

Załącznik nr 7 do Regulaminu wyboru projektów

Umowa nr ... [należy wpisać numer] o dofinansowanie Projektu ... [należy wpisać tytuł] współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.2. Rynek pracy – projekty powiatowych urzędów pracy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)

zwana dalej „umową” zawarta w Gdańsku, w dniu ...[należy wpisać datę] pomiędzy:
Województwem Pomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej FEP 2021-2027, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”, w imieniu którego działają:
...[należy wpisać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję przedstawiciela Instytucji Pośredniczącej]¹

a

Powiatem ... - Powiatowym Urzędem Pracy w ... [należy wpisać nazwę i adres Beneficjenta, a gdy posiada - również NIP i REGON], zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

... [należy wpisać imię i nazwisko oraz stanowisko] – ... Powiatowego Urzędu Pracy w ... [należy wpisać nazwę] działającego na podstawie Uchwały nr... [należy wpisać nr uchwały] Zarządu Powiatu z dnia ... [należy wpisać datę]²

na podstawie art. 61 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz wniosku o dofinansowanie projektu o sumie kontrolnej: ... [należy wpisać numer], zatwierdzonego przez Instytucję Pośredniczącą w SOWA EFS – wchodzącej w skład CST2021 – wspierającej procesy ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, którego treść stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

¹ Należy przywołać pełnomocnictwo, oraz je załączyć, jeśli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 8 do umowy.

² Należy przywołać pełnomocnictwo, oraz je załączyć, jeżeli strona jest reprezentowana przez pełnomocnika – załącznik nr 8 do umowy.



Definicje

§ 1.

Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) „Działaniu” oznacza to *Działanie 5.2. Rynek pracy-projekty powiatowych urzędów pracy*, w ramach którego realizowany jest projekt;
- 2) „Instytucji Zarządzającej” oznacza to Zarząd Województwa Pomorskiego;
- 3) „Portal Funduszy Europejskich” oznacza to stronę internetową pod adresem: www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 4) Programie – oznacza to program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027;
- 5) „Projekcie” oznacza to projekt pt. ...*[należy wpisać tytuł Projektu]* realizowany w ramach Działania określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr ... *[należy wpisać numer Projektu]*, zwanym dalej „wnioskiem”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zatwierdzonym przez Instytucję Pośredniczącą w SOWA EFS;
- 6) „danych osobowych” oznacza to dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO;
- 7) „CST2021” – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy wdrożeniowej oraz art. 72 ust. 1 lit. e i załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego, w skład którego wchodzi m.in. następujące aplikacje:
 - Baza Konkurencyjności (BK2021)
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
 - moduł Projekty SL2021 – <https://projekty.cst2021.gov.pl>,
 - SOWA EFS – <https://sowa2021.efs.gov.pl/>,
 - System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS) –
<https://sm.efs.gov.pl/>;służący instytucjom zaangażowanym w realizację programów operacyjnych do wspierania ich realizacji, dostępny na stronie internetowej:
<https://sso.cst2021.gov.pl>;
- 8) „SOWA EFS” - oznacza to aplikację wchodzącą w skład CST2021, wspierającą procesy ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, dostępną na stronie internetowej: <https://sowa2021.efs.gov.pl>;
- 9) „systemie teleinformatycznym SYRIUSZ” – oznacza to dedykowany system teleinformatyczny wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych zadań powiatowych urzędów pracy integrujący dane, obszary działalności oraz procesy realizowane na wszystkich szczeblach zarządzania powiatowych urzędów pracy;
- 10) „uczestniku Projektu” oznacza to uczestnika w rozumieniu *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*,

zamieszczonych na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;

- 11) „rozporządzeniu ogólnym” – oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 12) „ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475);
- 13) „ustawie o finansach publicznych” oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 14) „ustawie Pzp” oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.);
- 15) „ustawie wdrożeniowej” oznacza to ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079);
- 16) „wydatkach kwalifikowalnych” należy przez to rozumieć wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
- 17) „dysponencie Funduszu Pracy” – oznacza to ministra właściwego do spraw pracy zgodnie z art. 103 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, realizującego zadania wynikające z art. 4 tej ustawy;
- 18) „SZOP” – należy przez to rozumieć *Szczegółowy Opis Priorytetów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027*, przyjęty Uchwałą nr 220/433/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 2 marca 2023 r., ze zmianami;
- 19) „RODO” - oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

- 20) „Administratorze” oznacza to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
- 21) „pracownika” oznacza to:
- a) osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy, powołania, mianowania lub stosunku cywilnoprawnego,
 - b) osobę fizyczną, która w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wykonuje, wyłącznie osobiście, powierzone jej na podstawie umowy cywilnoprawnej zadania,
 - c) osobę współpracującą w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497),
 - d) osobę wykonującą świadczenia w formie wolontariatu w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.);
- 22) „dniach roboczych” oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
- 23) „zasadach równościowych (horyzontalnych)” należy przez to rozumieć łącznie zasadę równości kobiet i mężczyzn oraz zasadę równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Instytucję Pośredniczącą na rzecz Beneficjenta dofinansowania na realizację Projektu w ramach Programu oraz określenie praw i obowiązków Stron niniejszej umowy związanych z realizacją Projektu.
2. Na warunkach określonych w umowie, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu w wysokości ... [należy wpisać kwotę] zł (słownie: ... [należy wpisać kwotę słownie]) i obejmuje wyłącznie dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na aktywne instrumenty i usługi rynku pracy będące w dyspozycji:
 - 1) województwa w kwocie w kwocie ... zł (słownie: ... zł),
 - 2) powiatu w kwocie ... zł (słownie: ... zł).
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 2, pochodzi:

- 1) ze środków europejskich w kwocie ... zł (słownie: ... zł), co stanowi 85 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - a) w tym w roku 2025³ w kwocie ... zł (słownie: ... zł),
 - b) w tym w roku 2026⁴ w kwocie ... zł (słownie: ... zł),
- 2) z wkładu krajowego w kwocie ... zł (słownie: ... zł), co stanowi 15% wydatków kwalifikowalnych Projektu.
 - a) w tym w roku 2025⁵ w kwocie ... zł (słownie: ... zł),
 - b) w tym w roku 2026⁶ w kwocie ... zł (słownie: ... zł).
4. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podpisaniem niniejszej umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Beneficjent oświadcza, że postępowanie wszczęte w celu zawarcia umów w ramach Projektu oraz wydatki poniesione przed podpisaniem umowy, a dotyczące realizacji Projektu zostały dokonane zgodnie z treścią wytycznych, o których mowa w §1 pkt 16 oraz ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Beneficjent nie może przeznaczać dofinansowania na cele inne, niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności. W przypadku naruszenia postanowień zdania pierwszego, stosuje się §12 umowy.
7. Zasady refundacji na rzecz Funduszu Pracy współfinansowania ze środków Unii Europejskiej o których mowa w ust. 4 pkt 1 określają *Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
8. Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.

³ Kwota środków limitu FP na rok 2025 zostanie potwierdzona po podziale środków FP w ustawie budżetowej opracowanej na następne lata.

⁴ Kwota środków limitu FP na rok 2026 zostanie potwierdzona po podziale środków FP w ustawie budżetowej opracowanej na następne lata.

⁵ Kwota środków limitu FP na rok 2025 zostanie potwierdzona po podziale środków FP w ustawie budżetowej opracowanej na następne lata.

⁶ Kwota środków limitu FP na rok 2026 zostanie potwierdzona po podziale środków FP w ustawie budżetowej opracowanej na następne lata.

Okres realizacji Projektu

§ 3.

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Beneficjent ma prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji Projektu, pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją Projektu w terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową.

Podstawowe zadania Beneficjenta

§ 4.

1. Beneficjent odpowiada za realizację Projektu, w tym za:
 - 1) osiągnięcie zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku; Beneficjent powinien mieć na uwadze, że niewykonanie wskaźnika zadeklarowanego we wniosku może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej zgodnie z art. 28 ust. 7 ustawy wdrożeniowej;
 - 2) realizację Projektu zgodnie z Programem, SZOP oraz naborem projektów w trybie niekonkurencyjnym, które dostępne są na stronie internetowej Programu: www.funduszepomorskie.pl;
 - 3) realizację w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we wniosku;
 - 4) zbieranie danych uczestników Projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z zapisami wytycznych, o których mowa w §1 pkt 10 umowy;
 - 5) działanie zgodnie z zasadami polityk Unii Europejskiej, w tym poszanowaniem praw podstawowych, przy przestrzeganiu Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, z poszanowaniem Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., a także zasadami udzielania zamówień, ochrony środowiska, politykami zrównoważonego rozwoju określonymi w art. 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz celami Organizacji Narodów Zjednoczonych, dotyczącymi zrównoważonego rozwoju, a także Porozumieniem paryskim i zasadą „nie czyn poważnych szkód” – DNSH („do no significant harm”);
 - 6) zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, religię lub światopogląd, wiek lub orientację seksualną oraz niepełnosprawność, a także z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz równości kobiet i mężczyzn z uwzględnieniem

- aspektu i perspektywy płci, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 23 umowy;
- 7) udokumentowanie podejmowanych działań związanych z realizacją Projektu w sposób zapewniający zachowanie ścieżki audytu;
 - 8) terminowej realizacji Projektu w oparciu o harmonogram określony we Wniosku;
 - 9) realizację Projektu zgodnie z: ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 w zakresie, w jakim odnoszą się one do projektów powiatowych urzędów pracy realizowanych w ramach Działania, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
 - 10) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 22 umowy, Beneficjent odpowiada za realizację Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem.
 3. Beneficjent zobowiązany jest do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnienia:
 - 1) bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku z jej realizacją, w tym danych osobowych i finansowo-księgowych, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności i dostępności;
 - 2) pełnej rozliczalności działań pracowników i innych osób, którym powierzył jej realizację;
 - 3) ciągłości realizacji zobowiązań na rzecz Instytucji Pośredniczącej.
 4. Beneficjent, zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o informacje przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych informacji, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 2) korzystać z nich zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów umowy;
 - 3) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, przetwarzanych w związku z niniejszą umową, w zakresie szerszym, niż jest to niezbędne do jej realizacji.
 5. Beneficjent potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania, określonych w ust. 3 i 4 wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.
 6. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą za pośrednictwem CST2021 wraz ze składanym wnioskiem o płatność o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji, o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników Projektu lub o egzekucji środków

znajdujących się na rachunku bankowym Beneficjenta, o którym mowa w § 7 ust. 1, *bądź wyodrębnionym dla Projektu rachunku bankowym, o którym mowa w § 7 ust. 3*⁷.

7. W sprawach nieuregulowanych w umowie oraz innych obowiązujących przepisach prawa Beneficjent zobowiązuje się, zgodnie z art. 206 ust. 2 pkt 4a ustawy o finansach publicznych, do stosowania wytycznych wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej (dostępnych na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego) w zakresie, w jakim dotyczą one Beneficjenta i Projektu. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z wytycznymi, o których mowa powyżej w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Projektu, a także przyjmuje do wiadomości, że postanowienia wytycznych mogą w przyszłości ulegać zmianie i tym samym mieć wpływ na realizację Projektu.
8. W przypadku gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu⁸ wersja wytycznych wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, zmiany wytycznych obowiązują od dnia ich wprowadzenia⁹.
9. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania aktualnej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu wersji wytycznych, o których mowa w ust. 7.
10. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 16, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku, z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Beneficjent zapewni, że na żadnym etapie realizacji Projektu nie nastąpi podwójne finansowanie wydatków.
12. Do oceny prawidłowości wszystkich umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 16, obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania, lub zamiarze udzielenia zamówienia, o których mowa w wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 16 lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem że Beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.
13. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązującej treści Zasad realizacji projektów w ramach EFS+, dostępnych na stronie Programu: www.funduszeuropomorskie.pl oraz zobowiązany jest na bieżąco zapoznawać się z ich zmianami. W sytuacji rozbieżności pomiędzy zapisami powyższych zasad, a wytycznymi, o

⁷ Należy wykreślić w przypadku, gdy powiatowy urząd pracy nie utworzy rachunku pomocniczego.

⁸ Po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

⁹ Nie dotyczy zmian mających wpływ na wartość Projektu.

których mowa w ust. 7, zapisy wytycznych mają pierwszeństwo przed zapisami Zasad realizacji projektów w ramach EFS+.

14. Instytucja Zarządzająca opracowuje i publikuje na stronie internetowej Programu: www.funduszeuropomorskie.pl informacje i rekomendacje dla beneficjentów w zakresie prawidłowej realizacji projektów w ramach Programu, jak również interpretacje postanowień dokumentów oraz aktów prawnych regulujących zasady wdrażania Programu, dokonane przez Instytucję Zarządzającą. Instytucja Pośrednicząca zaleca Beneficjentowi zapoznanie się z tymi materiałami.
15. Beneficjent zapewni, że wsparcie udzielane w ramach Projektu w postaci przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będzie rozliczane na podstawie zestawienia dokumentów księgowych (w tym faktur), potwierdzającego wysokość poniesionych wydatków na podatek VAT od zakupionych w ramach tego wsparcia towarów i usług.
16. Do zwrotu środków od uczestników projektu/podmiotów z tytułu podatku VAT, stosuje się przepisy krajowe, w szczególności rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243, z późn. zm.).
17. Beneficjent zobowiązany jest do zobowiązania uczestników projektu/podmiotów, którym udziela wsparcia w postaci przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do składania oświadczeń w zakresie możliwości odzyskiwania podatku VAT oraz kwot odzyskanych w ww. zakresie.
18. Beneficjent zobowiązany jest do zweryfikowania na podstawie oświadczenia uczestnika projektu/podmiotu, któremu udzielono wsparcia w postaci przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, czy przysługuje mu prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.
19. W przypadku otrzymania zwrotu środków finansowych w związku z wystąpieniem sytuacji, o której mowa w ust. 16 Beneficjent jest zobowiązany do przekazania do Instytucji Pośredniczącej informacji o odzyskaniu podatku od towarów i usług zgodnie z zapisami w § 12 Umowy.

§ 5.

Zasady odpowiedzialności

Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

Wyodrębniona ewidencja

§ 6.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych.
2. Systemem wspierającym Beneficjenta w prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji jest system teleinformatyczny SYRIUSZ.
3. Beneficjent zobowiązany jest do opisywania faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatku kwalifikowalnego, zgodnie z warunkami określonymi w Opisie dokumentów księgowych, który stanowi załącznik nr 7 do umowy.

Ogólne zasady wypłaty dofinansowania

§ 7.

1. Środki dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 2, są przekazywane miesięcznie w wysokości 1/12 limitu środków Funduszu Pracy ustalonych przez ministra właściwego ds. pracy na dany rok budżetowy na następujący rachunek bankowy Beneficjenta nr ... *[należy wskazać numer rachunku bankowego]* prowadzony w: ... *[należy wskazać nazwę i adres banku]*, posiadacz rachunku: ... *[należy wskazać nazwę właściciela rachunku bankowego]*.
2. Beneficjent oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1 jest rachunkiem podstawowym Powiatowego Urzędu Pracy w ... *[należy wskazać nazwę]* służącym do obsługi środków Funduszu Pracy.
3. *Na potrzeby realizacji Projektu oraz w celu zapewnienia prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu Beneficjent zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z rachunku bankowego - rachunku pomocniczego nr ... [należy wskazać numer rachunku bankowego] prowadzonego w: ... [należy wskazać nazwę i adres banku], posiadacz rachunku: ... [należy wskazać nazwę właściciela rachunku bankowego]*¹⁰.
4. Beneficjent sporządza Harmonogram płatności, stanowiący załącznik nr 2 do umowy, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
5. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 4, może podlegać aktualizacji ze skutkiem na kolejny/e okres/y rozliczeniowy/e.¹¹ Aktualizacja harmonogramu płatności, o której mowa w zdaniu pierwszym jest skuteczna, pod warunkiem złożenia

¹⁰ Należy wykreślić w przypadku, gdy powiatowy urząd pracy nie utworzy rachunku pomocniczego.

¹¹ Przez okres rozliczeniowy należy rozumieć okres za jaki składany jest wniosek o płatność, zgodnie z harmonogramem płatności.

harmonogramu płatności w CST2021 najpóźniej do końca poprzedzającego okresu rozliczeniowego oraz jego akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy. Instytucja Pośrednicząca akceptuje lub kieruje do poprawy harmonogram płatności przy wykorzystaniu CST2021.

6. Na wniosek Beneficjenta środki na dofinansowanie mogą być przekazywane w kwocie wyższej, zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. Niezależnie od okresu realizacji Projektu wskazanego w § 3 ust. 1, wydatki przewidziane w Projekcie na dany rok mogą być ponoszone w granicach limitu określonego dla konkretnego roku.
8. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Instytucję Pośredniczącą o zmianie numeru rachunku/ów bankowego/y ch wskazanego/y ch w ust. 1 oraz w ust. 3¹².
9. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych.
10. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 8.

W zakresie środków, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, w części dotyczącej wydatków Projektu, upoważnia się ministra właściwego ds. pracy do wystawiania zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, w celu dokonania refundacji wydatków na rzecz dysponenta Funduszu Pracy.

Zasady składania wniosków o płatność

§ 9.

1. Beneficjent składa wnioski o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy, w terminie do 10¹³ dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a wniosek o płatność końcową w terminie do 30¹⁴ dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty, o których mowa w ust. 4-6 za pośrednictwem CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku Beneficjent postępuje zgodnie z § 14 ust. 7 umowy.

¹² Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

¹³ Na uzasadniony wniosek Beneficjenta, Instytucja Pośrednicząca może wydłużyć odpowiednio termin złożenia wniosku o płatność z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji w projekcie.

¹⁴ Na uzasadniony wniosek Beneficjenta, Instytucja Pośrednicząca może wydłużyć odpowiednio termin złożenia wniosku o płatność z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji w projekcie.

3. Beneficjent sporządzając wniosek o płatność Projektu korzysta z danych zgromadzonych w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ, w szczególności w zakresie opracowania zestawienia wydatków oraz przekazania danych osobowych uczestników Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do wykazania i opisanie we wnioskach o płatność, które z działań zaplanowanych we wniosku zostały już zrealizowane oraz w jaki sposób ich realizacja wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we wniosku oraz do przedkładania wraz z wnioskami informacji o wszystkich uczestnikach Projektu w zakresie i na warunkach określonych w wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 10.
5. W terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o płatność¹⁵, Instytucja Pośrednicząca za pośrednictwem CST2021 wzywa Beneficjenta do przedstawienia dokumentów poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wskazanych dokumentów za pośrednictwem CST2021 w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. W sytuacji gdy w ramach Projektu jest dokonywana kontrola na miejscu i/lub audyt w ramach wniosku o płatność końcową, wezwanie Beneficjenta do przedstawienia dokumentów poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność oraz jego weryfikacja ulega zawieszeniu do dnia przekazania przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych i/lub poaudytowych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w Projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe Projektu.
6. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 4 i 5, Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do przedstawienia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność, kwalifikowalność uczestników oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie założonych we wniosku wskaźników/kryteriów. Beneficjent zobowiązuje się przekazać wskazane dokumenty za pośrednictwem CST2021 w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
7. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 2 we wniosku o płatność końcową. Instytucja Pośrednicząca dokonuje ostatecznego rozliczenia Projektu pod względem finansowym z uwzględnieniem reguły proporcjonalności, o której mowa w podrozdziale 2.5 wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 16.
8. W przypadku naruszenia postanowień ust. 7 stosuje się odpowiednio przepisy § 12 umowy.

¹⁵ Dotyczy tylko wniosków o płatność rozliczających wydatki.

Weryfikacja wniosków o płatność

§ 10.

1. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji pierwszej wersji każdego wniosku o płatność Projektu w terminie do 20 dni roboczych od dnia ich złożenia, a w przypadku konieczności poprawy wniosku przez Beneficjenta - w terminie do 15 dni roboczych od dnia jego złożenia. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na dokumenty, o których mowa w ust. 3 i § 9 ust. 4-6 umowy.
2. W przypadku gdy:
 - 1) w ramach Projektu jest dokonywana kontrola na miejscu, prowadzony jest audyt bądź skierowano zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa i został złożony wniosek o płatność końcową;
 - 2) Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną w związku ze złożonym wnioskiem o płatność,bieg terminów weryfikacji, o których mowa w ust. 1 w stosunku do ww. wniosków o płatność, ulega zawieszeniu do dnia przekazania przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych i/lub poaudytowych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w Projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe Projektu.
3. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność w CST2021 lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. W szczególności Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do złożenia za pośrednictwem CST2021 innych dokumentów dotyczących Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów, uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze.
5. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 1, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność za pośrednictwem CST2021, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność powinna zawierać:
 - 1) zatwierdzoną kwotę rozliczonych środków w podziale na środki, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3;
 - 2) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
 - 3) kwotę wydatków, które zostały wykazane przez Beneficjenta we wniosku o płatność w punkcie korekty/zwroty oraz uznane przez Instytucję Pośredniczącą za wykazane prawidłowo.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji wniosku o płatność zastrzeżenia do ustaleń Instytucji Pośredniczącej w zakresie wydatków niekwalifikowalnych. Przepisy art. 27 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej stosuje się wówczas odpowiednio. W przypadku gdy Instytucja Pośrednicząca nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń Instytucji Pośredniczącej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosuje się § 12 umowy.
7. Z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca zatwierdza wniosek o płatność nie później niż w terminie 80 dni od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji. W przypadku, gdy na 5 dni roboczych przed upływem tego terminu Beneficjent nie przedłoży dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może uznać w tej części wydatki za nienależycie udokumentowane zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 16. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
9. Beneficjent powinien zobowiązać uczestników Projektu na etapie ich rekrutacji do Projektu do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 10 umowy (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

§ 11.

1. Instytucja Pośrednicząca może wystąpić do dysponenta Funduszu Pracy o zawieszenie przekazywania środków na dofinansowanie Projektu w przypadku:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji, w szczególności w przypadku utrudniania kontroli realizacji Projektu, dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz na wniosek instytucji kontrolujących;
 - 2) gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Beneficjent we wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie przedłoży dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, w tym dokumentów niezbędnych do kontroli zarządczej na mocy art. 74 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego, bądź gdy wszczęto dochodzenie w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na wydatki ujęte we wniosku o płatność;
 - 3) realizowania Projektu niezgodnie z umową, braku postępów w realizacji Projektu lub gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Projektu doszło do powstania rażących nieprawidłowości, w szczególności oszustwa.

2. Instytucja Pośrednicząca pisemnie i za pośrednictwem CST2021 informuje Beneficjenta o zawieszeniu przekazywania środków, o którym mowa w ust. 1 i jego przyczynach.
3. Uruchomienie płatności następuje na wniosek Instytucji Pośredniczącej niezwłocznie po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1.

Zwrot środków

§ 12.

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościdofinansowanie podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1 naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
3. Beneficjent dokonuje zwrotu i opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1 zgodnie z zaleceniami Instytucji Pośredniczącej.
4. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 2 i 3, Instytucja Pośrednicząca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.
5. Decyzji, o której mowa w ust. 4, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem.
6. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
7. Po zakończeniu realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 15 dni kalendarzowych od daty otrzymania zwrotu środków od uczestnika Projektu, poinformowania Instytucji Pośredniczącej o zwrocie otrzymanym w związku z udzieleniem wsparcia w ramach Projektu. W przypadku zwrotów otrzymanych w okresie realizacji Projektu, informacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest przekazywana w pierwszym wniosku o płatność składanym po otrzymaniu zwrotu środków.

Nieprawidłowości

§ 13.

1. W przypadku stwierdzenia w Projekcie, po zatwierdzeniu wniosku o płatność, nieprawidłowości indywidualnej, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, pomniejszeniu ulega wartość dofinansowania w części, w jakiej nieprawidłowość została sfinansowana ze środków dofinansowania. Beneficjent w miejsce nieprawidłowych wydatków nie ma możliwości przedstawienia do współfinansowania innych wydatków kwalifikowalnych, nieobarczonych błędem.
2. Do zwrotu nieprawidłowości, o której mowa w ust. 1 stosuje się postanowienia § 12 umowy.

Zasady wykorzystywania CST2021

§ 14.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
 - 1) wniosków o płatność,
 - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność oraz ich zestawień w zakresie wskazanym w § 9 ust. 4-6 umowy,
 - 3) danych uczestników Projektu,
 - 4) harmonogramu płatności,
 - 5) zmian w Projekcie,
 - 6) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli i/lub audytu Projektu,przy czym Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania danych do CST2021 z należytą starannością i zgodnie z dokumentami źródłowymi.
2. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 6 drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
3. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania postanowień instrukcji oraz regulaminów aplikacji wchodzących w skład CST2021, których aktualne wersje dostępne są na stronach internetowych aplikacji.
4. Beneficjent wyznacza osobę/y uprawnioną/e do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją w Projekcie, w tym zgłasza do pracy w ramach CST2021 jedną osobę upoważnioną do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta w zakresie Projektu. Zgłoszenie ww. osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 dokonywane jest na podstawie Wniosku o

dodanie osoby uprawnionej zarządzającej Projektem po stronie Beneficjenta, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wszelkie działania w CST2021 osoby uprawnionej i pozostałych użytkowników, którym nadano uprawnienia w dalszej kolejności, są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.

5. Beneficjent zapewnia, że osoba/y, o której/ych mowa w ust. 4, wykorzystuje/q kwalifikowany podpis elektroniczny albo certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres e-mail danej osoby uprawnionej) do podpisywania wniosków o płatność.¹⁶
6. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Pośredniczącej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021 oraz o innych zagrożeniach bezpieczeństwa, o których mowa w regulaminie CST2021 na adres e-mail: ami.fepm@wup.gdansk.pl oraz na adres e-mail opiekuna Projektu.
7. W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej zaistniały problem na adres e-mail: ami.fepm@wup.gdansk.pl oraz na adres e-mail opiekuna Projektu. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej, proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną, zgodnie z Formularzem wniosku o płatność oraz Formularzem monitorowania Projektu EFS+, których wzory dostępne są na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: <http://www.wupgdansk.praca.gov.pl>. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres e-mail osoby uprawnionej wskazanej we wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 3 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
8. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021:
 - 1) zmiany treści niniejszej umowy,
 - 2) czynności kontrolne przeprowadzane w ramach Projektu;
 - 3) dochodzenie od Beneficjenta zwrotu środków, o których mowa w § 12 umowy, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków;
 - 4) inne czynności, dla których zastrzeżono w umowie formę pisemną.
9. Strony umowy uznają skuteczność prawną określonych w niniejszej umowie rozwiązań stosowanych w zakresie komunikacji i wymiany danych za pomocą CST2021 oraz oświadczają, że nie będą ich kwestionować w trakcie realizacji projektu.

¹⁶ Dotyczy Beneficjenta zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentów

§15.

1. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie od rozpoczęcia realizacji Projektu do 31 grudnia 2034 roku, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie przed upływem tego terminu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania danych osobowych kandydatów na uczestników Projektu do czasu ostatecznego rozliczenia Projektu.
4. W przypadku gdy Projekt objęty jest pomocą de minimis, Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania.
5. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa przechowywanych informacji na zasadach określonych w § 4 ust. 3 i 4 umowy.
6. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

Obowiązki w zakresie stosowania zasad równościowych (horyzontalnych)

§ 16.

1. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania zasad równościowych (horyzontalnych) na wszystkich etapach wdrażania Projektu (w tym w odniesieniu do uczestników Projektu) oraz do stosowania wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 23 umowy.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiącymi załącznik nr 2 do wytycznych, o których mowa w ust. 1 oraz zobowiązuje się do ich stosowania. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń ww. standardów lub uchylania się Beneficjenta od realizacji działań naprawczych, Instytucja Pośrednicząca może uznać część wydatków Projektu za niekwalifikowalne.
3. W ramach ogólnej kontroli projektów Instytucja Pośrednicząca, weryfikuje zgodność Projektu z zasadami równościowymi (horyzontalnymi). Instytucja Pośrednicząca może także w dowolnym momencie zdecydować o przeprowadzeniu kontroli ad hoc, związanej wyłącznie z weryfikacją realizacji obu zasad równościowych (horyzontalnych), lub jednej z nich.

4. W sytuacji, gdy w Projekcie pojawią się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikom lub personelowi Projektu, możliwe jest zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w wytycznych, o których mowa w ust. 1.¹⁷
5. Instytucja Pośrednicząca w celu sfinansowania mechanizmu racjonalnych usprawnień umożliwi Beneficjentowi skorzystanie z przesunięcia środków w budżecie projektu lub wykorzystanie powstałych oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień z bieżącego budżetu projektu, Instytucja Pośrednicząca umożliwi zwiększenie wartości projektu o niezbędne koszty – pod warunkiem zachowania zgodności z wymogami regulaminu wyboru projektów oraz dostępności środków.

Kontrola

§ 17.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizacji Projektu dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty wskazane w art. 24 ust. 12 oraz art. 25 ust. 2 ustawy wdrożeniowej lub na zlecenie tych instytucji.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie, jednakże nie później, niż w terminach, o których mowa w §15 umowy.
3. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu, przy czym czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego lub w innym miejscu świadczenia przez osoby kontrolujące pracy lub usług, na rzecz podmiotu kontrolującego - na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta w terminie, o którym mowa w ust. 5.
4. Kontrole przeprowadzane są po uprzednim poinformowaniu Beneficjenta o planowanej kontroli lub w trybie doraźnym bez wcześniejszego zawiadomienia.
5. Beneficjent jest zobowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu podmiotom, o których mowa w ust. 1, oraz zapewnić im dostęp do wszystkich dokumentów związanych bezpośrednio z realizacją Projektu, w szczególności dokumentów umożliwiających potwierdzenie kwalifikowalności wydatków – z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej, przez cały okres ich przechowywania określony w § 15 umowy.
6. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji Projektu, lub pomieszczeń kontrolowanego Projektu, systemów teleinformatycznych

¹⁷ Co do zasady środki na finansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

związanych z Projektem w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach Projektu.

7. Beneficjent jest zobowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu.
8. Beneficjent jest zobowiązany umożliwić sporządzanie, a na żądanie osoby kontrolującej – sporządzić kopię, odpisy lub wyciągi z dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 zestawienia lub obliczenia sporządzane na ich podstawie.
9. W celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, instytucja kontrolująca, o której mowa w ust. 1, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców. Te podmioty lub te osoby są obowiązane udzielić wyjaśnień lub udostępnić instytucji kontrolującej dokumenty dotyczące realizacji Projektu. W tym celu Beneficjent w umowach zawieranych z ww. podmiotami i osobami zawiera stosowne zobowiązanie.
10. W ramach kontroli w miejscu realizacji Projektu mogą być przeprowadzone oględziny. Oględziny przeprowadza się w obecności Beneficjenta lub osoby reprezentującej Beneficjenta, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 25 ust. 11 ustawy wdrożeniowej.
11. Instytucja Pośrednicząca zgodnie z art. 25 ust. 14 ustawy wdrożeniowej może wystąpić do właściwego miejscowo komendanta Policji z wnioskiem o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
12. W zależności od momentu stwierdzenia nieprawidłowości ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych lub do nałożenia korekty finansowej, o której mowa w art. 2 pkt 13 ustawy wdrożeniowej, która podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 12 umowy.
13. W wyniku kontroli wydawana jest informacja pokontrolna, uzupełniana w razie konieczności o zalecenia pokontrolne. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, w terminie określonym w informacji pokontrolnej.
14. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową w kwestiach dotyczących kontroli i audytu mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy wdrożeniowej oraz Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027, wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiących wytyczne, o których mowa w § 4 ust. 7.
15. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o kontroli Projektu dokonywanej przez inne uprawnione podmioty w tym także takiej,

w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie, co do których zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużyć finansowych. Beneficjent zobowiązuje się przesać do Instytucji Pośredniczącej kserokopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem informacji pokontrolnej sporządzonej w wyniku ww. kontroli.

Przekazywanie informacji

§ 18.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wprowadzenia i bieżącego aktualizowania w systemie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą, harmonogramu wsparcia udzielanego w ramach realizowanego Projektu [miejsce i termin (data, godzina) szkoleń/kursów/staży itp.] niezwłocznie po jego ustaleniu, lecz nie później niż w terminach ich rozpoczęcia. Dane zawarte w systemie powinny odzwierciedlać zaplanowane wsparcie co najmniej na okres kolejnych 2 miesięcy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Instytucji Pośredniczącej, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.
3. Postanowienia ust. 2 stosuje się w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz w terminach przechowywania dokumentów wskazanych w § 15 umowy.
4. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Pośredniczącą lub Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów informacji na temat realizacji Projektu oraz przekazywania dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

Udzielanie zamówień w ramach Projektu

§ 19.

1. Beneficjent zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, na warunkach określonych w wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 16 umowy, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu.
2. W zależności od wartości szacunkowej zamówienia netto (bez podatku od towarów i usług – VAT) w ramach Projektu, należy zastosować właściwy tryb lub procedurę udzielania zamówień, z zastosowaniem:
 - 1) przepisów i trybów postępowania przewidzianych w ustawie Pzp, od kwoty 130 tys. zł. włącznie, jeżeli Beneficjent jest zobowiązany do stosowania ustawy;

- 2) zasady konkurencyjności w zakresie opisanym szczegółowo w wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 16 umowy:
 - a) od kwoty powyżej 50 tys. zł. do kwoty poniżej 130 tys. zł., jeżeli Beneficjent jest zobowiązany do stosowania ustawy Pzp;
 - b) od kwoty powyżej 50 tys. zł., jeżeli Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Pzp;
3. Do stosowania zasad i procedur określonych w ustawie Pzp zobowiązany jest Beneficjent wskazany podmiotowo w art. 4 ustawy Pzp.
4. Do oceny prawidłowości przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawartej w ramach Projektu umowy w sprawie zamówienia stosuje się wersję wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 16 umowy, obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem umowy.
5. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje Beneficjenta do określenia, przy udzielaniu zamówień dotyczących usług cateringowych¹⁸ lub usług druku/dostaw materiałów szkoleniowych, wymagań obejmujących jeden lub dwa aspekty:
 - 1) środowiskowe¹⁹, tzn. zastosowanie określonych środków zarządzania środowiskowego, poprzez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych;
 - 2) społeczne tzn. kryteria premiujące oferty podmiotów ekonomii społecznej lub kryteria dot. zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, osób bezrobotnych lub innych osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnymo ile przedmiotowe kategorie kosztów są przewidziane w budżecie zatwierdzonego wniosku. Obowiązek ten odnosi się zarówno do zamówień realizowanych zgodnie z ustawą Pzp, jak i zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.
6. Beneficjent przy realizacji zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, zobowiązany jest do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego chyba że, nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.
7. Beneficjent zobowiązany jest do udokumentowania szacowania wartości zamówienia w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu. Podstawą obliczenia szacunkowej wartości zamówienia w ramach projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością. Zasady szacowania

¹⁸ Usługi cateringowe rozumiane są jako usługi restauracyjne wskazane we wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

¹⁹ Beneficjent zobowiązany jest do stosowania zasady „zielonych” zamówień publicznych (GPP), o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., str. 65, z późn. zm.) oraz zapisów ustawy Pzp.

wartości zamówienia określone zostały w wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 16 umowy.

8. Instytucja Pośrednicząca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielanie zamówień wynikających z przepisów prawa (w szczególności ustawy Pzp) albo wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 16 umowy, uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne dokonując korekt finansowych, zgodnie z zasadami określonymi w podrozdziale 6.1 Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
9. Za nienależyte wykonanie zamówienia Beneficjent stosuje kary wskazane w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Instytucja Pośrednicząca może uznać wydatki związane z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.
10. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021), z zastrzeżeniem wyjątków i przypadków określonych w wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 16 umowy.
11. Instytucja Pośrednicząca przeprowadzi weryfikację ex-ante dokumentacji dotyczącej udzielania zamówień w ramach projektu zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz w oparciu o procedury zawarte w podrozdziale 3.2 Zasada konkurencyjności wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 16 umowy.

Ochrona danych osobowych

§ 20.

1. Przetwarzanie danych osobowych pozyskiwanych bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z CST2021 lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 18 ustawy wdrożeniowej i RODO.
2. Beneficjent jako Administrator danych osobowych w rozumieniu RODO jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec odpowiednich osób albo w momencie zbierania danych osobowych (najpóźniej w chwili ich zebrania), albo bezpośrednio przed ich zebraniem, zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informując o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ustawie wdrożeniowej zgodnie z systemem instytucjonalnym FEP 2021-2027;

- 2) stosowania odpowiednich zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych, zgodnie z art. 24 RODO;
 - 3) zapewnienia zgodności przetwarzania danych z RODO, zgodnie z art. 5, 6, 9 i 10;
 - 4) ustanowienia systemu upoważnień do przetwarzania danych osobowych obejmującego swoim zakresem przetwarzanie danych osobowych w CST2021 w zakresie czynności przetwarzania, które realizuje;
 - 5) prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych i udostępnianie go na żądanie organu nadzorczego, zgodnie z art. 30 RODO;
 - 6) powierzenia, o ile obowiązek taki wynika z RODO, przetwarzania danych podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją zadań w ramach Projektu w formie odrębnej umowy, zgodnie z art. 28 RODO.
3. W celu realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO Beneficjent jest zobowiązany odebrać od uczestnika Projektu oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.

Promocja Projektu

§ 21.

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem ogólnym (w tym załącznikiem IX do rozporządzenia ogólnego);
 - 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającym rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21) (dalej: rozporządzenie EFS+);
 - 3) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, które dostępne są na stronie internetowej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (dalej: wytyczne dot. informacji i promocji);
 - 4) instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązках informacyjnych Beneficjenta, stanowiącymi załącznik nr 9 do Umowy.
2. W okresie realizacji Projektu Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:

- a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie oznakowania w postaci trwałych naklejek;
- 2) umieszczenia w sposób wyraźny dla społeczeństwa w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub niezwłocznie po zainstalowaniu zakupionego w ramach Projektu sprzętu, aż do końca okresu trwałości Projektu, jeżeli całkowity koszt Projektu przekracza 100 000,00 EUR²⁰. W przypadku gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o jego realizacji, umieszczenie tablicy powinno być uzgodnione z Instytucją Pośredniczącą;
 - 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej;
 - 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
 - a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione, itp.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele Projektu,
 - f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),

²⁰ Koszt Projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie. Kurs, o którym mowa w poprzednim zdaniu jest publikowany na stronie internetowej: www.ecb.europa.eu.

- h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;
 - i) hasztagi: #Fundusze EU lub #Fundusze Europejskie;
- 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Ponadto, Beneficjent jest zobowiązany do:
- 1) jeżeli całkowity koszt realizacji Projektu przekracza równowartość 5 000 000,00 EUR²¹ – informowania Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej o ważnych etapach realizacji Projektu, takich jak o wydarzeniu otwierającym Projekt oraz o zakończeniu jego realizacji i innych planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem – w terminie co najmniej 14 dni roboczych przed tym faktem;
 - 2) uwzględniania faktu, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego może zażądać zorganizowania wydarzenia medialnego (w szczególności briefingu prasowego, konferencji prasowej) wspólnie z przedstawicielem ww. ministra w przypadku m.in. otwarcia Projektu, a Beneficjent jest zobowiązany do udzielenia wszelkiej niezbędnej pomocy w przygotowaniu takiego wydarzenia;
 - 3) rzetelnego i terminowego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich;
 - 4) współpracy z Instytucją Pośredniczącą w zakresie wypełniania jej obowiązku dot. bieżącego gromadzenia i aktualizowania danych dotyczących projektów dofinansowanych z Programu w zakresie wynikającym z wytycznych dot. informacji i promocji;
 - 5) zorganizowania, na każdą prośbę Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej.
4. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie internetowej Programu: www.funduszeuropomorskie.pl oraz w załączniku nr 9 do umowy.
5. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) - c) oraz w pkt 2-4, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Pośrednicząca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa

²¹ Koszt Projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie. Kurs, o którym mowa w poprzednim zdaniu jest publikowany na stronie internetowej: www.ecb.europa.eu.

w § 2 ust. 2 umowy o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z Wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków promocyjnych, który stanowi załącznik nr 10 do umowy. W takim przypadku Instytucja Pośrednicząca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy, o czym poinformuje Beneficjenta, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w poprzednim zdaniu, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję Pośredniczącą. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.

6. Każdorazowo na wniosek ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu.
7. Na wniosek ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej, Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej;
 - 2) na okres 10 lat;
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej, ministrowi właściwemu ds. rozwoju

regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz ich pracownikom, oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),

e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;

- 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w pkt 3,

zgodnie z Oświadczeniem udzielenia licencji niewyłączonej, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do umowy.

8. W przypadku nieodpłatnego wykorzystania wizerunku uczestnika Projektu w celach promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją projektu realizowanego w ramach Programu zastosowanie znajdzie załącznik nr 4 do umowy.
9. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego, objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję Zarządzającą wykazie projektów.
10. *Beneficjent zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.).²²*

Zmiany w Projekcie

§ 22.

1. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej w formie tabeli zmian w CST2021 oraz złożenia zaktualizowanego wniosku w SOWA EFS, nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu i uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej w terminie 15 dni roboczych²³, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Zmiany, o których mowa powyżej, niewpływające na treść umowy nie wymagają formy aneksu do niniejszej umowy. W uzasadnionych sytuacjach Instytucja Pośrednicząca może rozpatrzyć zmiany złożone po terminie 1 miesiąca przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać wprowadzone jeżeli:
- 1) nie wpłynęłyby na wynik oceny Projektu w sposób, który skutkowałby jego negatywną oceną, albo

²² Należy wykreślić, w przypadku, gdy w Projekcie nie będzie dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 umowy.

²³ Termin nie uwzględnia czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na wyjaśnienia Beneficjenta lub poprawiony wniosek.

- 2) zmieniony Projekt w wystarczającym stopniu będzie przyczyniał się do realizacji celów Programu.
3. W przypadku wystąpienia oszczędności w Projekcie powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mogą one być wykorzystane przez Beneficjenta wyłącznie za zgodą Instytucji Pośredniczącej.
4. Zmiana wartości Projektu skutkuje ponowną oceną kwalifikowalności podatku od towarów i usług, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 16 umowy.
5. W razie zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowanych w Projekcie, Instytucja Pośrednicząca ma prawo renegocjować umowę z Beneficjentem, o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia założonych we wniosku wskaźników produktu lub rezultatu.
6. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Projektu, w szczególności do pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej o:
 - 1) złożeniu wniosku o ogłoszenie jego upadłości;
 - 2) postawieniu go w stan likwidacji;
 - 3) podleganiu przez niego zarządowi komisarycznemu;
 - 4) zawieszeniu działalności;
 - 5) zaprzestaniu działalnościlub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności.
7. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie Projektu określonym we Wniosku o sumie kontrolnej: ...²⁴ do 25% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki jak i do zadania, na które są przesuwane środki w stosunku do zatwierdzonego Wniosku bez konieczności zachowania wymogów, o których mowa w ust. 1.

²⁴ Należy podać numer sumy kontrolnej wersji Wniosku dołączonej do umowy przy jej podpisywaniu.

Rozwiązanie umowy przez Instytucję Pośredniczącą

§ 23.

1. Instytucja Pośrednicząca może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje jej natychmiastowym rozwiązaniem, w przypadku gdy:
 - 1) Beneficjent dopuści się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzysta przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) Beneficjent złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy lub uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
 - 3) Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we Wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu.
 - 4) Beneficjent odmówi poddania się kontroli i/lub audytowi.
2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową oraz dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 7 umowy;
 - 2) Beneficjent nie realizuje Projektu zgodnie z zakresem rzeczowym Projektu określonym we wniosku, co może wpłynąć na nieosiągnięcie zadeklarowanych wskaźników produktu i/lub rezultatu;
 - 3) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z umową wniosków o płatność;
 - 4) Beneficjent nie wykona zaleceń pokontrolnych i/lub poaudytowych w terminie w nich określonym;
 - 5) Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 18 ust. 2.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron

§ 24.

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

Skutki rozwiązania umowy

§ 25.

1. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 23 ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania.
2. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 23 ust. 2 i § 24, Beneficjent ma prawo do wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS+ wyłącznie tej części dofinansowania, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu.²⁵
3. Beneficjent, w przypadku rozwiązania umowy w trybie § 23 ust. 2 i § 24 jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania w formie wniosku o płatność, w odniesieniu do tej części Projektu, która została zrealizowana, w terminie 30 dnia od dnia jej rozwiązania²⁶ oraz zwrócić w tym terminie niewykorzystaną część otrzymanych transz dofinansowania na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą. Instytucja Pośrednicząca dokonuje ostatecznego rozliczenia projektu pod względem finansowym na zasadach określonych w §10 umowy.
4. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1-3 stosuje się odpowiednio §12 umowy.

§ 26.

1. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z § 14-17, § 20 i 21, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem umowy wszystkie wydatki poniesione w ramach Projektu są uznane za niekwalifikowalne.

Prawa autorskie

§ 27.

1. Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia z Instytucją Pośredniczącą odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Beneficjenta na korzystanie z ww.

²⁵ Za prawidłowo zrealizowaną część Projektu należy uznać tą jego część, która została przeprowadzona przez Beneficjenta zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we wniosku i doprowadziła do osiągnięcia odpowiedniego, tj. zadeklarowanego we wniosku i oczekiwanego na danym etapie Projektu stopnia realizacji wskaźnika produktu i/lub rezultatu.

²⁶ Nie dotyczy przypadku, gdy Beneficjent nie poniósł wydatków kwalifikowalnych.

utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na piśmie w formie wniosku Instytucji Pośredniczącej w ramach dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Beneficjentowi.
3. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią w ramach Projektu utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.

Zakaz przenoszenia praw

§ 28.

Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Instytucji Pośredniczącej.

Postanowienia końcowe

§ 29.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego, w szczególności:

- 1) rozporządzenia ogólnego;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1);
 - 3) rozporządzenia EFS+;
- oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:
- 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
 - 5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061);
 - 6) ustawy o finansach publicznych;
 - 7) ustawy wdrożeniowej;

- 8) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi;
- 9) ustawy Pzp;
- 10) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055);
- 11) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2782, z późn. zm.);
- 12) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864);
- 13) rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243, z późn. zm.).

§ 30.

1. Spory związane z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej, za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.

§ 31.

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zasad komunikacji określonych w § 14, wyjaśniane będą na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej opatruje się podpisem własnoręcznym. Pisma utrwalone w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią. Pisma Instytucji Pośredniczącej w tym zakresie będą doręczane za pośrednictwem operatora pocztowego lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej i kierowane na adres (adres skrzynki elektronicznej) Beneficjenta. O zmianie adresu (adresu skrzynki elektronicznej) Beneficjent powinien powiadomić Instytucję Pośredniczącą na piśmie, w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana Beneficjentowi na jego dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona.

2. Pisma przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego doręczają się Beneficjentowi w lokalu jego siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta. W przypadku nieodebrania pisma doręczanego przez operatora pocztowego, pismo uważa się za doręczone po dwukrotnym zawiadomieniu o możliwości jego odbioru.
3. Pisma przesyłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej uznaje się za doręczone, jeżeli Beneficjent potwierdzi ich odbiór zgodnie z pouczeniem zawartym w zawiadomieniu o przesłaniu pisma w formie dokumentu elektronicznego. W przypadku nieodebrania pisma w formie dokumentu elektronicznego w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Instytucja Pośrednicząca po upływie 7 dni, licząc od dnia wysłania pierwszego zawiadomienia, przesyła powtórne zawiadomienie o możliwości odebrania tego pisma. W przypadku nieodebrania pisma doręczenie uważa się za dokonane po upływie 14 dni, licząc od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
4. Zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Nie wymagają pisemnego aneksu do umowy:
 - 1) zmiany wynikające ze zmian przepisów prawa;
 - 2) zmiany adresów e-mail i stron internetowych, wskazanych w treści umowy;
 - 3) aktualizacja harmonogramu płatności, o którym mowa w § 7 ust. 4;
 - 4) zmiany w Projekcie niewpływające na treść umowy, o których mowa w § 22 ust. 1 umowy.

§ 32.

1. Umowa wraz z klauzulą informacyjną została sporządzona *w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. (Gdynia, Gdańsk, Słupsk)/ w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Instytucji Pośredniczącej, dwa dla Powiatu.*²⁷
2. Instytucja Pośrednicząca przekazuje ministrowi właściwemu ds. pracy kopię niniejszej umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem w terminie 7 dni roboczych od daty jej podpisania.²⁸
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie projektu o sumie kontrolnej nr...[należy wpisać numer] w wersji elektronicznej, która znajduje się w SOWA EFS;

²⁷ Niepotrzebne skreślić.

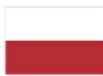
²⁸ Dopuszcza się przekazanie w formie skanu.

- 2) załącznik nr 2: Harmonogram płatności;
- 3) załącznik nr 3: Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta;
- 4) załącznik nr 4: Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika Projektu;
- 5) załącznik nr 5: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
- 6) załącznik nr 6: Wzór oświadczenia uczestnika Projektu;
- 7) załącznik nr 7: Opis dokumentów księgowych;
- 8) załącznik nr 8: Pełnomocnictwa osób reprezentujących strony;
- 9) załącznik nr 9: Obowiązki informacyjne Beneficjenta;
- 10) załącznik nr 10: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków promocyjnych;
- 11) Załącznik nr 11: Wzór oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej.

Podpisy:

Institucja Pośrednicząca

Beneficjent



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: RODO) Instytucja Pośrednicząca FEP 2021-2027, zwana dalej „Instytucją Pośredniczącą” informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Beneficjenta będzie Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, 80-824 Gdańsk, ul. Podwale Przedmiejskie 30, nr tel. 58 32 61 801.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@wup.gdansk.pl;
- 3) Dane osobowe osób reprezentujących Beneficjenta przetwarzane będą w celu wykonania umowy o dofinansowanie Projektu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane osobowe osób do kontaktu wskazanych przez Beneficjenta w umowie będą przetwarzane w celu współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy, na podstawie art.6 ust. 1 lit. e RODO (tj. w interesie publicznym).

Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu:

- a) wykonywania obowiązków Instytucji Pośredniczącej w zakresie realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, dalej zwanego „FEP 2021-2027”, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, płatności ze środków europejskich i krajowego współfinansowania, dochodzenie zwrotu środków od beneficjentów, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych w ramach FEP 2021-2027 współfinansowanego z EFS+ i EFRR,
 - b) rejestrowania i przechowywania w formie elektronicznej za pomocą CST2021 danych dotyczących każdej operacji, niezbędnych do wykonywania funkcji Instytucji Pośredniczącej oraz
 - c) wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) Dane osobowe będą udostępniane pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz stronom i innym uczestnikom postępowań związanych z dochodzeniem zwrotu środków od beneficjentów, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków. Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (tj. podmiotom wspierającym



systemy informatyczne, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku w związku z realizacją FEP 2021-2027). Wskazane podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronie internetowej programu regionalnego FEP 2021-2027;

- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, z uwzględnieniem postanowień art. 82 i art. 65 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.). Bieg okresu, o którym mowa powyżej zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ww. rozporządzenia;
- 6) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy;
- 9) Przetwarzanie danych osobowych nie będzie poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.