



Załącznik do Instrukcji stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru projektów przyjętego uchwałą nr 1011/12/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 1 sierpnia 2024 r.

**Zasady przygotowania sekcji IV Zadania i V Budżet projektu
w WOD2021 w ramach naboru dla Działania 2.1. Efektywność
energetyczna FEP 2021-2027 w zakresie projektów dotyczących
poprawy efektywności energetycznej**

Spis treści





Sekcja IV Zadania	3
Projekt realizowany bez udziału partnerów.....	3
Projekt realizowany z udziałem partnerów.....	4
Sekcja V Budżet projektu	5
Projekt uwzględniający wydatki na dostępność	7
Projekt objęty pomocą publiczną/pomocą de minimis	8

Sekcja IV Zadania

Projekt realizowany bez udziału partnerów

W Sekcji Zadania należy dodać wyłącznie jedno zadanie odpowiadające całemu zakresowi projektu. Data rozpoczęcia i zakończenia zadania powinna odpowiadać okresowi realizacji projektu wskazanemu w Sekcji Informacje o projekcie.

W opisie i uzasadnieniu zadania należy zawrzeć główne informacje dotyczące zakresu rzeczowego projektu przygotowane w oparciu o rozdział 1.3 Studium wykonalności.

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	+ DODAJ ZADANIE
Szukaj			
Zadanie 1 – Nazwa zadania tożsama z zakresem projektu, np. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie X”	Data rozpoczęcia* 2023-07-03	Data zakończenia* 2024-06-28	   
<input type="checkbox"/> Koszty pośrednie*	Data rozpoczęcia* 2023-07-03	Data zakończenia* 2024-06-28	
Wszędzie wstawiamy te same daty dla rozpoczęcia i zakończenia projektu			
Nazwa zadania * Nazwa zadania tożsama z zakresem projektu, np. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie X”			
Opis i uzasadnienie zadania Należy zawrzeć główne informacje dotyczące zakresu rzeczowego projektu przygotowanego w oparciu o rozdział 1.3 Studium Wykonalności			

Projekt realizowany z udziałem partnerów

W Sekcji Zadania w sytuacji realizacji projektu partnerskiego należy dla zakresu projektu realizowanego przez poszczególnych Partnerów dodać liczbę zadań tożsamą z liczbą Partnerów.

Data rozpoczęcia i zakończenia zadania dla każdego z Partnerów powinna odpowiadać okresowi realizacji całego projektu wskazanemu w Sekcji Informacje o projekcie.

W opisie i uzasadnieniu zadania należy zawrzeć główne informacje dotyczące zakresu rzeczowego realizowanego przez poszczególnych Partnerów, przygotowane w oparciu o rozdział 1.3 Studium wykonalności.

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	+ DODAJ ZADANIE
Szukaj			
Zadanie 1 – Nazwa zadania tożsama z zakresem projektu, np. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie X” - zadanie realizowane przez Partnera A	Data rozpoczęcia* 2023-07-03	Data zakończenia* 2024-06-28	✕ ↑ ↓ ^
<input type="checkbox"/> Koszty pośrednie*	Data rozpoczęcia* 2023-07-03	Data zakończenia* 2024-06-28	
Wszędzie podajemy te same daty dla rozpoczęcia i zakończenia projektu			
Nazwa zadania *			
Nazwa zadania tożsama z zakresem projektu, np. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie X” - zadanie realizowane przez Partnera A			
Opis i uzasadnienie			
Należy zawrzeć główne informacje dotyczące zakresu rzeczowego projektu przygotowanego w oparciu o rozdział 1.3 Studium Wykonalności			
Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	+ DODAJ ZADANIE
Szukaj			
Zadanie 2 – Nazwa zadania tożsama z zakresem projektu, np. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Y” - zadanie realizowane przez Partnera B	Data rozpoczęcia* 2023-07-03	Data zakończenia* 2024-06-28	✕ ↑ ↓ ^
<input type="checkbox"/> Koszty pośrednie*	Data rozpoczęcia* 2023-07-03	Data zakończenia* 2024-06-28	
Wszędzie podajemy te same daty dla rozpoczęcia i zakończenia projektu			
Nazwa zadania *			
Nazwa zadania tożsama z zakresem projektu, np. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Y” - zadanie realizowane przez Partnera B			
Opis i uzasadnienie			
Należy zawrzeć główne informacje dotyczące zakresu rzeczowego projektu przygotowanego w oparciu o rozdział 1.3 Studium Wykonalności			

Sekcja V Budżet projektu

Wydatki w ramach projektu dodajemy oddzielnie dla każdego z Zadań, klikając DODAJ POZYCJĘ.

Nazwa kosztu i kategoria kosztu powinna zostać wypełniona zgodnie z poniższym schematem korzystając z wskazanego katalogu.

Nazwa kosztu	Kategoria kosztu
Prace przygotowawcze	usługi zewnętrzne
Prace przygotowawcze pomoc publiczna	usługi zewnętrzne
Prace przygotowawcze de minimis	usługi zewnętrzne
Prace wynikające z audytu energetycznego	Roboty budowlane
Prace wynikające z audytu energetycznego pomoc publiczna	Roboty budowlane
Prace wynikające z audytu energetycznego de minimis	Roboty budowlane
Prace wynikające z audytu energetycznego - dotacja warunkowa	Roboty budowlane
Prace wynikające z audytu energetycznego pomoc publiczna- dotacja warunkowa	Roboty budowlane
Prace wynikające z audytu energetycznego de minimis - dotacja warunkowa	Roboty budowlane
Działania uzupełniające	Roboty budowlane
Działania uzupełniające pomoc publiczna	Roboty budowlane
Działania uzupełniające de minimis	Roboty budowlane
Wkład rzeczowy	Adekwatnie do rodzaju wkładu
Zakup nieruchomości	Nieruchomości
Zakup nieruchomości pomoc publiczna	Nieruchomości
Zakup nieruchomości de minimis	Nieruchomości
Nadzór inwestorski	usługi zewnętrzne lub nadzór/zarządzanie inwestycją
Nadzór inwestorski pomoc publiczna	usługi zewnętrzne lub nadzór/zarządzanie inwestycją
Nadzór inwestorski de minimis	usługi zewnętrzne lub nadzór/zarządzanie inwestycją
Nadzór autorski	usługi zewnętrzne lub nadzór/zarządzanie inwestycją
Nadzór autorski pomoc publiczna	usługi zewnętrzne lub nadzór/zarządzanie inwestycją
Nadzór autorski de minimis	usługi zewnętrzne lub nadzór/zarządzanie inwestycją
Inżynier kontraktu	usługi zewnętrzne lub nadzór/zarządzanie inwestycją
Inżynier kontraktu pomoc publiczna	usługi zewnętrzne lub nadzór/zarządzanie inwestycją
Inżynier kontraktu de minimis	usługi zewnętrzne lub nadzór/zarządzanie inwestycją
Promocja projektu	usługi zewnętrzne
Promocja projektu pomoc publiczna	usługi zewnętrzne
Promocja projektu de minimis	usługi zewnętrzne
Działania edukacyjne	usługi zewnętrzne
Działania edukacyjne pomoc publiczna	usługi zewnętrzne
Działania edukacyjne de minimis	usługi zewnętrzne

Przykład wypełnienia Sekcji V Budżet projektu.

Zadanie 1 - „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie X” - zadanie realizowane przez Partnera A	660 000,00	600 000,00	510 000,00	+ DODAJ POZYCJĘ
1. 1. Prace wynikające z audytu energetycznego	550 000,00	500 000,00	425 000,00	⊗ ↑ ↓ ^ + DODAJ WSKAŹNIK
<input type="checkbox"/> Uproszczona metoda rozliczania*				
Kategorie kosztów* Roboty budowlane				
Nazwa kosztu* Prace wynikające z audytu energetycznego				
Wartość ogółem*	Wydatki kwalifikowalne*	Dofinansowanie*		
550 000,00	500 000,00	425 000,00		
Limity	Realizator Partner A			
<hr/>				
1. 2. Prace wynikające z audytu energetycznego - dotacja warunkowa	110 000,00	100 000,00	85 000,00	⊗ ↑ ↓ ^ + DODAJ WSKAŹNIK
<input type="checkbox"/> Uproszczona metoda rozliczania*				
Kategorie kosztów* Roboty budowlane				
Nazwa kosztu* Prace wynikające z audytu energetycznego - dotacja warunkowa				
Wartość ogółem*	Wydatki kwalifikowalne*	Dofinansowanie*		
110 000,00	100 000,00	85 000,00		
Limity	Realizator Partner A			
<hr/>				

Projekt uwzględniający wydatki na dostępność

Jeżeli w ramach Kosztu Prace wynikające z audytu energetycznego lub Działania uzupełniające występują wydatki na dostępność należy z listy Limity wybrać pozycję Wydatki na dostępność. W rozdziale 1.3 Studium wykonalności należy dookreślić jaki procent kosztu stanowią te wydatki.

Zadanie 2 - „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Y” - zadanie realizowane przez Partnera B	331 100,00	301 000,00	255 850,00	+ DODAJ POZYCJĘ
2. 1. Działania uzupełniające	220 000,00	200 000,00	170 000,00	⊗ ↑ ↓ ^ + DODAJ WSKAŹNIK

Uproszczona metoda rozliczania*

Kategorie kosztów*
Roboty budowlane

Nazwa kosztu*
Działania uzupełniające

Wartość ogółem*
220 000,00

Wydatki kwalifikowalne*
200 000,00

Dofinansowanie*
170 000,00

Limity
wydatki na dostępność

Realizator
Partner B

Projekt objęty pomocą publiczną/pomocą de minimis

Jeżeli w ramach projektu ponoszone będą wydatki objęte pomocą publiczną i pomocą de minimis wówczas należy wybrać właściwą nazwę kosztu wskazującą na rodzaj pomocy oraz w limitach właściwą pozycję.

Zadanie 2 - „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Y” - zadanie realizowane przez Partnera B	331 100,00	301 000,00	255 850,00	+ DODAJ POZYCJĘ
2. 2. Promocja projektu pomoc publiczna	110 000,00	100 000,00	85 000,00	DODAJ WSKAŹNIK
<input type="checkbox"/> Uproszczona metoda rozliczania*		Kategorie kosztów* Usługi zewnętrzne		
Nazwa kosztu* Promocja projektu pomoc publiczna				
Wartość ogółem*	110 000,00	Wydatki kwalifikowalne*	100 000,00	Dofinansowanie* 85 000,00
Limity	<input type="radio"/> promocja <input type="radio"/> pomoc publiczna		Realizator Partner B	
2. 3 Promocja projektu	1100,00	1000,00	850,00	DODAJ WSKAŹNIK
<input type="checkbox"/> Uproszczona metoda rozliczania*		Kategorie kosztów* Usługi zewnętrzne		
Nazwa kosztu* Promocja projektu				
Wartość ogółem*	1100,00	Wydatki kwalifikowalne*	1000,00	Dofinansowanie* 850,00
Limity	<input type="radio"/> promocja		Realizator Partner B	