



Załącznik nr 9 do Regulaminu wyboru projektów stanowiący załącznik nr 7 do umowy o dofinansowanie projektu

Opis dokumentów księgowych

1. Faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej potwierdzające poniesienie Wydatku kwalifikowalnego powinny mieć zamieszczony opis na oryginale dokumentu, który obejmuje:
 - I. na pierwszej stronie:
 - 1) adnotację:
„Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEP 2021-2027”.
 - 2) adnotację:
„Ujęto we wniosku o płatność za okres od ... do ...”.
 - II. na drugiej stronie – opis zawierający:
 - 1) numer Umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 2) tytuł Projektu;
 - 3) kwotę Wydatku kwalifikowalnego z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług (VAT) w odniesieniu do kategorii wydatku przedstawionej we wniosku o dofinansowanie Projektu.
W przypadku, gdy dokument zawiera różne kategorie wydatków, należy wymienić wszystkie, z podaniem ich wartości. Ponadto, jeżeli występują również wydatki niekwalifikowalne i wydatki niezwiązane z Projektem, przy każdej z tych pozycji należy wskazać ich wartość, tak aby suma wydatków kwalifikowalnych, niekwalifikowanych i niezwiązanych z Projektem była tożsama z wartością całkowitą dokumentu.
 - 4) informację o poprawności formalnej i merytorycznej;
 - 5) numer umowy z wykonawcą, na podstawie której zafakturowana usługa/dostawa została wykonana. W przypadku, gdy na daną usługę/dostawę nie było zawartej umowy, należy podać numer i datę zlecenia;
 - 6) informację, że Zamówienie zostało udzielone na podstawie Ustawy PZP, wraz z podaniem podstawy prawnej – numer artykułu, ustępu oraz punktu Ustawy PZP lub zgodnie z zasadą konkurencyjności;
 - 7) wskazanie rodzaju wydatku (bieżący/inwestycyjny);



- 8) kwotę Wydatku kwalifikowalnego dotyczącego kategorii kosztu podlegającej limitom, która została ujęta w Umowie o dofinansowanie oraz nazwę kategorii podlegającej limitom, zgodnie z nazwą kategorii przedstawioną we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. W przypadku, gdy faktura lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej nie zawiera wystarczająco miejsca na kompletny opis, dopuszczalne jest sporządzenie opisu na dodatkowej kartce, pod warunkiem wskazania numeru i daty wystawienia opisywanego dokumentu.