



## Fundusze Europejskie

Zasady realizacji projektów.  
Działanie 5.9. Kształcenie ustawiczne –  
w zakresie wsparcia umiejętności  
podstawowych.

Gdańsk, 10 lutego 2025 roku



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

# Podstawowe dokumenty

- **Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027**  
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/#/domyslne=1>
- **Zasady realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**  
<https://funduszeuepomorskie.pl/dokumenty/4795-zasady-realizacji-projektow-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus>
- **Instrukcja merytoryczna wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027**  
(Zał. nr 4 do Regulaminu wyboru projektów).

# Poziom dofinansowania i wkład własny

- **Poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych wynosi 95% (w tym 85 % - dofinansowanie UE, 10 % - wkład krajowy)**
- **Wkład własny beneficjenta wynosi 5% wartości projektu**
- Informacje na temat kwalifikowania wkładu własnego w ramach projektów dofinansowanych ze środków EFS+ znajdują się w Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+.

# Wkład własny

## Wkład własny niepieniężny

- udostępnianie/użyczenie pomieszczeń, sal, sprzętu na potrzeby projektu;
- świadczenia wykonywane przez wolontariuszy.

Wartość wkładu niepieniężnego powinna być potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom.

## Wkład własny pieniężny

- wynagrodzenie kadry merytorycznej zaangażowanej w realizację projektu, która nie jest finansowana ze środków projektu,
- środki finansowe będące w dyspozycji danej instytucji lub pozyskane przez tę instytucję z innych źródeł;
- wkład w ramach kosztów pośrednich rozliczanych ryczałem;
- środki wpłacane np. przez uczestników projektu.

# Budżet projektu 1/2

- **Nazwy wydatków** w obrębie jednego zadania i podmiotu realizującego projekt (Wnioskodawca/Realizator, jeśli dotyczy) nie mogą się powtarzać, **muszą być unikalne.**
- **Nazwa kosztu powinna być precyzyjna** (zawierać czytelną kalkulację danego wydatku) oraz (jeśli dotyczy) formę zatrudnienia, wymiar etatu, tak aby łatwo można było ją powiązać z konkretnymi działaniami realizowanymi w danym zadaniu oraz ocenić racjonalność kosztu (**dotyczy kosztów rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków**).

# Budżet projektu 2/2

- Koszty z budżetu są automatycznie sumowane w Sekcji **Podsumowanie budżetu** i jest to sekcja nieedytowalna.
- W **Źródłach finansowania** kwota dofinansowania i wkład własny, w tym w podziale na: budżet państwa, budżet JST, publiczny i prywatny jest wpisywany „z ręki”; automatycznie dokona się podsumowanie wkładu własnego i całkowitego budżetu projektu.
- Kwota dofinansowania musi być spójna z Podsumowaniem budżetu.

Podsumowanie budżetu		
Podsumowanie budżetu		
Nazwa kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem w projekcie	882 010,11 zł	837 909,60 zł (95,00 %)
Razem rzeczywiście poniesione	0,00 zł	0,00 zł
Razem ryczałt	882 010,11 zł	837 909,60 zł (95,00 %)
Koszty bezpośrednie - Razem	705 608,09 zł	686 408,09 zł (97,28 %)
Koszty bezpośrednie - Udział	80,00 %	81,92 %
Koszty pośrednie - Razem	176 402,02 zł	151 501,51 zł (85,88 %)
Koszty pośrednie - Udział	20,00 %	18,08 %
Kategorie kosztów		
Limity		
podwykonawstwo		
	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem	289 160,00 zł	289 160,00 zł (100,00 %)
Udział	32,78 %	34,51 %
wkład niepieniężny		
	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem	19 200,00 zł	0,00 zł (0,00 %)
Udział	2,18 %	0,00 %

Źródła finansowania	
Dofinansowanie	837 909,60
<b>DOFINANSOWANIE 95%</b>	
Razem wkład własny	44 100,51
W tym budżet państwa	0,00
W tym budżet jednostek samorządu terytorialnego	0,00
<b>RAZEM WKŁAD WŁASNY 5%</b>	
W tym inne publiczne	0,00
W tym prywatne	44 100,51
Suma	882 010,11

# Limity

Wydatki w budżecie projektu można przyporządkować do jednego z limitów:

Pomoc publiczna

Pomoc de minimis

Wydatki na dostępność

# Kategorie kosztów

Wydatki w budżecie projektu należy przyporządkować do jednej z kategorii kosztów:

- ☒ Amortyzacja
- ☒ Podatki i opłaty
- ☒ Koszty pośrednie
- ☒ Nieruchomości
- ☒ Środki trwałe/ Dostawy
- ☒ Usługi zewnętrzne
- ☒ Wartości niematerialne i prawne
- ☒ Personel projektu
- ☒ Dostawy (inne niż środki trwałe)
- ☒ Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem



# Cross-financing

W ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się wydatków w ramach cross-financingu.

# Koszty pośrednie 1/2

- Koszty pośrednie dotyczą wydatków o charakterze administracyjnym i organizacyjnym, niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadań merytorycznych, określonych w zamkniętym katalogu kosztów pośrednich.
- Koszty pośrednie projektu EFS+ są rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych, których wysokość jest zależna od wartości kosztów bezpośrednich.
- Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.
- W ramach kosztów pośrednich rozliczanych za pomocą stawki ryczałtowej wkład własny uznaje się za wkład pieniężny.
- Na etapie konstruowania budżetu projektu, całość kosztów pośrednich jest przypisanych do Lidera. **W opisie zadania Koszty pośrednie należy wskazać podział kosztów pośrednich między Partnerami.**

# Koszty pośrednie 2/2

- Należy pamiętać, że **Koszty pośrednie** powinny stanowić ostatnie zadanie we wniosku.
- Wartość kosztów pośrednich liczona jest procentowo od wartości kosztów bezpośrednich.

## Lista zadań

☑ Rozwiń wszystkie

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
Zadanie 1. Wsparcie w zakresie zarządzania różnorodnością oraz pracą w zespołach wielopokoleniowych i przeciwdziałaniu dyskryminacji dla kadry zarządzającej i pracowników.	2025-03-01	2025-12-31	▼
Zadanie 2. Wsparcie z zakresu wydłużania aktywności zawodowej i przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu dla kadry zarządzającej i pracowników.	2025-03-01	2026-02-28	▼
Zadanie 3. Adaptacja miejsc pracy do potrzeb różnych grup pracowników, w szczególności kobiet, osób starszych, osób z problemami zdrowotnymi, osób z niepełnosprawnościami.	2025-04-01	2025-09-30	▼
Zadanie 4. Organizacja przestrzeni poprawiającej warunki pracy – adaptacja pomieszczeń.	2025-03-01	2025-09-30	▼
Zadanie 5. Wdrożenie elastycznych form i czasu pracy.	2025-03-01	2025-11-30	▼
Zadanie 6. Koszty pośrednie	2025-03-01	2026-02-28	▼

# Uproszczone metody rozliczania wydatków 1/4

- W ramach naboru, w przypadku projektów, których łączny koszt wyrażony w PLN **nie przekracza** równowartości **200 tys. EUR, tj. 853 100,00 zł**, należy zastosować **obligatoryjnie** metodę rozliczania wydatków na podstawie kwot ryczałtowych określanych przez beneficjenta w oparciu o szczegółowy budżet projektu.
- **ION nie dopuszcza realizacji projektów powyżej 200 tys. EUR rozliczanych na podstawie kwot ryczałtowych.**
- Wnioskodawca bierze pod uwagę planowane do zrealizowania zadania w ramach projektu, dla których określa kwoty ryczałtowe. Następnie definiuje **wskaźniki** służące do rozliczenia kwoty ryczałtowej oraz **dokumenty** niezbędne do potwierdzenia stopnia osiągnięcia wskaźnika.
- Po pozytywnej ocenie wniosku o dofinansowanie założenia te zostają odzwierciedlone **w umowie o dofinansowanie.**

# Uproszczone metody rozliczania wydatków 2/4

Podsumowanie budżetu		
Podsumowanie budżetu		
Nazwa kosztu	Wydatki ogółem	Dofinansowanie (Udział, %)
Razem w projekcie	787 500,00 zł	669 375,00 zł (85,00 %)
Razem rzeczywiście poniesione	0,00 zł	0,00 zł
Razem ryczałt	787 500,00 zł	669 375,00 zł (85,00 %)
Koszty bezpośrednie - Razem	630 000,00 zł	535 500,00 zł (85,00 %)
Koszty bezpośrednie - Udział	80,00 %	80,00 %
Koszty pośrednie - Razem	157 500,00 zł	133 875,00 zł (85,00 %)
Koszty pośrednie - Udział	20,00 %	20,00 %

Projekty poniżej 200 tys. EUR, w których nie została zastosowana metoda rozliczania wydatków na podstawie kwot ryczałtowych **będą podlegać odrzuceniu na etapie oceny formalnej.**

Projekty przekraczające 200 tys. EUR, w których została zastosowana metoda rozliczania wydatków na podstawie kwot ryczałtowych będą kierowane do negocjacji.

# Uprozczone metody rozliczania wydatków 3/4

## KORZYŚCI:

- Ułatwienie realizacji projektu – skupienie się na produktach i rezultatach, a nie procedurach, wydatkach.
- Zmniejszenie obciążeń administracyjnych zarówno po stronie beneficjentów, jak i instytucji (brak wymogu weryfikacji dokumentów księgowych).
- Łatwiejszy dostęp do funduszy UE, również dla mniejszych podmiotów.
- Uniknięcie ryzyka wystąpienia najczęściej spotykanych nieprawidłowości w projektach (błędy w PZP i zasadzie konkurencyjności).
- Proste rozliczenie końcowe – projekt rozliczony w 100% (brak zwrotów) w przypadku właściwego udokumentowania osiągnięcia wskaźników.
- Uproszczona ścieżka kontroli projektu.

# Uproszczone metody rozliczania wydatków 4/4

## Przykłady dokumentów potwierdzających wykonanie wskaźników:

- lista obecności uczestników/ uczestniczek projektu w danej formie wsparcia uwzględniająca niezbędne informacje: imiona i nazwiska uczestników, zakres wsparcia, daty i liczbę godzin wsparcia potwierdzone przez osobę upoważnioną i uczestnika,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z informacją o ilości godzin szkolenia wydane przez podmiot realizujący szkolenie,
- dzienniki zajęć prowadzonych w projekcie z podaniem dat, miejsca, godzin oraz zakresu tematycznego, z podpisem prowadzącego,
- karty ewidencji czasu pracy specjalistów zawierające liczbę przepracowanych godzin na rzecz projektu,
- **Oświadczenie nie jest dokumentem potwierdzającym wykonanie wskaźnika.**

# Taryfikator towarów i usług

Na potrzeby niniejszego naboru **nie opracowano** Taryfikatora towarów i usług.

Wydatki przedstawione w ramach budżetu projektu powinny być:

- racjonalne – ich wysokość musi być dostosowana do zakresu zaplanowanych działań,
- zasadne – muszą być potrzebne i bezpośrednio związane z realizacją działań zaplanowanych w projekcie,
- kwalifikowalne – spełniające warunki określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

Tworząc budżet projektu, pamiętać należy o racjonalności i efektywności planowanych wydatków, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do wartości usług realizowanych w ramach projektu.



# Personel projektu 1/2

**Personel projektu** – osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu:

- **zatrudnione na podstawie stosunku pracy;**
- **wolontariusze** wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”;
- **osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą będące beneficjentem** oraz osoby z nią współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych”.

# Personel projektu 2/2

Koszty związane z zaangażowaniem personelu projektu mogą być kwalifikowalne, o ile **konieczność zaangażowania personelu projektu wynika z charakteru projektu.**

Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia personelu projektu jest wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe, odpisy na ZFŚS lub wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny.

**We wniosku o dofinansowanie projektu EFS+ należy wskazać:**

- a) **formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy** personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),
- b) **uzasadnienie** proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu odnoszące się do zwyczajowej praktyki beneficjenta w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej, co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.

# Pomoc publiczna/de minimis 1/2

W przypadku wystąpienia wsparcia stanowiącego pomoc publiczną, udzielaną w ramach realizacji FEP 2021-2027, znajdą zastosowanie właściwe przepisy prawa Unii Europejskiej i krajowego, dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.

Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać wszystkie wydatki objęte pomocą publiczną lub pomocą de minimis poprzez odpowiednie zaznaczenie limitu „Pomoc publiczna” lub „Pomoc de minimis” w budżecie projektu.

# Pomoc publiczna/de minimis 2/2

- Pomoc de minimis to rodzaj pomocy publicznej, który nie ma narzuconego konkretnego celu, jest jednak ograniczony kwotą.
- Maksymalna kwota pomocy de minimis jaką Państwo udzielić może jednemu podmiotowi gospodarczemu na przestrzeni 3 lat wynosi **300 tys. EUR brutto**.
- Wystąpienie pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis w projekcie uzależnione jest m.in. od rodzaju i charakteru wsparcia oraz od rodzaju podmiotu któremu dane wsparcie ma zostać udzielone. Wnioskodawca zobowiązany jest do identyfikacji wystąpienia pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis i opisanie tego we wniosku o dofinansowanie.

# Kwalifikowalność podatku VAT

- Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest **mniejszy niż 5 mln EUR** (włączając VAT), **jest kwalifikowalny**.

W części **Oświadczenia** należy wybrać właściwą opcję:

„Nie dotyczy” - oznacza, że wartość projektu nie przekracza 5 mln EUR.

- Ze względu na określoną w ramach naboru kwotę alokacji, podatek VAT w projektach będzie zawsze kwalifikowalny.
- Dodatkowe informacje na temat rozliczania podatku VAT w projekcie znajdują się w podrozdziale 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.



**Fundusze Europejskie**

**Dziękuję za uwagę.**



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO