



Fundusze Europejskie

System wyboru projektów.
Działanie 5.9. Kształcenie ustawiczne –
w zakresie wsparcia umiejętności
podstawowych.

Gdańsk, 10 lutego 2025 roku



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Poprawne wskazanie nazwy podmiotu we wniosku

WAŻNE!

- SOWA EFS zawsze rozpoznaje Realizatora jako Partnera, czyli:

PARTNER = REALIZATOR

(Obowiązują zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej)

- Jeśli projekt ma być realizowany przez jednostkę/podmiot podległe Wnioskodawcy lub Partnerowi należy wpisać w sekcji wniosku *Wnioskodawca i realizatorzy* w polu Nazwa:

nazwę jednostki nadrzędnej / nazwę maksymalnie jednej jednostki podległej

np. Gmina X / GOPS

- W polach dotyczących danych adresowych należy wpisać dane dotyczące właściwej jednostki nadrzędnej.

Sposób składania wniosków (1 z 3)

- **Forma elektroniczna:** składanie wniosku oraz wymaganego załącznika do wniosku odbywa się **wyłącznie** za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS (<https://sowa2021.efs.gov.pl>)
- **Wsparcie techniczne SOWA EFS:** wysyłając wniosek w ramach naboru, szczególnie w jego ostatnim dniu należy uwzględnić, że kontakt ze wsparciem technicznym SOWA EFS jest możliwy jedynie od poniedziałku do piątku (dni robocze) w określonych godzinach, tj. 08:00 – 16:00
- **Wniosek złożony poza SOWA EFS = brak rozpatrzenia**
- **Wymagany załącznik** do wniosku o dofinansowanie projektu to Oświadczenia Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów i zapoznania się z Regulaminem wyboru projektów (zał. nr 27 do Regulaminu wyboru) – do pobrania pod linkiem: <https://funduszeuropomorskie.pl/nabory/6705-59-ksztalcenie-ustawiczne-podstawowe-umiejetnosci-fepm0509-iz00-00125>
- Istotne jest, aby **nie modyfikować** treści załącznika

Sposób składania wniosków (2 z 3)



Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 27 do Regulaminu wyboru projektów

Oświadczenia Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów

W imieniu Wnioskodawcy (wpisz pełną nazwę):

oświadczam, że:

Kwalifikowalność wnioskodawcy

1. Realizacja projektu **rozpoczęła się/ nie rozpoczęła się**¹ przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, oświadczam, że w tym okresie projekt był realizowany zgodnie z prawem, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. f rozporządzenia ogólnego².

2. Projekt nie został ukończony, zgodnie z art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego.

Kwalifikowalność partnerstwa

W projekcie **występuje/ nie występuje**³ partnerstwo.

W przypadku projektu partnerskiego, oświadczam, że partnerstwo występujące w projekcie spełnia warunki określone w art.39 ust. 1-4 ustawy wdrożeniowej⁴.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych zawartych we wniosku o dofinansowanie lub złożenie fałszywych oświadczeń.

Podpis(y) osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wnioskodawcy

Sposób składania wniosków (3 z 3)

- Załącznik musi być podpisany podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy (należy posiadać podpis kwalifikowany, kupiony u jednego z certyfikowanych dostawców wymienionych w rejestrze Narodowego Centrum Certyfikacji)
- Załącznik do formularza wniosku musi stanowić jeden plik o rozmiarze nieprzekraczającym 20 MB, a w przypadku większej liczby dokumentów składających się na dany załącznik, wymagane jest dostarczenie ich w postaci pliku archiwum. Maksymalna wielkość wszystkich plików załączonych do wniosku to 35 MB. Dopuszczalne są pliki z rozszerzeniami doc, xls, xlsx, pdf, docx, png, jpg, txt, xml, mp4 oraz archiwa zip i 7z. Dopuszczalne są także pliki podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formatach TSL, XMLsig, XAdES, PadES, CadES, ASIC, XMLenc.

Zasady komunikacji pomiędzy ION a Wnioskodawcą

- **Korespondencja:** na etapie naboru oraz oceny wniosków odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS
- **Uzupełnienie lub poprawa wniosku (ocena formalna, etap negocjacji):** tylko na wezwanie ION w wyznaczonym terminie w SOWA EFS
- **Wybór projektu do dofinansowania lub negatywna ocena:** przekazanie informacji w formie pisemnej lub elektronicznej (pismo + karta oceny)
- **Pytania dotyczące naboru (do dnia zakończenia naboru):**
zatrudnienie.efs@pomorskie.eu

(szczegółowy opis w **pkt. 1.9 Regulaminu wyboru projektów**)

Ogólne zasady oceny

Ocena odbywa się w ramach **etapów**:

1. oceny formalnej;
2. oceny merytorycznej;
3. negocjacji.

Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów, które stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru projektów.

Po każdym etapie oceny ION:

- przekazuje informację o wyniku oceny. Informacja o negatywnym wyniku zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu;
- publikuje listę wniosków, które zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu oceny na stronie [FEP 2021-2027](#).

(szczegółowy opis w **pkt. 5.1 Regulaminu wyboru projektów**)

Etap oceny formalnej

Ocena formalna:

- **kryteria w systemie TAK/NIE i/lub NIE DOTYCZY** – obligatoryjne
- **kryteria specyficzne** – podlegają uzupełnieniu/poprawie wyłącznie na wezwanie ION w wyznaczonym terminie w SOWA EFS (z zastrzeżeniem pkt. 6 podrozdziału 8.4. Szczegółowe warunki oceny projektów EFS+ wybieranych w sposób konkurencyjny Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 – o ile są to zmiany/poprawki o charakterze formalnym).

Zakończenie oceny:

- **Pozytywna ocena formalna:** projekt spełnia wszystkie kryteria i zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
- **Negatywna ocena formalna:** projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów.

(szczegółowy opis w **pkt. 5.2 Regulaminu wyboru projektów**)

Etap oceny merytorycznej (1 z 2)

Ocena merytoryczna:

- **kryteria wykonalności** oraz **zgodności z zasadami horyzontalnymi**: weryfikacja w systemie TAK/SKIEROWAĆ DO NEGOCJACJI/NIE, która podlega uzupełnieniu/poprawie na etapie negocjacji wyłącznie na wezwanie ION,
- **kryteria strategiczne**: punktowy system oceny w ramach obszarów A, B, C i D, które nie podlegają uzupełnieniu/poprawie.

Maksymalna możliwa do uzyskania **liczba punktów** w ramach kryteriów strategicznych wynosi **124 punktów**, w tym:

- **100** punktów łącznie za ocenę Obszaru A i B,
- **24** punktów łącznie za ocenę Obszaru C i D.

Ocenę pozytywną/zakwalifikowanie do negocjacji mogą uzyskać wyłącznie wnioski o dofinansowanie projektu, które otrzymały minimum 50 punktów z oceny spełnienia kryteriów strategicznych z Obszaru A i B.

Etap oceny merytorycznej (2 z 2)

Zakończenie oceny:

1. **Pozytywna ocena merytoryczna:** projekt spełnia wszystkie kryteria wykonalności i zgodności z zasadami horyzontalnymi oraz osiągnął minimum punktowe (kwalifikacja do etapu negocjacji oczekując na jego zakończenie).
2. **Negocjacje:**
 - a. projekt skierowany do uzupełnienia/poprawy w ramach kryteriów wykonalności i/lub zgodności z zasadami horyzontalnymi oraz osiągnął minimum punktowe (w ramach wysokości alokacji na dany nabór);
 - b. projekt oczekuje na możliwość skierowania do negocjacji do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
3. **Negatywna ocena merytoryczna:** projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów wykonalności i/lub zgodności z zasadami horyzontalnymi i/lub nie osiągnął wymaganego minimum punktowego.

(szczegółowy opis w **pkt. 5.3 Regulaminu wyboru projektów**)

Etap negocjacji

Negocjacje obejmują kwestie wskazane w karcie oceny projektu w zakresie kryteriów wykonalności i/lub zgodności z zasadami horyzontalnymi.

Warunki negocjacyjne mogą objąć dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji.

Wszelkich **uzupełnień/popraw** dokonuje się we wniosku w wyznaczonym terminie w SOWA EFS (przesłanie poprawionego wniosku).

Zakończenie negocjacji:

- **Pozytywny wynik negocjacji:** pozytywna ocena projektu wraz z liczbą punktów uzyskanych w ramach oceny kryteriów strategicznych (etap oceny merytorycznej).
- **Negatywny wynik negocjacji:** negatywna ocena z powodu niespełnienia warunków postawionych przez oceniających.

(szczegółowy opis w **pkt. 5.4 Regulaminu wyboru projektów**)

Zatwierdzanie wyników oceny

Planowany termin zakończenia postępowania w ramach naboru numer FEPM.05.09-IZ.00-001/25: wrzesień 2025 r.

Zatwierdzenie wyników oceny projektów: rozstrzygnięcie naboru przez Zarząd Województwa Pomorskiego po zakończeniu ostatniego etapu oceny.

Lista z zatwierdzonymi wynikami oceny projektów: publikacja na stronie <https://funduszeuropomorskie.pl/nabory/6705-59-ksztalcenie-ustawiczne-podstawowe-umiejetnosci-fepm0509-iz00-00125> oraz na Portalu Funduszy Europejskich.

Lista zawiera informacje o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach ocenionych negatywnie.

(szczegółowy opis w **pkt. 5.6 Regulaminu wyboru projektów**)

Najczęstsze błędy przy składaniu wniosków

1. Załącznik Oświadczenia Wnioskodawcy:
 - a. brak podpisu kwalifikowanego – podpis własnoręczny, komputerowy, profil zaufany
 - b. złożenie „pustego” załącznika – bez wypełnienia nazwy wnioskodawcy/ zaznaczenia odpowiedzi, bez logotypów, bez podpisu
 - c. brak możliwości weryfikacji podpisu kwalifikowanego – skan/zdjęcie; plik .word bez pliku podpisu; plik podpisu w rozszerzeniu .XADES - brak dokumentu, który został podpisany; oświadczenia + pełnomocnictwa skomasowane w jeden plik;
 - d. podpis innej osoby niż wskazana jako uprawniona w sekcji Dodatkowe informacje – brak dołączonego/wskazanego pełnomocnictwa.
2. Błędny sposób rozliczania projektu – projekty poniżej 200 tys. EUR rozliczane jako rzeczywiście poniesione wydatki zamiast kwot ryczałtowych.
3. Uzupelnienie/poprawa wniosku – należy wysłać poprawiony wniosek w SOWA EFS.
4. Średni koszt jednostkowy – niespójna wartość wskaźnika produktu z zapisami wniosku, może skutkować znaczną modyfikacją treści wniosku = odrzucenie.

Podsumowanie

1. Nabór nr **FEPM.05.09-IZ.00-001/25**
2. Składanie wniosków w formie dokumentu elektronicznego w aplikacji SOWA EFS
3. Załącznik Oświadczenia Wnioskodawcy **podpisany podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy.**
4. Zakładka dedykowana naborowi: <https://funduszeuepomorskie.pl/nabory/6705-59-ksztalcenie-ustawiczne-podstawowe-umiejetnosci-fepm0509-iz00-00125>
5. Pytania: zatrudnienie.efs@pomorskie.eu
6. Korespondencja w SOWA EFS.
7. Wszelkich uzupełnień/popraw dokonuje się tylko we wniosku na wezwanie ION.

Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

Złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu

(szczegółowy opis w **pkt. 6.4 Regulaminu wyboru projektów**)



2025
ROK POMORSKIEGO
RZEMIOSŁA

Fundusze Europejskie

Powodzenia w aplikowaniu o środki unijne z funduszu EFS+.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO