturę zwyczajową, a wydatki na nią poniesione za kwalifikowalne pod warunkiem spełnienia zasad wskazanych powyżej.**

Inne **przeznaczenie/funkcje** budynków/pomieszczeń niż **określone w SZOP i wskazane powyżej** w budynkach objętych wsparciem będzie skutkowało niekwalifikowaniem przyporządkowanych im wydatków **dotyczących** robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej oraz audytów energetycznych. Wydatki wówczas są kwalifikowane w proporcji ustalanej jako powierzchnia kwalifikowana (powierzchnia użytkowa minus powierzchnia, o której mowa powyżej) do powierzchni użytkowej.

## 2. Wydatki niekwalifikowalne

Za **niekwalifikowalne** uznaje się następujące wydatki poniesione w ramach projektu:

1. podatek od towarów i usług;
2. koszty wynagrodzeń personelu bezpośredniego beneficjenta /partnerów;
3. koszty pośrednie o których mowa w Podrozdziale 3.12 Wytycznych MFiPR dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
4. koszty robót, które nie wynikają bezpośrednio z audytu energetycznego z wyłączeniem kosztów powiązanych z termomodernizowanym budynkiem, wyszczególnionych w pkt. 3 Wydatków kwalifikowalnych;
5. koszty wymiany indywidulanego źródła ciepła innego niż zasilane paliwem stałym;
6. koszty wymiany starszych urządzeń zasilanych paliwami gazowymi na nowsze;
7. koszty wymiany źródła ciepła na kotły spalające paliwa zawierające biomasę o wilgotności powyżej 20% posiadające możliwość zainstalowania rusztu awaryjnego oraz niewyposażone w automatyczny podajnik;
8. koszty wymiany źródła ciepła innego niż zasilanego paliwem stałym kopalnym na źródło gazowe;
9. koszty zakupu wyposażenia pomieszczeń i lokali w budynku, np. mebli, sprzętu AGD i RTV;
10. koszty zakupu gadżetów (np. długopisów, notesów, kubków, urządzeń pamięci przenośnej typu pendrive, plecaków itp.);
11. koszty publikacji papierowych (np. folderów, ulotek) za wyjątkiem szczególnie uzasadnionych sytuacji np. publikacje papierowe skierowane do osób starszych oraz z niepełnosprawnościami;
12. koszty zakupu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych niepodlegających amortyzacji oraz nieujętych w ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
13. wydatki wyszczególnione w Podrozdziale 2.3 Wytycznych MFiPR dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

**Uwaga!**

Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w Podrozdziale 3.2. Zasada konkurencyjności Wytycznych MFiPR dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.