



## Fundusze Europejskie

# Wniosek o dofinansowanie projektu – praca w aplikacji SOWA EFS.

Działanie 5.9. Kształcenie ustawiczne –  
w zakresie wsparcia umiejętności  
podstawowych.

Gdańsk, 10 lutego 2025 roku



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

# AGENDA

## 1. SOWA EFS

- Tworzenie konta
- Rejestracja organizacji
- Nabory
- Projekty

## 2. Kluczowe informacje przy składaniu wniosków w konkurencyjnej procedurze dla Działań EFS+ ...

- Poprawne wskazanie nazwy podmiotu
- Zgodność ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla Działania
- Kompletność wniosku o dofinansowanie

# Witamy w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych... <https://sowa2021.efs.gov.pl>

The screenshot shows the SOWA EFS website interface. The browser address bar displays 'sowa2021.efs.gov.pl'. The navigation menu at the top includes 'Aktualności', 'Pytania i odpowiedzi', and 'Pomoc' (highlighted with a red box). The left sidebar contains a menu with 'Strona główna', 'Nabory', 'Lista naborów' (highlighted with a red box), 'Bank pomysłów', and 'Wsparcie techniczne'. The main content area features the title 'Witamy w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) Europejski Fundusz Społeczny Plus'. Below the title, there are sections for 'Do czego służy system SOWA EFS?' and 'Jak korzystać z systemu?'. The 'Jak korzystać z systemu?' section includes instructions and two buttons: 'Zaloguj się' and 'Utwórz konto' (highlighted with a red box). The footer contains links for 'O systemie', 'Regulamin', 'Bezpieczeństwo informacji', and 'Dostępność', along with the version number 'SOWA EFS (1.43)'.

SOWA EFS - Strona główna

sowa2021.efs.gov.pl

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi **Pomoc**

## Witamy w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) Europejski Fundusz Społeczny Plus

### Do czego służy system SOWA EFS?

SOWA EFS jest narzędziem, dzięki któremu możesz zarządzać procesem ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021 – 2027.

### Jak korzystać z systemu?

Jeśli chcesz sprawdzić aktualne nabory wniosków o dofinansowanie projektów skorzystaj z zakładki **Lista naborów**.

Przydatne instrukcje i procedury do przygotowania projektu dofinansowanego z EFS+ znajdziesz w sekcji **Pomoc**.

Jeśli chcesz zarządzać swoimi wnioskami o dofinansowanie zaloguj się lub utwórz nowe konto.

**Zaloguj się** lub **Utwórz konto**

O systemie Regulamin Bezpieczeństwo informacji Dostępność

SOWA EFS (1.43)

# Rejestracja konta użytkownika

SOWA EFS - Rejestracja konta

sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/register

System Obsługi Wniošków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna > Rejestracja konta

## Utwórz konto

### Rejestracja konta użytkownika w systemie SOWA EFS

Posiadasz już konto w systemie SOWA EFS? [Zaloguj się](#)

Login (adres e-mail) *	Imię *
(0 / 750)	(0 / 500)
Powtórz login (adres e-mail) *	Nazwisko *
(0 / 750)	(0 / 500)
Hasło *	PESEL *
Min. 12 znaków, 1 wielka litera, 1 mała litera, 1 cyfra, 1 znak specjalny(0/500)	(0 / 11)
Powtórz hasło *	Telefon
(0 / 500)	(0 / 45)

Akceptuję [Regulamin](#) Systemu Obsługi Wniošków Aplikacyjnych EFS i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień. Kliknij w link Regulamin i potwierdź jego akceptację.

# Użytkownicy

SOWA EFS - Profile użytkownik: x +

sowa2021.efs.gov.pl/profiles

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna > Profile użytkowników

**+ Dodaj nowy profil**

Profile użytkowników

Wyszukuj i zarządzaj profilami użytkowników.

Wyszukaj po nazwie profilu

Filtry

	Nazwa profilu	Imię	Nazwisko	Adres e-mail	Nazwa roli	Opis roli	Status profilu	Ograniczono do danych
⋮	Wiktoria	Wiktoria			Administrator w organi...	Właściciel i administrator ...	Aktywny	Nie

Liczba wyszukanych elementów: 1

Elementów na stronie 20 < 1 z 1 >

O systemie Regulamin Bezpieczeństwo informacji Dostępność

SOWA EFS (1.43)

# Moje konto

SOWA EFS - Moje konto

sowa2021.efs.gov.pl/account

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy


Profile użytkownik...


Role w procesie


Role


Organizacja


Organizacja


**Dane konta**  
Sprawdź swoje dane w systemie SOWA EFS.  
  
[Edytuj dane](#)


**Aktywność konta**  
Sprawdź ostatnią aktywność.  
  
[Sprawdź aktywność](#)

**Rejestracja organizacji**  
Zarządzaj swoją organizacją aby uzyskać dofinansowanie.  
  
[Zarejestruj organizację](#)

**Hasło**  
Zmień lub zresetuj swoje hasło w systemie SOWA EFS.  
  
[Zmień hasło](#)

**Adres e-mail (login)**  
Zmień swój adres e-mail (login), którym posługujesz się w systemie SOWA EFS.  
  
[Zmień adres e-mail](#)

**Newsletter**  
Chcesz być informowany na bieżąco o nowych naborach?  
  
[Dowiedz się więcej](#)

**Dezaktywacja konta**  
Dezaktywuj konto w systemie SOWA EFS.  
  
[Dezaktywuj konto](#)

# Rejestracja organizacji

The screenshot shows a web browser window with the URL `sowa2021.efs.gov.pl/account/organizations/create`. The page title is "Rejestracja organizacji". The left sidebar contains navigation links: "Strona główna", "Nabory" (with sub-link "Lista naborów"), "Projekty" (with sub-links "Projekty organizacji" and "Moje projekty"), "Użytkownicy" (with sub-link "Profile użytkownik..."), "Role w procesie" (with sub-link "Role"), and "Organizacja" (with sub-link "Organizacja"). The main content area has a breadcrumb trail: "Strona główna > Moje konto > Rejestracja organizacji". Below the breadcrumb, there is a heading "Rejestracja organizacji" and a red-bordered box containing the instruction: "Wybierz jeden z trzech typów organizacji. Zakres danych do uzupełnienia będzie się zmieniał w zależności od typu organizacji." Below this is a dropdown menu labeled "Typ organizacji \*" with the placeholder text "Wybierz typ organizacji". The dropdown is open, showing three options: "Osoba fizyczna", "Podmiot krajowy", and "Podmiot zagraniczny". To the right of the dropdown are two buttons: "Anuluj" and "Zarejestruj organizację", with the latter button highlighted by a red border. The footer contains links for "O systemie", "Regulamin", "Bezpieczeństwo informacji", and "Dostępność", along with the version number "SOWA EFS (1.43)".

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna > Moje konto > Rejestracja organizacji

## Rejestracja organizacji

Wybierz jeden z trzech typów organizacji. Zakres danych do uzupełnienia będzie się zmieniał w zależności od typu organizacji.

Typ organizacji \*  
Wybierz typ organizacji

- Osoba fizyczna
- Podmiot krajowy
- Podmiot zagraniczny

Anuluj Zarejestruj organizację

O systemie Regulamin Bezpieczeństwo informacji Dostępność SOWA EFS (1.43)

# Role w organizacji

SOWA EFS - Role

sowa2021.efs.gov.pl/roles

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna > Role

+ Dodaj nową rolę niestandardową

Role

Wyszukuj i zarządzaj listą ról.

Wyszukaj po nazwie roli

	Nazwa roli	Rola standardowa	Wersja roli	Nazwa podmiotu	Opis roli
⋮	Administrator w organi...	Tak	0	Organizacja Tes...	Właściciel i administrator danej organizacji. Wzorzec jest automatycznie uaktualniany i nie może być modyfiko...
⋮	Pracownik w organizacji	Tak	0	Organizacja Tes...	Pracownik w organizacji - rola umożliwia zarządzanie projektami organizacji oraz przegląd danych organizacji i j..
⋮	Współpracownik organ...	Tak	0	Organizacja Tes...	Współpracownik organizacji - rola umożliwia zarządzanie wybranymi projektami organizacji.

Liczba wyszukanych elementów: 3

Elementów na stronie 20 < 1 z 1 >

O systemie Regulamin Bezpieczeństwo informacji Dostępność

SOWA EFS (1.43)



# Nabór numer FEPM.05.09-IZ.00-001/25 (1 z 2)

The screenshot shows the 'Lista naborów' (List of tenders) page in the SOWA EFS - Nabory system. The page features a search bar with the text 'Wyszukaj po numerze naboru' and the search term 'FEPM.05.09-IZ.00-001/25'. A 'Filtry' (Filters) button is located on the right. Below the search bar, there are sorting options: 'Sortuj według' (Sort by) and radio buttons for 'Rosnąco' (Ascending) and 'Malejąco' (Descending). The page also displays pagination information: 'Elementów na stronie' (Items per page) set to 20, and '1 z 1' (1 of 1) items.

The main content area shows a table with the following details for the tender 'FEPM.05.09-IZ.00-001/25 - Nabór wniosków':

<b>Program operacyjny</b> Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027	<b>Działanie</b> Kształcenie ustawiczne
<b>Instytucja Organizująca Nabór</b> Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego	<b>Budżet naboru</b> 15 531 539,60 PLN
<b>Status naboru</b> Rozpoczęty	<b>Data opublikowania</b> 2025-01-30 13:00:00

# Nabór numer FEPM.05.09-IZ.00-001/25 (2 z 2)

SOWA EFS - Podgląd naboru

sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/enrollments/86d2bc16-5419-4651-998f-d1d22491a034/details

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna > Nabory > Podgląd naboru

Zapisz kartę naboru do pliku PDF Utwórz wniosek

## Podgląd naboru

Numer naboru	Typ naboru	Status naboru
FEPM.05.09-IZ.00-001/25	Nabór wniosków	Rozpoczęty

### Program wdrażania

Program operacyjny	Oś priorytetowa	Działanie
Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027	Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)	Kształcenie ustawiczne

### Informacje ogólne o naborze

Kod PWD	Kod instytucji	Numer porządkowy	Rok
FEPM.05.09	IZ.00	001	25
Institucja Organizująca Nabór	Adres strony WWW	Budżet naboru	Budżet UE
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego	<a href="http://www.funduszeuropomorskie.pl">www.funduszeuropomorskie.pl</a>	15 531 539,60 PLN	13 896 640,70 PLN

Strona główna

Nabory

- Lista naborów

Projekty

- Projekty organizacji
- Moje projekty

Użytkownicy

- Profile użytkownik...

Role w procesie

- Role

Organizacja

- Organizacja

# Tworzenie wniosku z poziomu Naboru (1 z 2)

The screenshot shows the 'Podgląd naboru' (View tender) page in the SOWA EFS system. The page includes a sidebar with navigation options like 'Strona główna', 'Nabory', 'Projekty', and 'Użytkownicy'. The main content area displays the tender details, including the number 'FEPM.05.09-IZ.00-001/25' and the program 'Fundusze Europejskie dla Pomorza 2027'. A modal form titled 'Utwórz projekt' (Create project) is overlaid on the page, containing a text input field for the project title and 'Anuluj' (Cancel) and 'Utwórz' (Create) buttons.

**System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny**

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna > Nabory > Podgląd naboru

Zapisz kartę naboru do pliku PDF Utwórz wniosek

## Podgląd naboru

Numer naboru: FEPM.05.09-IZ.00-001/25

Typ naboru: Status naboru

### Program wdrażania

Program operacyjny: Fundusze Europejskie dla Pomorza 2027

#### Utwórz projekt

Tytuł projektu  
Wspaniały projekt dla osób o niskich kwalifikacjach (51/1000)

Anuluj Utwórz

### Informacje ogólne o naborze

Kod PWD	Kod instytucji	Numer porządkowy	Rok
FEPM.05.09	IZ.00	001	25
Instytucja Organizująca Nabór	Adres strony WWW	Budżet naboru	Budżet UE
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego	<a href="http://www.funduszeuropomorskie.pl">www.funduszeuropomorskie.pl</a>	15 531 539,60 PLN	13 896 640,70 PLN

# Tworzenie wniosku z poziomu Naboru (2 z 2)

SOWA EFS - Projekty organizacj x +

sowa2021.efs.gov.pl/projects/organization

System Obsługi Wniośków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna > Projekty organizacji

Projekt został utworzony. Aby rozpocząć pisanie wniosku należy wywołać funkcję Edytuj na nowo utworzonej wersji dokumentu [Przejdź do edycji](#)

## Lista projektów organizacji

Projekty archiwalne + Dodaj nowy projekt

Wyszukuj i zarządzaj listą projektów.

Wyszukaj po tytule projektu 05.09

Sortuj według

Rosnąco  
 Malejąco

Filtry

Brak danych

O systemie Regulamin Bezpieczeństwo informacji Dostępność

SOWA EFS (1.43)

# Moje projekty

SOWA EFS - Moje projekty

sowa2021.efs.gov.pl/projects/organization-team-member

System Obsługi Wnioŝków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

**Moje projekty**

Użytkownicy

Profile użytkownik...

Role w procesie

Role

Organizacja

Organizacja

Tytuł projektu  
Wspaniały projekt dla osób o niskich kwalifikacjach

Numer projektu  
-

Status projektu  
W przygotowaniu

Status obiegu dokumentu  
W przygotowaniu

0

Ostatnia wersja dokumentu

Numer wersji dokumentu  
1

Status wersji dokumentu  
W przygotowaniu

Data utworzenia  
2025-01-31

Suma kontrolna wersji dokumentu  
ZDH0000/1/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0

Termin poprawy  
-

Opis wymaganych zmian  
-

[Sprawdź](#) [Podgląd wersji dokumentu](#) [Edytuj](#) [Prześlij do instytucji](#)

# Tworzenie wniosku z poziomu Projektów organizacji

The screenshot shows the SOWA EFS portal interface. The browser address bar displays 'sowa2021.efs.gov.pl/projects/organization'. The page title is 'Lista projektów organizacji'. A sidebar on the left contains navigation links: 'Strona główna', 'Nabory', 'Listy naborów', 'Projekty', 'Projekty organizacji' (highlighted), 'Moje projekty', 'Użytkownicy', 'Profile użytkownik...', 'Role w procesie', 'Role', and 'Organizacja'. The main content area includes a search bar with '05.09', a 'Sortuj według' dropdown, and a modal dialog titled 'Utwórz projekt - wybór naboru'. The modal contains a text input field with the value 'FEPM.05.09-IZ.00-0001/25' and a character count '(24/26)'. Below the input are 'Anuluj' and 'Dalej' buttons. In the top right of the main content area, there are buttons for 'Projekty archiwalne' and '+ Dodaj nowy projekt' (highlighted with a red box). The footer contains links for 'O systemie', 'Regulamin', 'Bezpieczeństwo informacji', and 'Dostępność', along with the version 'SOWA EFS (1.43)'.

# Moje Projekty – menu

The screenshot shows a web browser window with the URL `sowa2021.efs.gov.pl/projects/organization-team-member`. The page title is "System Obsługi Wniośków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny". The main navigation bar includes "Aktualności", "Pytania i odpowiedzi", and "Pomoc". The breadcrumb trail is "Strona główna > Moje projekty".

The main content area is titled "Lista moich projektów" and includes a "+ Dodaj nowy projekt" button. Below the title is a search bar "Wyszukaj po tytule projektu" and a sorting section "Sortuj według" with radio buttons for "Rosnąco" and "Malejąco".

The "Moje projekty" menu is open, showing the following options:

- Zespół projektowy
- Podgląd naboru
- Korespondencja
- Usuń projekt
- Anuluj projekt
- Utwórz nowy projekt wykorzystując istniejący

The main content area displays a table with the following data:

FEPM.05.09-IZ.00-001/25	
Numer naboru	Typ naboru
FEPM.05.09-IZ.00-001/25	Nabór wniosków
Tryb naboru	Institucja Organizująca Nabór
Konkurencyjny	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego



## Fundusze Europejskie

# Kluczowe informacje przy składaniu wniosków o dofinansowanie projektów w konkurencyjnej procedurze dla Działań EFS+



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



# Wzór wniosku o dofinansowanie projektu (1 z 2)

SOWA EFS - Edycja wniosku o d

sowa2021.efs.gov.pl/projects/organization-team-member/9397bb40-6710-481b-be5c-ca6d501b0e03/documents/application/edit

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna > Moje projekty > Edycja wniosku o dofinansowanie projektu

## Wniosek o dofinansowanie projektu

Wypełnij poszczególne sekcje znajdujące się w zakładkach poniżej. Każdą z sekcji możesz zapisać lub zatwierdzić w dowolnym momencie.

< Informacje o projekcie Wnioskodawca i realizatorzy Wskaźniki projektu Zadania Budżet projektu Podsumowanie budżetu Źródła finansowania >

Edytuj sekcję

### Informacje o projekcie

Sekcja nie została utworzona. Wybierz przycisk Edytuj sekcję.

Ta sekcja zawiera podstawowe informacje o projekcie.

[Historia zmian obiektu](#)

Edytuj sekcję

# Wzór wniosku o dofinansowanie projektu (2 z 2)

SOWA EFS - Edycja wniosku o d... x +

sowa2021.efs.gov.pl/projects/organization-team-member/9397bb40-6710-481b-be5c-ca6d501b0e03/documents/application/edit

System Obsługi Wnioseków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna > Moje projekty > Edycja wniosku o dofinansowanie projektu

## Wniosek o dofinansowanie projektu

Wypełnij poszczególne sekcje znajdujące się w zakładkach poniżej. Każdą z sekcji możesz zapisać lub zatwierdzić w dowolnym momencie.

< Uzasadnienia wydatków Potencjal do realizacji projektu Dodatkowe informacje Harmonogram Oświadczenia Załączniki Informacje o wniosku >

Edytuj sekcję

### Informacje o projekcie

Sekcja nie została utworzona. Wybierz przycisk Edytuj sekcję.

Ta sekcja zawiera podstawowe informacje o projekcie.

[Historia zmian obiektu](#)

Edytuj sekcję

# Sekcja: Wnioskodawca i realizatorzy (1 z 2)

The screenshot shows a web browser window with the URL `sowa2021.efs.gov.pl/projects/organization-team-member/9397bb40-6710-481b-be5c-ca6d501b0e03/documents/application/edit`. The page title is "Wniosek o dofinansowanie projektu". The left sidebar contains navigation items: "Strona główna", "Nabory" (Lista naborów), "Projekty" (Projekty organizacji, Moje projekty), "Użytkownicy" (Profile użytkownik...), "Role w procesie" (Role), and "Organizacja" (Organizacja). The main content area has a breadcrumb trail: "ekcie" > "Wnioskodawca i realizatorzy" > "Wskaźniki projektu" > "Zadania" > "Budżet projektu" > "Podsumowanie budżetu" > "Źródła finansowania" > "Uzasadnieni". Below the breadcrumb are buttons: "Zatwierdź", "Zatwierdź i przejdź dalej", "Zapisz", and "Anuluj". The section title is "Wnioskodawca i realizatorzy". The status is "Status edycji danych sekcji: W edycji" and "Status aktualizacji danych sekcji: Aktualne". A description states: "Ta sekcja zawiera informacje o wnioskodawcy, realizatorach projektu oraz osobach wyznaczonych do kontaktu z instytucją." The sub-section is "Informacje o wnioskodawcy" with the text: "Dane wnioskodawcy to dane organizacji wnioskodawcy lub jednego z oddziałów organizacji wnioskodawcy." A dropdown menu for "Wnioskodawca" is open, showing "Wybierz" and "Organizacja Testowa". The label "Typ organizacji" is visible next to the dropdown.

# Sekcja: Wnioskodawca i realizatorzy (2 z 2)

SOWA EFS - Edycja wniosku o d x +

sowa2021.efs.gov.pl/projects/organization-team-member/2325f16c-99d9-478c-825a-6ac08cd6af06/documents/application/edit

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu?  
 Tak  Nie

### Realizatorzy

Zdefiniuj listę realizatorów w projekcie. Możesz zmieniać kolejność realizatorów na liście za pomocą strzałek. Za pomocą przycisku "Dodaj realizatora" możesz dodawać nowych realizatorów do listy.

Nazwa realizatora

+ Dodaj realizatora **REALIZATOR = PARTNER**

### Osoby do kontaktu

+ Dodaj kontakt

Przynajmniej jedna osoba do kontaktu nie została wskazana

### Historia zmian obiektu

Zatwierdź Zatwierdź i przejdź dalej Zapisz Anuluj

Po wypełnieniu wszystkich sekcji, wybierz przycisk "Sprawdź wniosek", aby sprawdzić poprawność wypełnienia wniosku. **Sprawdź wniosek**

# Poprawne wskazanie nazwy podmiotu we wniosku

## WAŻNE!

- SOWA EFS zawsze rozpoznaje Realizatora jako Partnera, czyli:

**PARTNER = REALIZATOR**

**(Obowiązują zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej)**

- Jeśli projekt ma być realizowany przez jednostkę/podmiot podległe Wnioskodawcy lub Partnerowi należy wpisać w sekcji wniosku *Wnioskodawca i realizatorzy* w polu Nazwa:

**nazwę jednostki nadrzędnej / nazwę maksymalnie jednej jednostki podległej**

- W polach dotyczących danych adresowych należy wpisać dane dotyczące właściwej jednostki nadrzędnej.

# Sekcja: Wskaźniki projektu

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profile użytkownik...

Role w procesie

Role

Organizacja

Organizacja

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Informacje o projekcie Wnioskodawca i realizatorzy **Wskaźniki projektu** Zadania Budżet projektu Podsumowanie budżetu Źródła finansowa >

Zatwierdź Zatwierdź i przejdź dalej Zapisz Anuluj

## Wskaźniki projektu

Status edycji danych sekcji: **W edycji**

Status aktualizacji danych sekcji: **Aktualne**

Wskaźniki projektu to cele wyznaczone do realizacji projektu. Są to wskaźniki produktu i rezultatu. W poniższej tabeli możesz określić wartość docelową jaką ma osiągać dany wskaźnik w wyniku realizacji projektu, a także wskazać metodę pomiaru wartości.

Tak  Nie

Czy w projekcie wsparciem zostaną objęci uczestnicy?\*

Jeżeli w polu wskażesz Tak uzupełnij Inne wspólne wskaźniki produktu.

⌵ Rozwiń wszystkie

### Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	+ Dodaj wskaźnik
--------------------------	-----------------	---------------------------	------------------

### Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	+ Dodaj wskaźnik
---------------------------	-----------------	---------------------------	------------------

# Sekcja: Oświadczenia

## Oświadczenia

Oświadczam, iż w momencie składania wniosku o dofinansowanie projektu nie mam prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, którego wysokość została określona we wniosku o dofinansowanie projektu. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

Zaznaczenie opcji „Tak” oznacza, że Wnioskodawca/Partner w projekcie, którego wartość wynosi co najmniej 5 mln EUR, nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku VAT

Zaznaczenie opcji „Nie” oznacza, że Wnioskodawca/Partner w projekcie, którego wartość wynosi co najmniej 5 mln EUR, ma prawną możliwość odliczenia podatku VAT

Zaznaczenie opcji „Nie dotyczy ” oznacza że wartość projektu nie przekracza 5 mln EUR.

Tak \ Nie \ Nie dotyczy

# Sekcja: Dodatkowe informacje (1 z 2)

Dodatkowe informacje
<p><b>Kwalifikowalność wnioskodawcy/partnerów - zasada niedyskryminacji</b> Opisz kwestię zgodności z przepisami antydyskryminacyjnymi poprzez zadeklarowanie przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.</p>
<p><b>Typ projektu</b> Uzupełnij pole korzystając z listy rozwijalnej. Wybierz typ/typy projektów w ramach których realizujesz projekt</p>
<p><b>Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</b> Opisz w jaki sposób realizacja projektu będzie miała pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</p>
<p><b>Zasada równości kobiet i mężczyzn</b> Opisz, w jaki sposób w projekcie będą wyrównywane szanse tej z płci, która na podstawie analizy grupy docelowej jest w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie).</p>
<p><b>Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH</b> Opisz, w jaki sposób działania realizowane w ramach projektu będą wpisywały się w zasadę zrównoważonego rozwoju oraz zasadę DNSH.</p>
<p><b>Komplementarność projektu</b> Opisz związek projektu z innymi projektami/ przedsięwzięciami zgodnie z treścią kryterium „Komplementarność projektu”.</p>
<p><b>Kryteria merytoryczne 2.3.3.1. Ukierunkowanie tematyczne wsparcia – ISP, branże kluczowe</b> Wskaż, w jakim stopniu wsparcie uwzględni rozwój Kompetencji i kwalifikacji w obszarze umiejętności podstawowych dostosowanych do potrzeb ISP oraz branż kluczowych.</p>
<p><b>Kryteria merytoryczne 2.3.3.2. Ukierunkowanie tematyczne wsparcia - rozwój i potwierdzanie kompetencji cyfrowych</b> Wskaż, czy wsparcie w ramach projektu uwzględni rozwój i potwierdzanie kompetencji cyfrowych w ramach wsparcia w obszarze umiejętności podstawowych?</p>



## Sekcja: Dodatkowe informacje (2 z 2)

Kryteria merytoryczne 2.3.3.3. Ukierunkowanie tematyczne wsparcia – kompetencje/kwalifikacje w sektorach związanych ze środowiskiem, klimatem, energią, gospodarką o obiegu zamkniętym oraz biogospodarką

Wskaż czy wsparcie uwzględnia rozwój i potwierdzanie kompetencji oraz nabywanie kwalifikacji w obszarze umiejętności podstawowych ukierunkowanych sektorowo.

Kryteria merytoryczne 2.3.3.4. Partnerstwo międzysektorowe

Wskaż stopień, w jakim partnerstwo realizowane jest w formule międzysektorowej.

Kryteria merytoryczne 2.3.4.1. Wykorzystanie narzędzia wypracowanego na poziomie centralnym

Wskaż czy projekt będzie wykorzystywał narzędzie wypracowane na poziomie centralnym.

Kryteria merytoryczne 2.3.4.2 Krajowe Obszary Strategicznej Interwencji

Realizacja projektu na obszarze miast średnich tracących funkcje społ.-gosp. lub gmin zagrożonych trwałą marginalizacją zgodnie z zał. nr 3 do Regulaminu wyboru projektów.

Osoba/ły uprawniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy

Wskaż imię, nazwisko i stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej/pełnomocnictwem lub upoważnieniem.

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP/Adres do doręczeń elektronicznych.

Wpisz adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP/ Adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia).

# Sekcja: Załączniki

Załączniki	
Nazwa załącznika Oświadczenia Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów i zapoznania się z Regulaminem wyboru projektów	Załącznik będzie wymagany we wniosku

- Załącznik należy pobrać z Regulaminu wyboru projektów (Załącznik nr 27).
- Nie należy modyfikować treści załącznika.
- KOP weryfikuje czy załącznik podpisała osoba wskazana we wniosku
- w sekcji Dodatkowe informacje.
- Załącznik do wniosku musi być **podpisany PODPISEM KWALIFIKOWANYM przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy.**

# Przesłanie wniosku do instytucji

SOWA EFS - Projekty organizacji

sowa2021.efs.gov.pl/projects/organization

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Krótki tytuł (max. 150 znaków) - Wytyczne w zakresie info-promo i obowiązków informacyjnych Beneficjenta

Numer projektu	-	Status projektu	W przygotowaniu
Status obiegu dokumentu	W przygotowaniu	0	

Ostatnia wersja dokumentu

Numer wersji dokumentu	1	Status wersji dokumentu	W przygotowaniu
Data utworzenia	2025-01-08	Suma kontrolna wersji dokumentu	NBY0000/1/0/1/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0
Termin poprawy	-	Opis wymaganych zmian	-

[Sprawdź](#) [Podgląd wersji dokumentu](#) [Edytuj](#) [Prześlij do instytucji](#)

**Przesłany do instytucji**

# Kontakt w czasie trwania naboru

Pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej:

[zatrudnienie.efs@pomorskie.eu](mailto:zatrudnienie.efs@pomorskie.eu)

Najczęściej zadawane [pytania i odpowiedzi](#) publikowane są na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#) w zakładce dedykowanej naborowi

[5.9. Kształcenie ustawiczne \(podstawowe umiejętności\) FEPM.05.09-IZ.00-001/25](#)

Wysyłając wniosek w ramach naboru, szczególnie w ostatnim dniu naboru należy uwzględnić, że kontakt ze wsparciem technicznym SOWA EFS jest możliwy jedynie od poniedziałku do piątku (dni robocze) w określonych godzinach, tj. 08:00 – 16:00.

# PODSUMOWANIE:

1. Dane w SOWA EFS (REALIZATOR = PARTNER).
2. Wybór wszystkich wskaźników wymienionych w Regulaminie wyboru projektów.
3. Kompletność wniosku o dofinansowanie (Załącznik nr 27 do Regulaminu wyboru projektów, podpis kwalifikowany).
4. Instrukcja merytoryczna wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie (Załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów).



**„Cel to coś, do czego dążysz.  
Sukces to droga, którą pokonujesz,  
aby osiągnąć cel.”**

**Denis Waitley**



2025  
ROK POMORSKIEGO  
RZEMIOSŁA

Fundusze Europejskie

**Owocnej pracy nad wnioskiem  
o dofinansowanie projektu!**



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO