Załącznik  
do Uchwały Nr 181/65/25  
Zarządu Województwa Pomorskiego  
z dnia 13 lutego 2025 r.

# Regulamin wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

**Priorytet 5  
Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)**

**Działanie 5.14. Integracja migrantów**

**Nabór nr FEPM.05.14-IZ.00-001/25**

Data ogłoszenia naboru: 13.02.2025 r.

Spis treści

[Wykaz stosowanych skrótów 4](#_Toc189657658)

[Podstawy prawne 5](#_Toc189657659)

[1. Podstawowe informacje o naborze 6](#_Toc189657660)

[1.1 Zakres regulaminu wyboru projektów 6](#_Toc189657661)

[1.2 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze 7](#_Toc189657662)

[1.3 Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru 8](#_Toc189657663)

[1.4 Minimalna/maksymalna wartość projektu w ramach naboru 8](#_Toc189657664)

[1.5 Okres realizacji projektu 8](#_Toc189657665)

[1.6 Podmioty uprawnione do składania wniosków o dofinansowanie projektu 9](#_Toc189657666)

[1.7 Termin składania wniosków i planowany termin zakończenia postępowania 9](#_Toc189657667)

[1.8 Sposób składania wniosku 9](#_Toc189657668)

[1.9 Zasady komunikacji pomiędzy ION a wnioskodawcą 11](#_Toc189657669)

[2. Przedmiot naboru 12](#_Toc189657670)

[2.1 Typ projektów 12](#_Toc189657671)

[2.2 Grupa docelowa projektu 13](#_Toc189657672)

[2.3 Uwarunkowania realizacji wsparcia w ramach projektów 13](#_Toc189657673)

[2.3.1 Zasady ogólne 13](#_Toc189657674)

[2.3.2 Demarkacja między projektem EFS+ a projektem FAMI 14](#_Toc189657675)

[2.3.3 Aktywizacja społeczna i zawodowa (aktywna integracja) 15](#_Toc189657676)

[2.4 Kryteria wyboru projektów 18](#_Toc189657677)

[2.4.1 Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi – specyficzne 18](#_Toc189657678)

[2.4.2 Kryteria strategiczne, Obszar C: Wartość dodana projektu 20](#_Toc189657679)

[2.4.3 Kryterium strategiczne, Obszar D: Specyficzne ukierunkowanie projektu 22](#_Toc189657682)

[2.5 Monitorowanie postępu rzeczowego w projekcie 22](#_Toc189657683)

[3. Polityki horyzontalne 24](#_Toc189657684)

[3.1 Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektu 25](#_Toc189657685)

[3.2 Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami 26](#_Toc189657686)

[3.3 Mechanizm racjonalnych usprawnień 27](#_Toc189657687)

[3.4 Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej 28](#_Toc189657688)

[3.5 Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych 29](#_Toc189657689)

[3.6 Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH 29](#_Toc189657690)

[4. Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów w naborze 30](#_Toc189657691)

[4.1 Partnerstwo w projekcie 30](#_Toc189657692)

[4.2 Specyficzne warunki rozliczania wydatków 32](#_Toc189657693)

[4.2.1 Taryfikator towarów i usług 32](#_Toc189657694)

[4.2.2 Ocena kwalifikowalności wydatków 32](#_Toc189657695)

[4.2.2 Cross-financing 32](#_Toc189657696)

[4.2.3 Uproszczone metody rozliczania wydatków 33](#_Toc189657697)

[4.2.4 Podatek od towarów i usług (VAT) 33](#_Toc189657698)

[4.2.5 Dostępność 34](#_Toc189657699)

[4.2.6 Pomoc publiczna/pomoc de minimis 34](#_Toc189657700)

[4.2.7 Trwałość projektu 34](#_Toc189657701)

[4.3 Zamówienia 34](#_Toc189657702)

[4.4 Informacja i promocja 35](#_Toc189657703)

[5. Ocena projektów 36](#_Toc189657704)

[5.1 Ogólne zasady oceny 36](#_Toc189657705)

[5.2 Etap oceny formalnej 37](#_Toc189657706)

[5.3 Etap oceny merytorycznej 37](#_Toc189657707)

[5.4 Etap negocjacji 38](#_Toc189657708)

[5.5 Etap oceny projektu w przypadku uwzględnienia protestu w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej 39](#_Toc189657709)

[5.6 Zatwierdzenie wyników oceny oraz informacja o wynikach naboru 39](#_Toc189657710)

[5.7 Ponowna ocena projektu 41](#_Toc189657711)

[5.8 Postępowanie z wnioskami o dofinansowanie projektu po rozstrzygnięciu naboru 41](#_Toc189657712)

[5.9 Procedura odwoławcza 41](#_Toc189657713)

[6. Ogólne warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu 43](#_Toc189657714)

[6.1 Postępowanie z wnioskami o dofinansowanie projektu wybranymi do dofinansowania po rozstrzygnięciu naboru 43](#_Toc189657715)

[6.2 Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu 44](#_Toc189657716)

[6.3 Odmowa podpisania umowy o dofinansowanie projektu 46](#_Toc189657717)

[7. Postanowienia końcowe 47](#_Toc189657729)

[7.1 Zmiana regulaminu wyboru projektów 47](#_Toc189657730)

[7.2 Unieważnienie postępowania 47](#_Toc189657731)

[Klauzula informacyjna 48](#_Toc189657732)

[Załączniki 50](#_Toc189657733)

## Wykaz stosowanych skrótów

CIC Centrum Integracji Cudzoziemców

CST2021 Centralny System Teleinformatyczny

DNSH zasada „nie czyń poważnych szkód" (ang. Do No Significant Harm, DNSH)

EFS+ Europejski Fundusz Społeczny Plus

FAMI Fundusz Azylu, Migracji i Integracji

FE Fundusze Europejskie

FEP 2021-2027 Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

FERS Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

ION Instytucja Organizująca Nabór

IZ FEP Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021- 2027

JST jednostka samorządu terytorialnego

KE Komisja Europejska

KM FEP Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

KOP Komisja Oceny Projektów

KPP Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej

MOF Miejski Obszar Funkcjonalny

MRU Mechanizm Racjonalnych Usprawnień

PCPR Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

PO WER Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

PZP Prawo zamówień publicznych

RODO Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., przyjęte 24 maja 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

ROPS Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej

SOWA EFS aplikacja do obsługi wniosków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych)

RWP Regulamin wyboru projektów

SWP Samorząd Województwa Pomorskiego

SZOP Szczegółowy Opis Priorytetów

UE Unia Europejska

UFP Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

ZWP Zarząd Województwa Pomorskiego

ZIT Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

## Podstawy prawne

**Prawodawstwo unijne**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

**Prawodawstwo polskie**

Na poziomie krajowym ramy określające warunki realizacji FEP 2021-2027, w tym warunki realizacji niniejszego naboru, stanowią w szczególności następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwana dalej „ustawą wdrożeniową”;
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
3. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
4. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
7. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

**Wytyczne**

Wytyczne wydane na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w celu zapewnienia zgodności sposobu realizacji programów z prawem UE oraz spełniania wymagań określonych przez KE w tym zakresie, a także w celu zapewnienia prawidłowości realizacji zadań i obowiązków określonych ustawą wdrożeniową. Skierowane są one do instytucji uczestniczących w realizacji programów i stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu programowego, o którym mowa w art. 5 pkt 4 d ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu lub decyzji o dofinansowaniu projektu.

Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego wydaje wytyczne[[1]](#footnote-2) m.in. w zakresie:

1. ewaluacji programów;
2. kwalifikowalności wydatków w ramach programów;
3. trybu i zakresu sprawozdawczości oraz monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów;
4. kontroli realizacji programów;
5. wyboru projektów;
6. szczegółowego opisu priorytetów programu;
7. warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej;
8. systemu informacji i promocji w zakresie programów;
9. dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
10. dotyczące realizacji zasad równościowych;
11. innych kwestii związanych z realizacją i zamknięciem programów.

**Dodatkowe akty prawne istotne w kontekście przedmiotu naboru**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
3. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
4. Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

## Podstawowe informacje o naborze

### Zakres regulaminu wyboru projektów

**Regulamin wyboru projektów zawiera niezbędne informacje kierowane do potencjalnych wnioskodawców, dotyczące warunków i przebiegu wyboru projektów, w tym w szczególności wymogi związane z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z:

1. FEP 2021-2027;
2. SZOP;
3. wytycznych.

**W ramach niniejszego naboru wnioskodawca przygotowując wniosek o dofinansowanie projektu powinien opierać się o treść wyżej wymienionych dokumentów, aktualnych na dzień rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów** – dokumenty te zamieszczone są na stronie internetowej [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/) (w zakładce [Dokumenty](https://funduszeuepomorskie.pl/dokumenty-lista)).

Należy zaznaczyć, że w okresie od dnia ogłoszenia naboru do dnia poprzedzającego rozpoczęcie naboru wniosków o dofinansowanie projektów **treść wyżej wymienionych dokumentów może podlegać zmianom, w szczególności w wyniku zmian wytycznych**. Dlatego też IZ FEP zaleca, aby podmioty zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach naboru na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/).

Należy podkreślić, iż **przez zapisy umowy o dofinansowanie projektu, której wzory stanowią załączniki nr 4 i nr 5 do niniejszego regulaminu, beneficjent zostaje zobowiązany w szczególności do**:

1. realizacji projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we wniosku o dofinansowanie projektu;
2. realizacji projektu zgodnie z FEP 2021-2027 oraz SZOP, które dostępne są na stronie internetowej [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/);
3. stosowania wersji wytycznych aktualnych na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją projektu.

Niniejszy regulamin, a także jego zmiany, wraz z podaniem ich uzasadnienia oraz terminu, od którego są stosowane, podlegają publikacji na stronie internetowej [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/) oraz na [Portalu Funduszy Europejskich](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

Dodatkowo IZ FEP zobowiązuje wnioskodawców/beneficjentów do stosowania **Zasad realizacji projektów w ramach EFS+,** umieszczonych w zakładce: [Dokumenty](https://funduszeuepomorskie.pl/dokumenty/4795-zasady-realizacji-projektow-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus) będących zbiorem niezbędnych informacji dla potencjalnych wnioskodawców/beneficjentów, którzy chcą pozyskać wsparcie/realizujących projekty w ramach FEP 2021-2027.

Ponadto IZ FEP zaleca potencjalnym wnioskodawcom/beneficjentom korzystanie z informacji i rekomendacji w zakresie prawidłowej realizacji projektów w ramach FEP 2021-2027, jak również interpretacji postanowień dokumentów oraz aktów prawnych regulujących zasady wdrażania FEP 2021-2027, opracowanych przez IZ FEP i zamieszczonych na stronie internetowej [FEP 2021-2027.](https://funduszeuepomorskie.pl/)

### Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze

Kwota alokacji środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie projektów złożonych w odpowiedzi na nabór wynosi **26 298 818,38**[[2]](#footnote-3) **PLN**, w tym:

1. środki EFS+ w wysokości **23 530 521,71** **PLN**;
2. krajowy wkład publiczny – budżet państwa w wysokości **2 768 296,67** **PLN.**

Należy podkreślić, że dofinansowanie będzie przyznane wnioskom o dofinansowanie projektu do wysokości wyżej wymienionego limitu alokacji.

Kwota alokacji środków EFS+ stanowi równowartość **5 594 114 EUR** i została przeliczona na podstawie kursu EUR określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego dla Województwa Pomorskiego w ramach perspektywy programowania na lata 2021-2027, obowiązującego w miesiącu przyjęcia niniejszego regulaminu.

Rozstrzygnięcie naboru przez ZWP zostanie dokonane z uwzględnieniem środków dostępnych po ponownym przeliczeniu alokacji według kursu EUR, określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w miesiącu, w którym zatwierdzany będzie wybór projektów.

Zawarcie umowy o dofinansowanie uzależnione jest od dostępności środków w miesiącu, w którym dana umowa jest zawierana. Dostępność środków na etapie zawierania umów określa się na podstawie algorytmu, o którym mowa w Kontrakcie Programowym, według kursu określonego w załączniku nr 32 do Kontraktu Programowego, obowiązującego w miesiącu zawarcia umowy.

W przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów przed podpisaniem wszystkich umów o dofinansowanie, ION wstrzymuje zawarcie umów z wnioskodawcami, dla których w danym miesiącu zabraknie środków z dostępnej kwoty, do czasu pojawienia się wolnych środków.

ION zakłada możliwość zwiększenia powyższej alokacji w przypadku niewystarczającej alokacji na dofinansowanie złożonych wniosków o dofinansowanie projektów w odpowiedzi na nabór pod warunkiem posiadania środków w ramach Działania 5.14. Integracja migrantów.

### Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu w ramach naboru

Poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi:

1. 85 % - współfinansowanie ze środków EFS +
2. 10 % - krajowy wkład publiczny (budżet państwa)

**Wkład własny beneficjenta wynosi 5 % wartości projektu.**

Informacje na temat kwalifikowania wkładu własnego w ramach projektów dofinansowanych ze środków EFS+ znajdują się w [Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+](https://funduszeuepomorskie.pl/dokumenty/4795-zasady-realizacji-projektow-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus) .

### Minimalna/maksymalna wartość projektu w ramach naboru

Nie określono.

### Okres realizacji projektu

Projekt może być realizowany **od dnia ogłoszenia naboru**, przy czym termin realizacji projektu założony we wniosku o dofinansowanie **musi zakładać jego rozpoczęcie do końca marca 2026 roku oraz zakończenie maksymalnie do końca czerwca 2029 roku.**

**W uzasadnionych przypadkach ION może podjąć decyzję o zmianie terminu rozpoczęcia projektu określonego w regulaminie.**

### Podmioty uprawnione do składania wniosków o dofinansowanie projektu

Do naboru, jako wnioskodawcy, mogą przystąpić **jednostki samorządu terytorialnego.** Wykluczone z ubiegania się o wsparcie w ramach Działania 5.14. Integracja migrantów są JST tworzące Związki ZIT, oraz ich jednostki organizacyjne oraz JST mające status Obserwatora, które są uprawnione na mocy odpowiednich porozumień w sprawie realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, do realizacji projektów w ramach Działania 5.15. Integracja migrantów – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego oraz Działania 5.16. Integracja migrantów – ZIT poza terenem obszaru metropolitalnego.

### Termin składania wniosków i planowany termin zakończenia postępowania

Nabór wniosków trwa od 14 lutego 2025 r. do 27 marca 2025 r. (termin kończy się z upływem ostatniego dnia naboru).

Planowany termin zakończenia postępowania: do października 2025 r.

W uzasadnionych przypadkach ION może podjąć decyzję o:

1. skróceniu terminu naboru – z zastrzeżeniem, że nabór trwa co najmniej 10 dni [[3]](#footnote-4) i może się skończyć nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze. O skróceniu terminu naboru wniosków ION poinformuje nie później niż na 7 dni [[4]](#footnote-5) przed planowanym terminem zakończenia naboru;
2. wydłużeniu terminu naboru.

Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą regulaminu. W takim przypadku ION zmienia termin składania wniosków w regulaminie oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o naborze.

Do okoliczności, które mogą wpływać na zmianę daty zakończenia naboru należą:

1. złożenie w naborze wniosków na kwotę dofinansowania przekraczającą 200% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze;
2. problemy techniczne w funkcjonowaniu SOWA EFS, uniemożliwiające składanie wniosków;
3. zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, mające wpływ na warunki naboru;
4. specjalne okoliczności wynikające ze specyfiki naboru.

Informacja o zmianie terminu planowanego zakończenia naboru zamieszczana jest niezwłocznie na stronie internetowej [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/)oraz na [Portalu Funduszy Europejskich](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

### Sposób składania wniosku

Wnioskodawcy składają wnioski i wymagane załączniki do wniosku wyłącznie za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS w terminie wskazanym w punkcie 1.7.

W ramach naboru obowiązuje Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu FEP 2021-2027 oraz Instrukcja merytoryczna wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEP 2021-2027, stanowiące odpowiednio załączniki nr 22 i 3 do niniejszego regulaminu.

**UWAGA**

Jeśli projekt ma być realizowany przez jednostkę/podmiot podległe Wnioskodawcy lub Partnerowi należy wpisać w sekcji wniosku – Wnioskodawcy i realizatorzy – w polu Nazwa - nazwę jednostki nadrzędnej/nazwę maksymalnie jednej jednostki podległej. Na przykład: gmina……/ośrodek pomocy społecznej….. (szczegóły w sekcji Wnioskodawcy i realizatorzy w Instrukcji merytorycznej wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEP 2021-2027).

W polach dotyczących danych adresowych należy wpisać dane dotyczące właściwej jednostki nadrzędnej.

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu sporządzany jest przez wnioskodawcę w aplikacji SOWA EFS dostępnej wraz z instrukcją użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów na stronie internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl>.

Wysłanie wniosku o dofinansowanie projektu w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS jest równoważne z jego złożeniem w odpowiedzi na ogłoszony przez ION nabór.

Dzień złożenia wniosku to dzień wpływu wniosku do ION w formie elektronicznej. Po terminie wskazanym jako data zakończenia naboru, nie jest możliwe utworzenie i wysłanie wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS.

Wniosek złożony poza SOWA EFS nie będzie rozpatrywany.

Wysyłając wniosek w ramach naboru, szczególnie w ostatnim dniu naboru należy uwzględnić, że kontakt ze wsparciem technicznym SOWA EFS jest możliwy jedynie od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach wskazanych w aplikacji SOWA EFS w zakładce „Wsparcie techniczne”. Zgodnie z „Procedura zgłaszania problemów z obsługą oraz nieprawidłowości w funkcjonowaniu Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego” rozwiązanie zgłoszonego przez użytkownika problemu powinno nastąpić w ciągu 16 godzin zegarowych od momentu jego wpłynięcia licząc godziny, w których dostępna jest dla użytkowników usługa wparcia technicznego (2 dni robocze).

Za poprawne działanie SOWA EFS odpowiada Instytucja Koordynująca EFS+, tj. minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Sposób postępowania w przypadku wystąpienia problemów w funkcjonowaniu SOWA EFS został określony w procedurze wsparcia technicznego dla użytkowników EFS (Helpdesk) dostępnej na stronie internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl>.

W przypadku wystąpienia problemów technicznych w funkcjonowaniu SOWA EFS, uniemożliwiających składanie wniosków, wnioskodawca stosuje się do komunikatów na stronie naboru.

ION na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu wymaga od wnioskodawcy złożenia załącznika do wniosku o dofinansowanie projektu:

Oświadczenia Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów i zapoznania się z Regulaminem wyboru projektów - **podpisanego podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy [[5]](#footnote-6)**. Podpis zaufany nie stanowi kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

**UWAGA**

Załącznik należy pobrać z regulaminu wyboru projektów.

Nie należy modyfikować treści załącznika.

KOP weryfikuje czy załącznik podpisała osoba wskazana we wniosku w sekcji **Dodatkowe informacje**.

Wszystkie wymagane w danym naborze dokumenty należy załączyć **wyłącznie w formie elektronicznej** w sekcji **Załączniki** w ramach aplikacji SOWA EFS. Każdy załącznik do formularza wniosku musi stanowić jeden plik o rozmiarze nieprzekraczającym 20 MB, a w przypadku większej liczby dokumentów składających się na dany załącznik, wymagane jest dostarczenie ich w postaci pliku archiwum. Maksymalna wielkość wszystkich plików załączonych do wniosku to 35 MB. Dopuszczalne są pliki z rozszerzeniami doc, xls, xlsx, pdf, docx, png, jpg, txt, xml, mp4 oraz archiwa zip i 7z. Dopuszczalne są także pliki podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formatach TSL, XMLsig, XAdES, PadES, CadES, ASIC, XMLenc.

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu oraz wzór wymaganego załącznika do wniosku stanowią załączniki nr 22 oraz 23 do niniejszego regulaminu.

Złożenie dodatkowych, niewymaganych przez regulamin załączników na etapie składania projektu nie będzie miało wpływu na ocenę projektu (nie będą one podlegały weryfikacji).

### Zasady komunikacji pomiędzy ION a wnioskodawcą

Komunikacja pomiędzy ION a wnioskodawcą na etapie naboru oraz oceny wniosków odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu SOWA EFS. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek tylko na wezwanie ION. Gdy z powodów technicznych komunikacja za pośrednictwem systemu SOWA EFS nie będzie możliwa, ION wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.

W przypadku wezwania wnioskodawcy do uzupełnienia lub poprawienia wniosku termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania niniejszej informacji.

W sytuacji, gdy wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie ze wskazanym zakresem, KOP dokonuje oceny wniosku na podstawie pierwotnej wersji.

Informacja o wyborze projektu do dofinansowania lub o negatywnej ocenie, przekazywana jest w formie pisemnej na adres wskazany we wniosku lub w formie elektronicznej[[6]](#footnote-7).

Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca akceptuje powyższe zasady.

Pytania dotyczące naboru należy kierować najpóźniej do dnia zakończenia naboru wniosków na adres poczty elektronicznej: [integracja.efs@pomorskie.eu](mailto:%20integracja.efs@pomorskie.eu)

Wyjaśnienia publikowane są na stronie internetowej [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/).

ION publikuje odpowiedzi i wyjaśnienia na kluczowe lub powtarzające się najczęściej pytania. Są one wiążące do momentu odwołania wyjaśnienia. W przypadku odwołania wyjaśnienia ION oznacza i publikuje taką informację informując w ten sposób wnioskodawców o dokonanej zmianie.

**ION zastrzega, iż pytania i odpowiedzi umieszczane na stronie internetowej** [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/) **są dedykowane konkretnemu naborowi.**

**Oczywiste omyłki**

W razie stwierdzenia we wniosku oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej ION dokonuje korekty wniosku powiadamiając o tym wnioskodawcę lub wzywa wnioskodawcę do poprawy wniosku we wskazanym zakresie i terminie.

Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń, czy ustaleń i jest wynikiem na przykład błędnego wyboru z listy rozwijanej, niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb.

Poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku. Oznacza to, że poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do zmiany okoliczności opisanych we wniosku, stanowiących podstawę oceny projektu, a tym samym mieć wpływu na zmianę sposobu oceny kryterium/kryteriów wyboru projektów. Ustalenie, czy doszło do oczywistej omyłki, następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią dokumenty.

## Przedmiot naboru

### Typ projektów

Kompleksowe działania na rzecz integracji społecznej i zawodowej oraz wykształcenia obywateli państw trzecich, w tym migrantów, realizowane przez JST na podstawie diagnozy potrzeb, wykorzystujące w pierwszej kolejności ogólnie dostępne instrumenty włączenia i aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej, kulturalnej i zdrowotnej, w szczególności:

wspieranie migrantów oraz pracodawców w procesie integracji cudzoziemców na rynku pracy;

integracja społeczna i kulturalna migrantów;

działania wspomagające edukację dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracyjnym;

pomoc psychologiczna, prawna, bytowa, zdrowotna i tłumaczeniowa dla migrantów doświadczających wykluczenia;

usługi dla cudzoziemców, które pozwolą im na lepsze funkcjonowanie w polskim społeczeństwie, m.in. kursy języka polskiego, szkolenia z zakresu wartości i kultury polskiej, szkolenia zawodowe, dostarczanie praktycznych informacji dotyczących różnych aspektów życia w Polsce.

### Grupa docelowa projektu

Zgodnie z FEP 2021-2027 wsparcie w ramach Działania 5.14. jest udzielane:

1. obywatelom państw trzecich dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym;
2. rodzinom obywateli państw trzecich dotkniętych/zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

Projekty skierowane do osób fizycznych muszą obejmować osoby mające miejsce zamieszkania w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny lub pracujące albo uczące się na terenie województwa pomorskiego.

### Uwarunkowania realizacji wsparcia w ramach projektów

#### 2.3.1 Zasady ogólne

Celem naboru jest wybór projektów obejmujących kompleksowe działania na rzecz integracji społecznej i zawodowej oraz wykształcenia obywateli państw trzecich, w tym migrantów, realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie diagnozy potrzeb, wykorzystujące w pierwszej kolejności ogólnie dostępne instrumenty włączenia i aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej, kulturalnej i zdrowotnej.

**Wykluczone z ubiegania się o wsparcie są JST tworzące Związki ZIT, ich jednostki organizacyjne oraz JST mające status Obserwatora**, które są uprawnione na mocy odpowiednich porozumień w sprawie realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, do realizacji projektów w ramach Działania 5.15. Integracja migrantów – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego oraz Działania 5.16. Integracja migrantów – ZIT poza terenem obszaru metropolitalnego.

W ramach projektu EFS+ brak jest możliwości sfinansowania podwyższania kompetencji pracowników instytucji publicznych oraz pracowników i wolontariuszy organizacji pozarządowych w zakresie integracji migrantów.

Wsparcie musi być skierowane do osób, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria. **Osoby te muszą przebywać w Polsce legalnie**, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu lub pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną. W zakres pomocy włączeni są zarówno migranci przyjeżdżający do pracy, studenci, jak również uchodźcy oraz osoby, które otrzymały inne formy ochrony.

W projekcie należy założyć preferencje w udziale dla osób, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową, na przykład w postaci odpowiednich zapisów w regulaminie rekrutacji do projektu.

Realizowane w projekcie działania muszą uwzględniać specyfikę migracji na obszarze objętym wsparciem, w szczególności pod względem cech społeczno-demograficznych migrantów, sektorów gospodarki, w których najczęściej znajdują zatrudnienie.

Działania w zakresie integracji społeczno-gospodarczej powinny odpowiadać priorytetom rozwojowym obszaru objętego wsparciem, w szczególności poprzez budowanie i  wzmacnianie zielonych i cyfrowych kwalifikacji, kompetencji i umiejętności, a także w miarę możliwości wzmacniać oddolne inicjatywy w tym obszarze.

Wsparcie w projekcie musi być realizowane w sposób zindywidualizowany. Powinno być ono zróżnicowane pod względem kategorii osób, do których jest kierowane, przy uwzględnieniu takich elementów jak np. ich sytuacja na rynku pracy, znajomość języka polskiego, wykształcenie (w tym zdobyte poza Polską) i posiadane kwalifikacje, posiadane kompetencje, które mogą być poddane walidacji zgodnie ze Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji, rodzaj wykonywanej lub poszukiwanej pracy, różnice kulturowe, płeć, wiek, status migracyjny, itp.

#### 2.3.2 Demarkacja między projektem EFS+ a projektem FAMI

Działania planowane do realizacji w ramach projektu nie mogą powielać wsparcia realizowanego na poziomie krajowym oraz muszą uwzględniać demarkację i  komplementarność z działaniami w programie FERS oraz FAMI.

Demarkacja oznacza brak możliwości jednoczesnego objęcia wsparciem danej osoby formami wsparcia o tożsamym zakresie w projekcie realizowanym z EFS+ i projekcie regionalnym FAMI.

Obowiązek weryfikacji spełnienia powyższego warunku leży po stronie Beneficjenta. Podstawę weryfikacji stanowi oświadczenie uczestnika o niekorzystaniu z form wsparcia o  tożsamym zakresie oferowanych w FAMI, bądź zaświadczenie o udziale w projekcie FAMI uzyskane w odpowiednim CIC, wraz ze wskazaniem zakresu wsparcia uzyskanego w CIC.

Projekt regionalny FAMI będzie realizowany przez Referat ds. polityki migracyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego. Celem projektu będzie wykreowanie efektywnego systemu wsparcia integracji cudzoziemców w województwie pomorskim poprzez utworzenie Centrów Integracji Cudzoziemców (CIC) oraz podniesienie kompetencji międzykulturowych pracowników administracji i świadomości w zakresie różnorodności kulturowej społeczeństwa przyjmującego, co umożliwi skuteczniejsze włączenie migrantów w  społeczność regionalną. Projekt jest planowany do realizacji w okresie 01.01.2025 r. – 30.06.2029 r.

Działania projektowe będą obejmowały m.in.:

1. Moduły obligatoryjne:

* nauka języka polskiego jako obcego na poziomie A1/A2, w tym dla dzieci,
* punkt informacyjno-doradczy,
* opieka psychologiczna dla dzieci,
* wsparcie w zakresie legalizacji pobytu zapewniane przez Wojewodę,
* wsparcie prawne w zakresie zatrudnienia i praw pracowniczych zapewniane przez PIP lub radcę prawnego/adwokata,
* kurs adaptacyjno/orientacyjny,
* przeciwdziałanie przemocy domowej,
* przeciwdziałanie handlowi ludźmi,
* szkolenia dla pracowników oświaty, administracji publicznej oraz personelu projektu: integracja i praca ze społeczeństwem wielokulturowym,
* wsparcie współpracy organów administracji publicznej świadczących usługi i  wsparcie dla obywateli państw trzecich,
* strona internetowa i konta w mediach społecznościowych informujące o  działaniach projektowych CIC,

1. Moduły fakultatywne:

* nauka języka polskiego jako obcego na poziomie B1/B2, kursy języka polskiego branżowego,
* doradztwo w obszarze przedsiębiorczości,
* prawo rodzinne – wsparcie świadczone przez radcę prawnego/adwokata,
* opieka psychologiczna dla dorosłych,
* jednodniowe wyjazdy dla dzieci: kultura polska, podniesienie kompetencji językowych,
* wyjazdy kolonijne dla dzieci cudzoziemskich połączone z nauką języka polskiego,
* działania dla społeczeństwa przyjmującego w formie warsztatów, szkoleń, debat,
* aktywizacja społeczno-polityczna cudzoziemców,
* organizacja spotkań informacyjnych dla cudzoziemców o różnej tematyce,
* wydawanie ulotek informacyjnych/informatorów/stron internetowych w ww. tematach,
* kampanie informacyjne dla cudzoziemców i społeczeństwa przyjmującego.

Szczegółowe informacje na temat regionalnego projektu FAMI i konkretnych form wsparcia planowanych do realizacji w ramach projektu można uzyskać w Referacie ds. polityki migracyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego oraz na stronie internetowej <https://migracje.pomorskie.eu/welcome-center/>. Natomiast pytania w powyższym zakresie należy kierować na adres poczty elektronicznej: [migracje@pomorskie.eu](mailto:migracje@pomorskie.eu).

Fakt realizacji danej formy wsparcia w projekcie regionalnym FAMI nie oznacza braku możliwości jej realizacji w projekcie EFS+ w ramach niniejszego naboru, niemniej tożsama pod względem tematyki i zakresu forma wsparcia nie może być skierowana do tych samych osób.

Projekt EFS + będzie dążył do komplementarności i synergii pomiędzy działaniami finansowanymi ze środków z EFS+ a działaniami finansowanymi z innych środków, w  szczególności z FAMI.

#### 2.3.3 Aktywizacja społeczna i zawodowa (aktywna integracja)

Wsparcie w obszarze aktywnej integracji musi być realizowane zgodnie ze „Strategią Rozwoju Usług Społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)”[[7]](#footnote-8), a także z „Krajowym Programem Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030”[[8]](#footnote-9).

W przypadku realizacji wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej skierowanego do osób młodych, o których mowa w podrozdziale 2.1.3 Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce. Aktualizacja 2022 z 1 sierpnia 2022 r., realizacja wsparcia musi być zgodna z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży i z polskim Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży z dnia 1 sierpnia 2022 r.

Możliwe jest zastosowanie w ramach projektów innowacyjnych rozwiązań, instrumentów, narzędzi i metod pracy wypracowanych w szczególności w ramach Programu Operacyjnego „Wiedza Edukacja Rozwój” oraz projektów innowacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Beneficjent jest zobowiązany do informowania właściwych terytorialnie ośrodków pomocy społecznej (OPS), powiatowych centrów pomocy rodzinie (PCPR) oraz Centrów Integracji Cudzoziemców (CIC) o realizowanych projektach, m.in. w celu zachowania zgodności planowanego wsparcia ze ścieżkami reintegracji opracowanymi przez niniejsze instytucje dla ich klientów lub uczestników projektów przez nie realizowanych i niepowielania wsparcia już udzielonego danej osobie. Ponadto, w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej, dana osoba nie może otrzymać jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

Beneficjent jest zobowiązany do przekazania uczestnikom informacji o podmiotach realizujących projekt w obszarze rynku pracy oraz udzielenia ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji w celu ułatwienia uczestnikom skorzystania z dalszego wsparcia.

W ramach włączenia i aktywizacji społecznej uczestników będą realizowane przede wszystkim usługi aktywnej integracji o charakterze:

1. społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej;
2. edukacyjnym, których celem jest nabycie lub potwierdzenie kompetencji ogólnych lub zawodowych dostosowanych do potrzeb rynku pracy, prowadzące do uzyskania kwalifikacji (m.in. w ramach edukacji formalnej);
3. zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

Finansowanie usług zdrowotnych jest możliwe w zakresie działań o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym (finansowanie leczenia jest możliwe wyłącznie w ramach opieki długoterminowej, jako wsparcie towarzyszące);

1. zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy (poprzez m.in. udział w zajęciach w jednostkach reintegracyjnych, kursy i szkolenia zawodowe), pomoc w utrzymaniu zatrudnienia.

Jeśli w projekcie stosowane będą instrumenty i usługi rynku pracy analogiczne jak wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, muszą być realizowane w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie i odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy.

Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w projektach jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego odpowiedzialnych za obszar włączenia społecznego, tj. OPS, PCPR, ROPS, będą realizowane przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej. Analogicznie, w projektach innych beneficjentów – aktywizacja zawodowa powinna być realizowana przez podmioty wyspecjalizowane w tym obszarze.

Działania realizowane w ramach aktywnej integracji muszą być skupione na powrocie na rynek pracy z uwzględnieniem różnorodnych form wsparcia, rozwijających kompetencje.

Wsparcie oferowane uczestnikom musi być dostosowane do ich indywidualnych potrzeb oraz cechuje się **kompleksowością**. Wsparcie przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami jest dostosowane do osobistych preferencji tych osób oraz rodzaju niepełnosprawności.

Wsparcie w ramach projektu musi być poprzedzone analizą potrzeb uczestnika oraz opracowaniem dla niego indywidualnego planu działania lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję.

Projekt nie może obejmować wyłącznie pracy socjalnej.

Oprócz form wsparcia skutkujących podjęciem zatrudnienia, możliwa jest realizacja działań pozwalających utrzymać zatrudnienie, świadczonych po podjęciu zatrudnienia, w tym mentoringu i zatrudnienia wspomaganego.

Oprócz metod pracy indywidualnej z rodziną, możliwe będzie wykorzystywanie metod pracy środowiskowej adresowanych do całych społeczności.

W projekcie możliwa jest realizacja usług społecznych (bez ich rozwijania, lecz jako forma dodatkowa, wspomagająca główne działania w zakresie aktywnej integracji). W szczególności odnosi się to do opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, którzy, aby skorzystać ze wsparcia w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej, potrzebują usług społecznych na rzecz osób, nad którymi sprawują opiekę (np. usługi opiekuńcze[[9]](#footnote-10), opieka wytchnieniowa[[10]](#footnote-11)).

Możliwa jest realizacja działań wspierających aktywną integrację nakierowanych na poprawę warunków mieszkaniowych uczestników projektów (bez przekazywania im środków finansowych) oraz poprawę kompetencji w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestnictwa w kulturze. Działania te mają charakter towarzyszący usługom aktywnej integracji oraz będą kierowane głównie do dzieci oraz do dzieci i ich rodziców/opiekunów w celu wzmacniania więzi.

W przypadku wsparcia osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością wsparcie może ograniczać się do aktywizacji społecznej.

Wsparcie w ramach projektu kierowane do dzieci i młodzieży z państw trzecich, może obejmować w szczególności:

1. zwiększenie dostępności do kadry specjalistycznej (m.in. psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedy, terapeuty pedagogicznego, doradcy zawodowego);
2. zapewnienie usług asystentów międzykulturowych w szkołach dla uczniów oraz zapewnienie nauczycieli współorganizujących kształcenie w oddziałach ogólnodostępnych, aby podnieść jakość kształcenia, wychowania i opieki;
3. działania integracyjne dla dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji oraz dzieci i  młodzieży ze społeczności lokalnej (np. organizacja wydarzeń kulturalnych przedstawiających zwyczaje i tradycję; wyjazdy krajoznawcze; zajęcia sportowe);
4. konsultacje dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci i uczniów pochodzących z państw trzecich;
5. organizację kursów języka polskiego, dostosowane do poziomu zaawansowania znajomości języka;
6. organizację zajęć dodatkowych oraz dydaktyczno-wyrównawczych i uzupełniających dla dzieci i młodzieży, przy integracji z lokalną grupą rówieśniczą;
7. przeprowadzenie kursów i szkoleń związanych z rozwijaniem kompetencji kluczowych;
8. organizację kursów i szkoleń podnoszących kwalifikacje uczniów ze szkół ponadpodstawowych (technika, szkoły branżowe I i II stopnia);
9. zakup podręczników, pomocy dydaktycznych, specjalistycznego sprzętu lub narzędzi, dostosowanych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.

### Kryteria wyboru projektów

Szczegółowy katalog wszystkich kryteriów obowiązujących w niniejszym naborze wraz z definicjami i opisem znaczenia poszczególnych kryteriów znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Poniżej Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi – specyficzne oraz Kryteria strategiczne: Obszar C: Wartość dodana projektu i Obszar D: Specyficzne ukierunkowanie projektu wraz z informacją do wybranych kryteriów o sposobie ich spełnienia.

#### 2.4.1 Kryteria zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi – specyficzne

| **Nazwa kryterium** | **Definicja** | **Znaczenie kryterium** |
| --- | --- | --- |
| Zgodność ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla naboru | Ocenie podlega, zgodność projektu ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi w opisie celu szczegółowego (i) w FEP 2021-2027 oraz w opisie Działania 5.14. w SZOP, tj.:  czy projekt został przygotowany w oparciu o kompleksową diagnozę potrzeb imigrantów?  czy wnioskodawcą jest wyłącznie JST uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie?  czy działania planowane do realizacji w ramach projektu nie powielają wsparcia realizowanego na poziomie krajowym oraz uwzględniają demarkację i komplementarność z działaniami w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz Funduszu Azylu, Migracji i Integracji?  czy średni koszt jednostkowy odpowiadający wsparciu uczestnika projektu określony został na poziomie maksymalnie **12,1 tys. zł** wydatków ogółem projektu?  czy w ramach projektu założono realizację wskaźnika rezultatu bezpośredniego Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu na poziomie co najmniej **91%** wartości wskaźnika produktu Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie?  **Kryterium uważa się za spełnione,** jeśli projekt spełnił wszystkie powyższe warunki. | **Kryterium obligatoryjne**  **TAK/NIE**  **Kryterium podlega uzupełnieniu lub poprawie na wezwanie IZ FEP** |

**Ad a.**

Diagnoza powinna być sporządzona w formie pisemnej, a wnioski z diagnozy powinny zostać zawarte we wniosku o dofinansowanie w sekcji **Informacje o projekcie**. Ponadto we wniosku o dofinansowanie powinna zostać zawarta deklaracja realizacji działań w projekcie w oparciu o wyniki przedmiotowej diagnozy, z przywołaniem danych wynikających z diagnozy oraz źródeł ich pozyskania.

Wnioskodawca, na wezwanie IZ FEP 2021-2027, jest zobowiązany do udostępnienia diagnozy w formie pisemnej.

**Ad b.**

Wnioskodawcą może być wyłącznie JST uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie.

Wykluczone z ubiegania się o wsparcie są:

* JST tworzące **Związki ZIT**

oraz

* ich **jednostki organizacyjne**

oraz

* **JST mające status** **Obserwatora**, które są uprawnione na mocy odpowiednich porozumień w sprawie realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, do realizacji projektów w ramach Działania 5.15. Integracja migrantów – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego oraz Działania 5.16. Integracja migrantów – ZIT poza terenem obszaru metropolitalnego.

W związku z powyższym wykluczone z ubiegania się o wsparcie są w ramach:

1. Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot:

* miasta: Gdańsk; Gdynia; Sopot; Hel; Pruszcz Gdański; Puck; Reda, Rumia; Tczew; Wejherowo;
* gminy miejsko-wiejskie: Jastarnia; Kartuzy; Władysławowo; Żukowo;
* gminy wiejskie: Cedry Wielkie; Kolbudy; Kosakowo; Luzino; Pruszcz Gdański; Przodkowo; Przywidz; Pszczółki; Puck; Somonino; Stegna; Suchy Dąb; Szemud; Tczew; Trąbki Wielkie; Wejherowo.

1. MOF Bytowa:

* Gmina Bytów; Gmina Borzytuchom; Gmina Studzienice; Powiat Bytowski.

1. MOF Chojnic-Człuchowa:

* Gmina Miejska Chojnice; Gmina Miejska Człuchów; Gmina Chojnice; Gmina Człuchów; Powiat Chojnicki; Powiat Człuchowski.

1. MOF Kościerzyny:

* Gmina Miejska Kościerzyna; Gmina Kościerzyna.

1. MOF Kwidzyna:

* Miasto Kwidzyn; Gmina Kwidzyn; Gmina Gardeja; Gmina Sadlinki.

1. MOF Lęborka:

* Gmina Miasto Lębork; Powiat Lęborski; Gmina Nowa Wieś Lęborska; Gmina Łęczyce.

1. MOF Malborka-Sztumu:

* Miasto Malbork; Miasto i Gmina Sztum; Gmina Malbork; Gmina Nowy Staw; Gmina Stare Pole; Powiat Malborski; Powiat Sztumski.

1. MOF Słupska-Ustki:

* Miasto Słupsk; Powiat Słupski; Gmina Miasto Ustka; Gmina Redzikowo; Gmina Kobylnica; Gmina Ustka; Gmina Dębnica Kaszubska; Gmina Damnica.

1. MOF Starogardu Gdańskiego:

* Gmina Miejska Starogard Gdański; Gmina Starogard Gdański; Gmina Bobowo; Gmina Zblewo; Powiat Starogardzki.

**Ad c.**

Planowane działania przewidziane dla uczestnika projektu nie powinny powielać wsparcia realizowanego na poziomie krajowym oraz powinno uwzględniać demarkację i komplementarność z działaniami w programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz Funduszu Azylu, Migracji i Integracji. W celu uzasadnienia spełnienia przedmiotowego kryterium należy uwzględnić stosowne informacje w sekcji wniosku **Dodatkowe informacje**.

**Ad d.**

Weryfikacja spełnienia powyższego warunku polegać będzie na podzieleniu wydatków ogółem (100% wartości projektu) przez wartość wskaźnika produktu: Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby). Iloraz nie może być większy od kwoty 12,1 tys. zł.

**Ad e.**

Weryfikacja spełnienia powyższego warunku polegać będzie na wyliczeniu 91% wartości wskaźnika produktu Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby) -  
(wynik z miejscami po przecinku należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę), a następnie sprawdzeniu, czy wartość wskaźnika rezultatu: Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu (osoby) jest równa lub większa od wyniku działania.

Definicje wskaźników zostały przedstawione w Zasadach pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

#### 2.4.2 Kryteria strategiczne, Obszar C: Wartość dodana projektu

| **L.p.** | **Nazwa kryterium** | **Definicja** | **Znaczenie kryterium** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Partnerstwo międzysektorowe | **Ocenie podlega** stopień, w jakim partnerstwo realizowane jest w formule międzysektorowej, tj.:  **0 pkt** – projekt nie jest realizowany w partnerstwie albo partnerstwie międzysektorowym rozumianym jako partnerstwo JST z pracodawcami lub organizacjami pracodawców i/lub organizacjami pozarządowymi.  **1 pkt** – projekt realizowany jest w partnerstwie JST z podmiotem będącym:  - pracodawcą lub organizacją pracodawców  albo  - organizacją pozarządową  **2 pkt** – projekt realizowany jest w partnerstwie JST z co najmniej dwoma podmiotami, z których jeden jest pracodawcą lub organizacją pracodawców, drugi organizacją pozarządową. | **Waga: 4**  **Maksymalna liczba punktów: 8** |
|  | Animacja środowiskowa, wolontariat | **Ocenie podlega** stopień, w jakim projekt realizowany jest przy wykorzystaniu animacji środowiskowej i/lub wolontariatu.  **0 pkt** – projekt nie jest realizowany przy wykorzystaniu animacji środowiskowej i/lub wolontariatu.  **1 pkt** – projekt realizowany jest przy wykorzystaniu animacji środowiskowej albo wolontariatu.  **2 pkt** – projekt realizowany jest przy wykorzystaniu animacji środowiskowej i wolontariatu. | **Waga: 2**  **Maksymalna liczba punktów: 4** |

#### Ad 1.

W celu uzasadnienia spełnienia przedmiotowego kryterium należy uzupełnić dedykowane tej kwestii pole w sekcji **Dodatkowe informacje**, ze wskazaniem, który sektor, o których mowa w kryterium, reprezentuje dany podmiot. Podstawowe wymogi w zakresie partnerstwa w projekcie opisane zostały w podrozdziale 4.1 Regulaminu wyboru projektów. Partner/partnerzy, o których mowa w kryterium, muszą zostać wskazani we wniosku jako realizatorzy. Ponadto, pozostała treść wniosku, w szczególności opis zadań i sposób zarządzania projektem, muszą potwierdzać i uzasadniać udział partnera/partnerów w realizacji projektu.

Jeżeli w projekcie nie zaplanowano partnerstwa międzysektorowego, należy wpisać „nie dotyczy”.

#### Ad 2.

W celu uzasadnienia spełnienia przedmiotowego kryterium należy uzupełnić dedykowane tej kwestii pole w sekcji **Dodatkowe informacje**, ze wskazaniem planowanych do realizacji działań w zakresie wykorzystania animacji środowiskowej i/lub wolontariatu. Ponadto opisy zadań oraz problemów (w tym uczestników, ich potrzeb i barier), muszą potwierdzać potrzebę i faktyczne wykorzystanie formy wsparcia w postaci wolontariatu i/lub animacji środowiskowej.

Jeżeli w projekcie nie zaplanowano do realizacji działań w zakresie wykorzystania animacji środowiskowej i/lub wolontariatu, należy wpisać „nie dotyczy”.

#### 2.4.3 Kryterium strategiczne, Obszar D: Specyficzne ukierunkowanie projektu

| **L.p.** | **Nazwa kryterium** | **Definicja** | **Znaczenie kryterium** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Specyfika grupy docelowej | **Ocenie podlega** czy preferowane do wsparcia w projekcie są osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową, tj.:  **0 pkt** – w projekcie nie zapewniono mechanizmów zapewniających pierwszeństwo udziału w projekcie osób, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową.  **1 pkt** – w projekcie zapewniono mechanizmy (np. w postaci preferencji w regulaminie rekrutacji), które gwarantują pierwszeństwo udziału w projekcie osób, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową. | **Waga: 5 Maksymalna liczba punktów: 5** |

**Ad 1****.**

W celu uzasadnienia spełnienia przedmiotowego kryterium należy uzupełnić dedykowane tej kwestii pole w sekcji **Dodatkowe informacje.** Ponadto pozostała treść wniosku, w szczególności opis grupy docelowej oraz opis procesu rekrutacji muszą potwierdzać, że osoby wymienione w treści kryterium zostaną objęte przedmiotową preferencją.

Jeżeli w projekcie nie zapewniono mechanizmów zapewniających pierwszeństwo udziału w projekcie osób, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową, należy wpisać „nie dotyczy”.

### Monitorowanie postępu rzeczowego w projekcie

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z Zasadami pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Zasady te opracowane zostały w oparciu o Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027[[11]](#footnote-12) oraz Listę Wskaźników Kluczowych 2021-2027 – EFS+[[12]](#footnote-13).
2. Dla przedmiotowego naboru został wybrany zestaw wskaźników, który podlega monitorowaniu na poziomie krajowym i/lub regionalnym. Wnioskodawca w ramach realizowanego projektu zobowiązany jest **do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu wszystkich wymienionych w punktach 3, 5 i 6 niniejszego podrozdziału wskaźników produktu oraz wskaźników rezultatu.**
3. Obowiązkowo we wniosku o dofinansowanie projektu należy określić wartości docelowe dla poniższych wskaźników produktu i rezultatu:
   1. **Wskaźniki produktu:**

* EECO13 – Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby);
  1. **Wskaźniki rezultatu:**
* PLHILCR01 - Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu (osoby).

1. W zależności od specyfiki grupy docelowej i planowanych we wniosku o dofinansowanie form wsparcia, należy określić wartość dla pozostałych, adekwatnych wskaźników produktu i/lub rezultatu. Brak jest możliwości formułowania przez Wnioskodawcę wskaźników własnych.
2. Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu adekwatnych wskaźników, do osiągnięcia których przyczyni się realizacja projektu, tj.: docelowej):
   1. **Wskaźniki produktu:**

* EECO12 - Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby);
  1. **Wskaźnik rezultatu:**
* EECR02 - Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu (osoby);
* EECR03 - Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (osoby);
* EECR04 - Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (osoby).

1. Wnioskodawca zobowiązany jest także do wykazania we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie do monitorowania na etapie realizacji projektu na podstawie składanych wniosków o płatność, poniższych wskaźników obowiązkowych (również w przypadku zerowej wartości docelowej):
   1. **Wskaźniki produktu:** 
      * PL0CO01 – Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (sztuki);
      * PL0CO02 – Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (sztuki);
      * EECO19 - Liczba objętych wsparciem mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym spółdzielni i przedsiębiorstw społecznych) (przedsiębiorstwa);
   2. **inne wspólne Wskaźniki produktu:** 
      * EECO14 – Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby);
      * EECO15 – Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby);
      * EECO16 – Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby).
2. Przed określeniem we wniosku o dofinansowanie wartości docelowych dla wskaźników produktu i rezultatu, konieczne jest zapoznanie się z ich definicjami, zawartymi w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Jeżeli wnioskodawca nie planuje realizacji danej formy wsparcia, a tym samym nie przewiduje wystąpienia danego wskaźnika, należy wybrać wskaźnik z listy i wskazać „0”.
4. Wskaźniki należy wybrać z listy rozwijanej w aplikacji SOWA EFS oraz wskazać dla nich wartość docelową, stosując wskazaną jednostkę miary. Jeżeli jednostką miary wskaźnika są „osoby” należy wskazać wartości docelowe z podziałem na płeć oddzielnie dla kobiet i mężczyzn. **Należy opisać sposób pomiaru wszystkich wskaźników**. Wnioskodawca zobowiązany jest zarówno do wykazania wskaźników produktu i rezultatu we wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie do ich monitorowania na etapie realizacji projektu na podstawie składanych wniosków o płatność (również w przypadku określonej we wniosku od dofinansowanie zerowej wartości docelowej). Warunki kwalifikowalności uczestnika projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie wskazane zostały w [Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+](https://funduszeuepomorskie.pl/dokumenty/4795-zasady-realizacji-projektow-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus).

## Polityki horyzontalne

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do stosowania zasad horyzontalnych, tj. równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, równości kobiet i mężczyzn oraz zasady zrównoważonego rozwoju, w tym zasady „nie czyń poważnych szkód” (DNSH). Wnioskodawca zobowiązany jest także do poszanowania praw podstawowych i przestrzegania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) z dnia 26 października 2012 r. oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. Realizacja powyższych zasad jest gwarancją równego korzystania z praw wszystkich grup narażonych na dyskryminację, w tym równego dostępu do zasobów finansowych, możliwości korzystania z szans rozwoju.

Zasady horyzontalne muszą być stosowane na każdym etapie pracy z projektem, tj. przygotowywanie, wdrażanie, monitorowanie, sprawozdawczość i trwałość projektu i mogą podlegać weryfikacji podczas kontroli.

Szczegółowe warunki, w tym dobre praktyki dotyczące realizacji w projektach zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości płci, zawarte zostały w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W odniesieniu do Karty Praw Podstawowych UE pomocne mogą być „Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”, w szczególności załącznik nr III.

Dodatkowo zachęcamy do zapoznania się z opracowanym przez Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich [przewodnikiem, który dotyczy stosowania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej](https://bip.brpo.gov.pl/pl/content/przewodnik-stosowanie-karty-praw-podstawowych-w-toku-wdrazania-projektow-finansowanych-UE) [[13]](#footnote-14).

Projekt wybrany do dofinansowania musi być zgodny także z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19), w tym z Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polski Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych, z należytym poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Ponadto działania zaplanowane do realizacji w projekcie muszą wykazać zgodność odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie [Europejskiego Filaru Praw Socjalnych](https://www.gov.pl/web/rodzina/europejski-filar-praw-socjalnych-przyjety)[[14]](#footnote-15) oraz [Strategii na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030](https://niepelnosprawni.gov.pl/p,170,strategia-na-rzecz-osob-z-niepelnosprawnosciami-2021-2030)[[15]](#footnote-16).

Ocena zgodności projektu z zasadami horyzontalnymi będzie dokonywana na podstawie całej treści wniosku o dofinansowanie projektu, ze szczególnym uwzględnieniem informacji zamieszczonych w zdefiniowanych polach w aplikacji SOWA EFS w sekcji **Dodatkowe informacje.**

### Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektu

Ocena wniosku o dofinansowanie pod kątem spełniania zasady równości kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie **standardu minimum, o którym mowa w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.**

Standard minimum jest oceniany w oparciu o 5 kryteriów lub na podstawie wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum.

Kryteria standardu minimum:

1. We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (0 – 1 pkt).
2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (0 – 1 – 2 pkt).
3. W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe  
   (0 – 1 – 2 pkt).
4. Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć (0 – 1 pkt).
5. We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem (0 – 1 pkt).

Kryterium nr 2 oraz kryterium nr 3 są alternatywne[[16]](#footnote-17).

Aby spełnić standard minimum **wymagane jest otrzymanie co najmniej 3 punktów**.

Wyjątek od standardu minimum:

1. profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe);
2. zamknięta rekrutacja.

W sytuacji, gdy Wnioskodawca zdecyduje się na zastosowanie w projekcie jednego z dwóch wyjątków od standardu minimum, musi ten fakt uzasadnić. Na tej podstawie członek KOP podejmie decyzję o sposobie oceny przedmiotowe kryterium. Brak uzasadnienia Wnioskodawcy o zastosowaniu wyjątku od standardu minimum, nawet w sytuacji faktycznego zaistnienia tego wyjątku, nie jest przesłanką do odstąpieniu od oceny standardu minimum na podstawie jego kryteriów.

### Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Wniosek będzie podlegał weryfikacji pod kątem opisanego w nim sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Należy przez to rozumieć wspieranie równych szans dla wszystkich, bez dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Ponadto projekty będą podlegać ocenie m.in. w zakresie:

1. pozytywnego wpływu zaplanowanego wsparcia na zasadę równości szans i niedyskryminacji, tj. m.in. zapewnienie wsparcia bez jakiekolwiek dyskryminacji, w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/ uczestniczek oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne[[17]](#footnote-18) dla wszystkich ich użytkowników/ użytkowniczek, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
2. zgodności z koncepcją uniwersalnego projektowania, tj. sposobu podejścia do planowania i tworzenia produktów, urządzeń oraz przestrzeni publicznej, która zapewnia ich dostępność dla wszystkich użytkowników, promowania równości i zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami pełnego uczestnictwa w życiu społecznym przez usuwanie istniejących barier i zapobieganie powstawaniu nowych.

Na etapie przygotowywania projektu wniosku o dofinansowanie należy zaplanować i opisać, a następnie w trakcie jego późniejszej realizacji zapewnić i stosować m.in.:

* dostępność materiałów informacyjnych o projekcie;
* dostępność procedury i formularzy rekrutacyjnych, w szczególności tych zamieszczonych na stronach internetowych projektu, w formularzu rekrutacyjnym zalecamy zamieszczenie dodatkowego pytania otwartego o szczególne potrzeby uczestników projektu
* dostępność stron internetowych prowadzonych w związku z realizacją projektu, m.in. zgodnie ze standardami WCAG 2.1[[18]](#footnote-19);
* w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych wyraźną informację o możliwości skorzystania z usług dostępowych, na przykład tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu);
* w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych opis dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji (szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (winda, itp.), dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej itp.);
* dostępność architektoniczną obiektów lub miejsc w tych obiektach lub przestrzeni publicznej, z której będą korzystać osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym osoby z niepełnosprawnościami;
* dostępną informację na temat ewakuacji lub możliwości uratowania w inny sposób w sytuacji zagrożenia, w szczególności jeśli działalność projektu realizowana jest w budynkach, które nie należą do wnioskodawcy/ partnera.

### Mechanizm racjonalnych usprawnień

Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu).

Koszt racjonalnych usprawnień dla jednego uczestnika w projekcie, którego bezpośrednio dotyczy MRU, nie może przekroczyć 15 tys. PLN.

Każdy wydatek poniesiony w ramach MRU musi być zgodny z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Co do zasady środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie.

Finansowanie i kwalifikowanie wydatków związanych z MRU jest zapewnione przez możliwość dokonywania na etapie realizacji projektu odpowiednich przesunięć środków w ramach budżetu określonego we wniosku, **w momencie pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osoby lub osób z niepełnosprawnościami**.

W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU w ramach projektu, beneficjent może wnioskować do IZ FEP o zwiększenie wartości dofinansowania projektu na rzecz realizacji MRU.

IZ FEP każdorazowo podejmuje decyzję w sprawie zastosowania w projekcie MRU indywidualnie dla każdego projektu, biorąc pod uwagę zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów na podstawie uzasadnienia beneficjenta, z zastosowaniem najbardziej efektywnego dla danego przypadku sposobu.

Należy pamiętać, że dodatkowy koszt wynikający z zastosowania MRU może zwiększać wartość całkowitą projektu (a tym samym wysokość wkładu własnego beneficjenta). Zastosowanie rozwiązań w ramach MRU w przedmiotowym naborze nie może dotyczyć takiego wsparcia, które wpisywałoby się w limit cross-financingu. Powyższe jest podyktowane warunkami dotyczącymi cross-financingu, które zostały określone dla tego naboru wniosków o dofinansowanie projektów w podrozdziale 4.2.3 i mają w tym zakresie pierwszeństwo.

Wnioskodawca w oparciu o diagnozę potrzeb grupy docelowej, w tym osób z niepełnosprawnościami, zobowiązany jest do planowania oraz realizacji wsparcia zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego lub poprzez racjonalne usprawnienia. Dla tak zaplanowanego wsparcia, wyrażonego przez poszczególne pozycje w budżecie projektu, nie obowiązuje limit 15 tys. na uczestnika. Nie jest to mechanizm racjonalnych usprawnień a zaprojektowanie wsparcia w oparciu o wyżej wymienione zasady uniwersalnego projektowania.

### Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Projekt musi być zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej.

Zgodność projektu z KPP należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy treścią projektu a artykułami KPP, w szczególności z tymi, które zostały wskazane w treści programu FEP 2021-2027 dla przedmiotowego Działania. Żaden aspekt projektu, jego zakres czy sposób realizacji nie może naruszać KPP.

Szczególnej analizie należy poddać m.in. artykuły:

* 8 Ochrona danych osobowych,
* 10 Wolność myśli, sumienia, religii,
* 14 Prawo do nauki,
* 15 Wolność wyboru zawodu i prawo podejmowania pracy,
* 21 Niedyskryminacja,
* 22 Różnorodność kulturowa, religijna, językowa,
* 23 Równość kobiet i mężczyzn,
* 26 Integracja osób niepełnosprawnych,
* 31 Należyte i sprawiedliwe warunki pracy,
* 35 Ochrona zdrowia,
* 45 Swoboda przemieszczania się i pobytu.

### Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Zgodność projektu z KPON należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy treścią projektu a artykułami KPON, w szczególności z tymi, które zostały wskazane w treści programu FEP 2021-2027 dla przedmiotowego Działania.

Szczególnej analizie należy poddać m.in. artykuły:

* 4 Obowiązki ogólne,
* 5 Równość i niedyskryminacja,
* 12 Równość wobec prawa,
* 14 Wolność i bezpieczeństwo osobiste,
* 18 Swoboda przemieszczania się i obywatelstwo,
* 19 Niezależne życie i włączenie w społeczeństwo,
* 21 Wolność wypowiadania się i wyrażania opinii oraz dostęp do informacji,
* 24 Edukacja,
* 25 Zdrowie,
* 26 Rehabilitacja,
* 27 Praca i zatrudnienie,
* 30 Udział w życiu kulturalnym, rekreacji, wypoczynku i sporcie.

### Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH

Zasada zrównoważonego rozwoju odpowiada m.in. na obecne potrzeby ludzi bez ograniczania przyszłym pokoleniom możliwości do zaspokojenia swoich potrzeb. Odnosi się do **rozwiązań proekologicznych, m.in. oszczędności energii i wody, powtórnego wykorzystania zasobów**, poszanowania środowiska, a także postępu społecznego i wzrostu gospodarczego. W ramach zrównoważonego rozwoju wyszczególniamy także zasadę „nie czyń poważnych szkód” (ang. do no significant harm – DNSH) ukierunkowaną na zmianę postaw i upowszechnianie ekologicznych praktyk. Nadanie zasadzie DNSH rangi zasady horyzontalnej oznacza, że ma być ona stosowana w projektach powszechnie, przekrojowo, w możliwie szerokim zakresie.

W odniesieniu do FEP 2021-2027 opracowano dokument pn. „Analiza spełniania zasady DNSH dla projektu Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza". Ocenę przeprowadzono dla wszystkich typów działań możliwych do wsparcia w ramach celów szczegółowych ujętych w siedmiu Priorytetach FEP, także dla Priorytetów Pomocy Technicznej. Celem analizy jest ocena tego czy realizacja ujętych w projekcie FEP typów działań nie wyrządzi poważnych szkód dla celów środowiskowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088. Do powyższych celów środowiskowych należą:

1. łagodzenie zmian klimatu;
2. adaptacja do zmian klimatu;
3. zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;
4. przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym;
5. zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontrola;
6. ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

**W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód” należy odnieść się we wniosku o dofinansowanie projektu do ww. analizy i zamieszczonych w niej ustaleń dla poszczególnych typów działania – tj. wskazać zgodność danego projektu z ww. zasadą.**

Zgodnie z powyższym dokumentem wszystkie typy działań realizowane w ramach poszczególnych celów szczegółowych EFS+ nie będą miały żadnego lub będą miały nieznaczny przewidywalny wpływ na wyżej wymienione cele środowiskowe. Należy rozważyć wdrożenie w przedmiotowym projekcie następujących działań:

* 1. ograniczenie zużycia jednorazowej zastawy stołowej na rzecz zastawy wielokrotnego użytku;
  2. segregacja odpadów;
  3. ograniczenia nadmiernego zużycia wody i energii elektrycznej;
  4. minimalizowanie zużycia zasobów w postaci papieru;
  5. drukowanie i kopiowanie obustronne w trybie oszczędnym;
  6. ograniczanie ilości druku oraz drukowanie materiałów „na życzenie” zamiast „na zapas”;
  7. dążenie do wprowadzenia elektronicznego obiegu dokumentów;
  8. przesyłanie materiałów w formie elektronicznej/ e-mail.

## Ogólne zasady dotyczące realizacji projektów w naborze

### Partnerstwo w projekcie

Zasady realizacji projektów partnerskich[[19]](#footnote-20) oraz zasady wyboru partnerów zostały uregulowane w art. 39 ustawy wdrożeniowej. Zgodnie z ustawą wdrożeniową projekty w ramach naboru mogą być realizowane przez kilka podmiotów w formie partnerstwa. Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim jest podmiot inicjujący projekt partnerski, czyli wnioskodawca/beneficjent, który dysponuje potencjałem ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu. Do projektu każdy z partnerów wnosi zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Udział partnerów w projekcie nie może jednak polegać wyłącznie na wniesieniu przedmiotowych zasobów. Partnerstwo musi opierać się na wspólnej realizacji projektu. Projekty partnerskie realizowane są na podstawie umowy o partnerstwie, która powinna określać w szczególności:

1. przedmiot umowy;
2. prawa i obowiązki stron;
3. zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie w tym w zakresie realizowanych przez nich zadań;
4. partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
5. sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
6. sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z postanowień tej umowy.

Stroną umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych. Wybór partnerów odbywa się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 39 ustawy wdrożeniowej. W drodze wyjątku, w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, może nastąpić zmiana partnera za zgodą IZ FEP. Dodatkowo, w związku z wystąpieniem okoliczności, które nie mogły być znane na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, za zgodą IZ FEP, może nastąpić wybór partnera po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu. Przedmiotowa sytuacja może mieć miejsce również w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej oraz terminowej realizacji projektu i powinna być stosowana na zasadzie wyjątku.

Podmioty, o których mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 PZP, tj. m. in. jednostki sektora finansów publicznych, jako wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie, inicjujący projekt partnerski, dokonują wyboru partnerów pochodzących spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 ustawy PZP, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, a w szczególności są zobowiązane do zachowania wymogów określonych w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej:

1. ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
2. uwzględnienia przy wyborze partnerów:
   1. zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa;
   2. deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa;
   3. doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
3. podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera[[20]](#footnote-21).

Ponadto ustawa wdrożeniowa w art. 39 ust. 8 nakłada na podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy PZP, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, obowiązek podania do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.

Wybór partnerów przez podmioty niewymienione w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy PZP, tj. niezobowiązane do stosowania ustawy PZP, nie wymaga zastosowania procedury konkurencyjnej.

Wnioskodawca/Partner wiodący zobowiązany jest do zawarcia umowy o partnerstwie.

Wzory umów o partnerstwie stanowią załączniki nr 6 i 7 do niniejszego regulaminu.

**UWAGA**

W ramach naboru nie został określony wymóg partnerstwa.

### Specyficzne warunki rozliczania wydatków

Szczegółowe warunki finansowania i rozliczania projektu, jak również konstrukcji budżetu są opisane w **Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+**,zamieszczonych zakładce**:** [Dokumenty](https://funduszeuepomorskie.pl/dokumenty/4795-zasady-realizacji-projektow-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus) oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

#### 4.2.1 Taryfikator towarów i usług

W ramach naboru nie określono taryfikatora towarów i usług.

Wydatki przedstawione w ramach budżetu projektu powinny być:

1. racjonalne – ich wysokość musi być dostosowana do zakresu zaplanowanych działań,
2. zasadne – muszą być potrzebne i bezpośrednio związane z realizacją działań zaplanowanych w projekcie,
3. kwalifikowalne – spełniające warunki określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

#### 4.2.2 Ocena kwalifikowalności wydatków

Ocena kwalifikowalności projektu dokonywana jest na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu. Sprawdzeniu podlega, czy przedłożony projekt może stanowić przedmiot dofinansowania w ramach naboru. **Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do współfinansowania w ramach naboru nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.** Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie projektu oraz dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu.

Kwalifikowalność wydatków badana jest na etapie realizacji projektu w ramach weryfikacji wniosków   
o płatność, a także na etapie kontroli projektu.

Możliwe jest ponoszenie wydatków przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu **na wyłączne ryzyko wnioskodawcy i partnerów**, przy zastrzeżeniu, że wydatki muszą dotyczyć okresu realizacji projektu wskazanego we wniosku o dofinansowanie.

#### 4.2.2 Cross-financing

W ramach naboru wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może stanowić więcej niż **15 %** wartości projektu ogółem.

Do limitu cross-financingu wlicza się sumę kosztów bezpośrednich, oznaczonych w budżecie projektu jako wydatki objęte limitem cross-financingu oraz naliczone od nich koszty pośrednie, zgodnie   
z właściwą stawką ryczałtową.

Informacje na temat cross-financingu w projekcie znajdują się w podrozdziale 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz [Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+](https://www.rpo.pomorskie.eu/-/zasady-realizacji-projektow-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus).

#### 4.2.3 Uproszczone metody rozliczania wydatków

**W ramach naboru, w przypadku projektów, których łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR[[21]](#footnote-22), należy zastosować obligatoryjnie metodę rozliczania wydatków na podstawie kwot ryczałtowych określanych przez beneficjenta w oparciu o szczegółowy budżet projektu[[22]](#footnote-23).**

**Jednocześnie ION nie dopuszcza realizacji projektów powyżej 200 tys. EUR** **rozliczanych** **na podstawie kwot ryczałtowych. Projekty te powinny być rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków[[23]](#footnote-24).**

W umowie o dofinansowanie projektu określone zostaną wskaźniki rozliczające daną kwotę ryczałtową oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie rezultatów, wykonanie produktów lub zrealizowanie działań zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.

**Należy mieć na uwadze, iż niedopuszczalne jest podawanie we wniosku jako sposobu weryfikacji prawidłowości realizacji zadania/potwierdzenia osiągniecia wskaźników, szczegółowych dokumentów księgowych oraz nadmierne gromadzenie dokumentacji. Celem stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków jest bowiem zmniejszenie obciążeń administracyjnych zarówno po stronie beneficjentów, jak i instytucji, a realizując projekt należy się skupić na produktach i rezultatach, a nie procedurach i wydatkach.**

Szczegółowe warunki rozliczania projektu metodami uproszczonymi zostały opisane w podrozdziale 3.10 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz [Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+](https://funduszeuepomorskie.pl/dokumenty/4795-zasady-realizacji-projektow-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus).

W projekcie należy ująć koszty pośrednie, które są rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych określonych w podrozdziale 3.12 pkt 5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz [Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+](https://funduszeuepomorskie.pl/dokumenty/4795-zasady-realizacji-projektow-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus). Koszty pośrednie powinny stanowić ostatnie zadanie w projekcie.

#### 4.2.4 Podatek od towarów i usług (VAT)

Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest **mniejszy niż 5 mln EUR** (włączając VAT) jest kwalifikowalny.

Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi **co najmniej 5 mln EUR** (włączając VAT) może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

W przypadku kwalifikowania w projekcie o wartości co najmniej 5 mln EUR podatku VAT, wnioskodawca zobowiązany jest zadeklarować, iż w odniesieniu do kwoty podatku VAT określonej w punkcie „Uzasadnienie dla kwalifikowalności VAT” wniosku o dofinansowanie, **nie ma prawnej możliwości odzyskania tego podatku** i złożyć „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” w części Oświadczenia.

„Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT” podpisane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz, w przypadku realizacji projektu w formie partnerstwa, przez osobę/y uprawnione do reprezentowania partnera/ów będzie stanowić załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.

Dodatkowe informacje na temat rozliczania podatku VAT w projekcie znajdują się w podrozdziale 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

#### 4.2.5 Dostępność

Wnioskodawca jest zobowiązany do oznaczania w budżecie projektu tych wydatków, które bezpośrednio związane są z zapewnianiem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. W tym celu wnioskodawca powinien oznaczyć taki wydatek w polu pn. „Wydatki na dostępność”, który umieszczony jest budżecie projektu.

Wnioskodawca powinien racjonalnie oszacować, czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są na tyle znaczące, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością. Koszt oznaczony jako wydatek na dostępność zostanie w całości uznany za związany z tym obszarem.

Jeżeli danego wydatku nie można w całości oznaczyć jako wydatku na dostępność, wówczas należy wydzielić z niego do odrębnej pozycji ten koszt, który odpowiada tej kategorii. W polu „Wydatki na dostępność” należy oznaczyć tylko właściwie wyodrębnioną pozycję.

#### 4.2.6 Pomoc publiczna/pomoc de minimis

W przypadku wystąpienia wsparcia stanowiącego pomoc publiczną, udzielaną w ramach realizacji FEP 2021-2027, znajdą zastosowanie właściwe przepisy prawa Unii Europejskiej i krajowego, dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.

#### 4.2.7 Trwałość projektu

Zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako **cross-financing** lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.

Trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

### Zamówienia

Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

W przypadku zamówień realizowanych w oparciu o zasadę konkurencyjności komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się pisemnie za pomocą Bazy konkurencyjności BK2021 pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>.

Wymóg publikacji ogłoszeń w BK2021 dotyczy również postępowań wszczętych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

**4.3.1** **Aspekty społeczne i środowiskowe**

W projektach realizowanych w ramach niniejszego naboru beneficjenci są zobowiązani do zastosowania aspektów społecznych lub środowiskowych, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu, w odniesieniu do zamówień dotyczących:

1. usług cateringowych;
2. zakupu sprzętu komputerowego (m. in. zakup komputerów, laptopów, tabletów, monitorów, projektorów).

Wymóg dotyczy tych kategorii kosztów, które są przewidziane w budżecie projektu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. Nie ma zastosowania w odniesieniu do wydatków rozliczanych za pomocą uproszczonych metod. Obowiązek ten odnosi się zarówno do zamówień realizowanych zgodnie z ustawą PZP, jak i zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności.

**Stosowanie preferencji dla podmiotów ekonomii społecznej przy udzielaniu zamówień**

Zaleca się przy udzielaniu zamówień stosowanie preferencje dla podmiotów ekonomii społecznej m.in. poprzez:

1. zlecanie zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,

2. zlecanie zadań na podstawie ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem klauzul społecznych,

3. zlecanie zadań zgodnie z zasadą konkurencyjności z wykorzystaniem aspektów społecznych.

### Informacja i promocja

Działania związane z komunikacją, informowaniem i promocją udzielanego wsparcia z Funduszy Europejskich mają ogromne znaczenie i są jednym z priorytetów Komisji Europejskiej.

W tym celu rozporządzenie ogólne nakłada szereg obowiązków związanych z komunikacją i widocznością Funduszy Europejskich oraz wprowadza możliwość anulowania części wsparcia w związku z nieprzestrzeganiem wymogów dotyczących komunikacji i oznaczania projektów.

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

Szczegółowe obowiązki dot. działań promocyjnych zostały zawarte we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz w dokumencie – Obowiązki informacyjne beneficjenta – stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.

## Ocena projektów

### Ogólne zasady oceny

**Wybór projektów następuje w sposób konkurencyjny. Celem postępowania konkurencyjnego jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów, które spośród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów w ramach dostępnej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów.**

Ocena wniosków w ramach wszystkich etapów w naborze dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez KM FEP. Kryteria wyboru projektów stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Każde z kryteriów zawiera nazwę, definicję i opis znaczenia.

Oceny dokonuje Komisja Oceny Projektów. Ocena przeprowadzana jest indywidualnie i niezależnie przez członków KOP. W skład KOP wchodzą pracownicy ION oraz mogą wchodzić eksperci.

Ocena odbywa się w ramach **etapów**:

1. **oceny formalnej;**
2. **oceny merytorycznej;**
3. **negocjacji.**

W przypadku:

1. spełnienia kryteriów oceny wniosek zostaje przekazany na kolejny etap oceny;
2. niespełnienia kryteriów oceny wniosek otrzymuje ocenę negatywną.

Po każdym etapie oceny ION:

1. przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny, w formie pisemnej lub elektronicznej. Informacja o negatywnym wyniku oceny, zgodnie z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu;
2. publikuje listę wniosków, które zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu oceny na stronie [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/) oraz na [Portal Funduszy Europejskich](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/)

Ponadto, informacja o wynikach oceny po rozstrzygnięciu naboru zostanie umieszczona na stronie [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/)oraz na [Portalu Funduszy Europejskich](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

Rozstrzygnięcie naboru następuje poprzez zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Pomorskiego, wyników oceny wniosków po zakończeniu ostatniego etapu oceny.

### Etap oceny formalnej

Ocena formalna ma na celu weryfikację spełniania przez projekt obligatoryjnych warunków uprawniających do udziału w naborze i polega na sprawdzeniu, czy projekt spełnia kryteria formalne oceniane w systemie TAK/NIE/ i/lub NIE DOTYCZY.

Na etapie oceny formalnej uzupełnieniu/poprawie podlega kryterium zgodności ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla naboru - specyficzne (informacja znajduje się w opisie znaczenia kryteriów). Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek wyłącznie na wezwanie ION w SOWA EFS z zastrzeżeniem pkt. 6 podrozdziału 8.4. Szczegółowe warunki oceny projektów EFS+ wybieranych w sposób konkurencyjny Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 – o ile są to zmiany/poprawki o charakterze formalnym.

W sytuacji, gdy wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie ze wskazanym zakresem, KOP dokonuje oceny wniosku na podstawie pierwotnej wersji.

W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów projekt uzyskuje ocenę pozytywną i zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkować będzie uzyskaniem przez projekt oceny negatywnej.

### Etap oceny merytorycznej

Na etapie oceny merytorycznej projekt oceniany jest w ramach:

1. kryteriów wykonalności oraz zgodności z zasadami horyzontalnymi, które są weryfikowane w systemie TAK/NIE oraz podlegają uzupełnieniu/poprawie na etapie negocjacji (informacja znajduje się w opisie znaczenia kryteriów),
2. kryteriów strategicznych – Obszar A: zgodności z logiką interwencji Programu, Obszar B: oddziaływania projektu, Obszar C: wartości dodanej projektu oraz Obszar D: specyficznego ukierunkowania projektu, które są oceniane punktowo i nie podlegają uzupełnieniu/poprawie.

Ad 1.

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów wykonalności oraz zgodności z zasadami horyzontalnymi skutkuje uzyskaniem przez wniosek o dofinansowanie projektu negatywnej oceny spełniania ww. kryteriów.

Oceniający kieruje wniosek do uzupełnienia/poprawy w ramach negocjacji i określa warunki, które musi spełnić projekt, aby móc uzyskać dofinansowanie. Negocjacje dotyczą wyłącznie zakresu kryteriów wykonalności (rzeczowej, instytucjonalnej i finansowej) oraz zgodności z zasadami horyzontalnymi.

Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek wyłącznie na wezwanie ION w trakcie negocjacji w SOWA EFS.

Ad 2.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać złożony w odpowiedzi na nabór wniosek o dofinansowanie projektu w ramach oceny wszystkich kryteriów strategicznych wynosi **117 punktów**, w tym:, w tym:

100 punktów łącznie za ocenę Obszaru A i B;

17 punktów za ocenę Obszaru C i D.

Ocenę pozytywną mogą uzyskać wyłącznie wnioski o dofinansowanie projektu, które otrzymały minimum 50 punktów z oceny spełnienia kryteriów strategicznych z Obszaru A: Zgodność z logiką interwencji Programu i Obszaru B: Oddziaływania projektu.

W przypadku stwierdzenia przez członków KOP nowych okoliczności mogących mieć wpływ na wynik etapu oceny formalnej, mają oni prawo cofnąć wniosek celem jego ponownej weryfikacji.

Po zakończeniu oceny merytorycznej projekt, który:

1. spełnił wszystkie kryteria wykonalności i zgodności z zasadami horyzontalnymi bez kierowania do uzupełnienia/poprawy wniosku oraz osiągnął minimum punktowe - uzyskuje ocenę pozytywną i zostaje zakwalifikowany do etapu negocjacji, oczekując na jego zakończenie;
2. kierowany jest do uzupełnienia/poprawy wniosku w ramach kryteriów wykonalności i/lub zgodności z zasadami horyzontalnymi oraz osiągnął minimum punktowe – może zostać skierowany do negocjacji w ramach wysokości alokacji na dany nabór (pozostałe projekty oczekują na możliwość skierowania do negocjacji do czasu rozstrzygnięcia postępowania);
3. nie spełnia któregokolwiek z ww. kryteriów oraz nie osiągnął minimum punktowego - uzyskuje ocenę negatywną.

### Etap negocjacji

Negocjacjom podlega wniosek, który w ramach etapu oceny merytorycznej został skierowany do negocjacji.

Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu oraz są przeprowadzane w formie pisemnej lub w uzasadnionych przypadkach w formie ustnej – spotkanie obu stron.

Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania poprawionego wniosku we wskazanym przez ION terminie. Niepoprawienie wniosku lub jego niewysłanie w Aplikacji SOWA EFS lub wysłanie jedynie korespondencji ze stanowiskiem negocjacyjnym powoduje automatyczną zmianę statusu w aplikacji SOWA EFS na niepoprawiony i zakończenie negocjacji ze skutkiem negatywnym.

Jednocześnie warunki negocjacyjne mogą objąć dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji.

W przypadku pozytywnego zakończenia negocjacji wniosek uzyskuje pozytywną ocenę wraz z liczbą punktów uzyskanych w ramach oceny kryteriów strategicznych (etap oceny merytorycznej).

Etap negocjacji kończy się wynikiem negatywnym z powodu niespełnienia warunków postawionych przez oceniających, jeżeli w efekcie negocjacji w przesłanym poprawionym wniosku:

1. wnioskodawca nie wprowadzi uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych lub
2. wnioskodawca nie przedstawi informacji i wyjaśnień wynikających z warunków negocjacyjnych lub przekazane wyjaśnienia i informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP lub
3. wnioskodawca wprowadzi we wniosku zmiany inne niż wynikające z warunków negocjacyjnych.

Negocjacje prowadzone są, co do zasady, do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze – poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę na etapie oceny merytorycznej i został skierowany do negocjacji.

ION może przyjąć, że negocjacje będą dotyczyły projektów, których wartość jest większa niż kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów.

Dokumentacja dotycząca postępowania i oceny projektów podlega archiwizacji w siedzibie ION.

### Etap oceny projektu w przypadku uwzględnienia protestu w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej

Po uwzględnieniu protestu:

1. przed rozstrzygnięciem naboru – projekt kierowany jest na kolejny etap oceny w przypadku gdy jego ocena nie wpłynie na datę zakończenia postępowania określoną w podrozdziale 1.7 niniejszego regulaminu;
2. po rozstrzygnięciu naboru - ION aktualizuje listę, która zawiera wyniki oceny (projekty wybrane do dofinansowania oraz projekty, które otrzymały ocenę negatywną).

W przypadku uwzględnienia protestu, ocena projektów (na etapie merytorycznym lub negocjacjach), prowadzona jest zbiorczo - dla wszystkich projektów po uwzględnieniu protestu z danego etapu oceny w naborze.

### Zatwierdzenie wyników oceny oraz informacja o wynikach naboru

ZWP rozstrzyga nabór po zakończeniu ostatniego etapu oceny, zatwierdzając wyniki oceny projektów.

Po zatwierdzeniu wyników oceny przez ZWP, lista z wynikami oceny jest publikowana na stronie  
[FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/) oraz na [Portal Funduszy Europejskich](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

Lista zawiera informacje, o których mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach ocenionych negatywnie.

Projekty na liście są uszeregowane malejąco według poniższej kolejności uzyskanej oceny:

pozytywnej, w przypadku spełnienia kryteriów formalnych, merytorycznych (wykonalności, zgodności z zasadami horyzontalnymi, osiągnięcia minimum punktowego w ramach kryteriów strategicznych obszaru A i B oraz uzyskania premii punktowej za obszar C i D) – z liczbą uzyskanych punktów:

wybranych do dofinansowania;

niewybranych do dofinansowania z powodu wyczerpania alokacji;

negatywnej, w przypadku:

spełnienia kryteriów formalnych, merytorycznych (wykonalności, zgodności z zasadami horyzontalnymi, nie osiągnięcia minimum punktowego w ramach kryteriów strategicznych obszaru A i B, pomimo uzyskania premii punktowej za kryteria strategiczne obszaru C i D) – z liczbą uzyskanych punktów;

spełnienia kryteriów formalnych, niespełnienia kryterium merytorycznego wykonalności i/lub zgodności z zasadami horyzontalnymi bez względu na osiągnięcie minimum punktowego w ramach kryteriów strategicznych obszaru A i B i uzyskania premii punktowej za obszar C i D) – z liczbą 0 punktów;

zakończenia negocjacji z wynikiem negatywnym – z liczbą 0 punktów;

nieskierowania projektu do negocjacji z powodu braku alokacji pomimo uzyskania pozytywnej oceny kryteriów formalnych i merytorycznych – z liczbą uzyskanych punktów;

niespełnienia kryteriów formalnych – bez liczby punktów;

w wyniku anulowania/wycofania wniosku o dofinansowanie projektu – bez liczby punktów.

W przypadku uzyskania przez więcej niż jeden projekt takiej samej liczby punktów, o kolejności projektów na liście po ocenie decydować będzie wynik oceny w kryteriach rozstrzygających. W przypadku uzyskania przez więcej niż jeden projekt takiej samej liczby punktów w danym kryterium rozstrzygającym, o kolejności projektów decydować będzie wynik oceny w następnym kryterium rozstrzygającym. Informacja, o tym, które z kryteriów jest rozstrzygające została zawarta wraz z numeracją w kolumnie „Znaczenie kryterium” w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów w danych kryteriach rozstrzygających, o kolejności projektów decydować będzie wielkość planowanych do osiągniecia wskaźników:

Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby);

Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu (osoby).

Dofinansowanie otrzymują wyłącznie pozytywnie ocenione wnioski, których wartość, według listy zawierającej wyniki oceny, mieści się w wydzielonym limicie alokacji środków EFS+ i budżetu państwa.

ION może zdecydować o nieprzyznaniu dofinansowania wnioskodawcy w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających podjęcie takiej decyzji:

1. brak wystarczającego potencjału finansowego danego wnioskodawcy (zgodnie z kryteriami) niezbędnego do realizacji wszystkich złożonych przez tego wnioskodawcę projektów, które uzyskały dofinansowanie;
2. ujawnienie podania przez wnioskodawcę nieprawdziwych informacji we wniosku o dofinansowanie projektu;
3. wybranie do dofinansowania więcej niż jednego projektu, w tym samym zakresie, rozumianym jako typy działań w projekcie, skierowanego do tej samej grupy docelowej (w sytuacji, gdy realizacja więcej niż jednego projektu skierowanego do tej samej grupy docelowej jest nieuzasadniona). W takim przypadku dofinansowanie otrzymuje ten projekt (lub projekty), który uzyskał największą liczbę punktów.

Wnioski, które uzyskały wymaganą liczbę punktów (minimum za ocenę kryteriów z Obszaru A i B) i spełniły kryteria wyboru projektów, ale nie uzyskały dofinansowania mogą w późniejszym terminie zostać dofinansowane w ramach przeznaczonej alokacji na nabór, w szczególności w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

1. odmowy podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach danego naboru;
2. odmowy ION podpisania umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego naboru;
3. powstania oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach danego naboru;
4. rozwiązania umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego naboru.

Decyzja ION o dofinansowaniu kolejnego wniosku wynikająca z wyżej wymienionych przesłanek jest podejmowana zgodnie z kolejnością zamieszczenia wniosków na liście zawierającej wyniki oceny projektów, uwzględniającej warunki rozstrzygające o ostatecznej kolejności projektów na liście.

### Ponowna ocena projektu

W sytuacji, gdy ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu może ponownie skierować projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.

W przypadku uzyskania przez wniosek o dofinansowanie projektu negatywnej ponownej oceny spełniania kryteriów oceny, informacja o wyniku oceny, zgodnie z art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

### Postępowanie z wnioskami o dofinansowanie projektu po rozstrzygnięciu naboru

Formularze wniosków wraz ze złożonymi załącznikami po rozstrzygnięciu naboru lub zakończeniu realizacji umowy o dofinansowanie projektu podlegają archiwizacji na zasadach przyjętych w FEP 2021-2027.

### Procedura odwoławcza

Procedura odwoławcza prowadzona będzie na podstawie zapisów rozdziału 16 Procedura odwoławcza ustawy wdrożeniowej.

Wnioskodawcy, którego projekt wybierany jest w sposób konkurencyjny, uzyskał negatywną ocenę, tj.:

1. nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek których nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania;
2. nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze[[24]](#footnote-25)

przysługuje prawo wniesienia protestu po każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

Protest wnoszony jest bezpośrednio do **IZ FEP,** w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wnioskodawcy informacji o negatywnej ocenie projektu.

**Protest składany jest w jeden z poniższych sposobów:**

1. osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego przy ulicy Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk;
2. za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:   
   Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego  
   Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
   ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk;
3. elektronicznie – za pośrednictwem platformy ePuap – adres elektronicznej skrzynki podawczej: /x7tx0no864/SkrytkaESP lub usługi e-doręczenia – adres do e-doręczeń: PL-26761-78924-DCDWG-15.

Protest składany elektroniczne należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Protest musi zawierać:

1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
2. oznaczenie wnioskodawcy;
3. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
4. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
6. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wyżej wymienionych wymogów formalnych, IZ FEP wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych wskazanych w pkt 1-3 i 6. Po bezskutecznym upływie terminu IZ FEP przekazuje wnioskodawcy informację o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

Ponadto protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

1. po terminie;
2. przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
3. bez spełnienia wymogów określonych w art. 64 ust. 2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej;
4. przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.

**W przypadku** **uwzględnienia protestu** w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, IZ FEP może odpowiednio zakwalifikować projekt do kolejnego etapu oceny albo wybrać projekt do dofinansowania i zaktualizować informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, informując o tym wnioskodawcę.

Natomiast **w przypadku nieuwzględnienia protestu** wnioskodawca będzie miał prawo wniesienia w tym zakresie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez IZ FEP wnioskodawca może złożyć oświadczenie o wycofaniu protestu. W takim przypadku IZ FEP pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę, a ponowne wniesienie protestu jest niedopuszczalne. Wnioskodawca nie może w takim przypadku wnieść również skargi do sądu administracyjnego.

W odniesieniu do wniosków o dofinansowanie projektów, nieobjętych procedurą odwoławczą, ich ocena odbywa się w standardowym trybie przewidzianym systemem realizacji, z zawarciem umowy o dofinansowanie projektu włącznie. Procedura odwoławcza bowiem, zgodnie z art. 78 ustawy wdrożeniowej, nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami.

Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

Pisma dotyczące procedury odwoławczej, w tym informacje o rozstrzygnięciu protestu/ pozostawieniu go bez rozpatrzenia, adresowane do podmiotów publicznych[[25]](#footnote-26), doręczane są przez IZ FEP na elektroniczną skrzynkę podawczą tychże podmiotów, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 39 § 1 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego, w związku z art. 8 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych i przy zastosowaniu art. 42 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

## Ogólne warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

### Postępowanie z wnioskami o dofinansowanie projektu wybranymi do dofinansowania po rozstrzygnięciu naboru

Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, podpisuje z IZ FEP umowę o dofinansowanie projektu, z której wzorami załączonymi do niniejszego regulaminu powinien zapoznać się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, aby znać prawa i obowiązki wynikające z umowy.

Co do zasady, w okresie pomiędzy wyborem projektu do dofinansowania a zawarciem umowy o dofinansowanie projektu nie podlegają zmianie zapisy wniosku o dofinansowanie projektu, z wyjątkiem sytuacji, w której IZ FEP po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu. W powyższej sytuacji IZ FEP ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje wnioskodawcę.

**Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca staje się beneficjentem.**

### Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca na wezwanie IZ FEP zobowiązany jest do złożenia w terminie **10 dni roboczych** (liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia pisma) lub krótszym w uzasadnionych przypadkach, dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy:

1. wniosku o dodanie osoby zarządzającej projektem, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu[[26]](#footnote-27);
2. pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (jeżeli osoba/osoby podpisujące umowę działają na podstawie pełnomocnictwa). W przypadku uznania, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pełnomocnictwo nie jest skuteczne, IZ FEP może odmówić podpisania umowy.

W pełnomocnictwie wnioskodawca wskazuje tytuł projektu i numer naboru, w ramach którego złożono projekt. W treści dokumentu wnioskodawca określa również zakres udzielanego pełnomocnictwa, np. do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, w tym do podpisania umowy o dofinansowanie/ aneksów do umowy, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem.

Pełnomocnictwa udziela się zawsze do podejmowania działań w imieniu wnioskodawcy, na przykład w imieniu gminy/powiatu/województwa. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu gminy udzielone przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta, wymaga formy zarządzenia;

1. oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków[[27]](#footnote-28), o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 UFP, przewidzianej w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej[[28]](#footnote-29), którego wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu;
2. potwierdzenia otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu (np. kopia umowy o prowadzenie rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku bankowego, oświadczenie wnioskodawcy) zawierającego nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego[[29]](#footnote-30);
3. oświadczenia o kwalifikowalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie w ramach FEP 2021-2027 w zakresie braku działań sprzecznych z zasadami niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu[[30]](#footnote-31);
4. oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług beneficjenta oraz oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług partnera (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie), których wzory stanowią załączniki nr 19 i 20 do niniejszego regulaminu. Załączniki wymagane w dwóch egzemplarzach[[31]](#footnote-32).

Powyższe dokumenty (załączniki) powinny zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/by uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy.

IZ FEP może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są one niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego związanego z aplikowaniem o środki z FEP 2021-2027.

IZ FEP dokonuje weryfikacji wszystkich wymaganych załączników pod względem formalno-prawnym w kolejności zgodnej z terminem ich dostarczenia.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu IZ FEP ustala także, na podstawie informacji uzyskanej z rejestru prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, czy wnioskodawca i partner/rzy nie podlega/ją wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 UFP, jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie.

Pozytywna weryfikacja przedłożonych dokumentów umożliwia sporządzenie projektu umowy o dofinansowanie, który przedstawiany jest do podpisu wnioskodawcy (partnerowi wiodącemu – w przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie). Wzory umów o dofinansowanie projektu stanowią załączniki nr 4 i 5 do niniejszego regulaminu.

Możliwe jest zawarcie umowy w siedzibie IZ FEP lub w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu zawierania umowy należy do wnioskodawcy.

Zawierając umowę o dofinansowanie projektu w formie korespondencyjnej IZ FEP, po stwierdzeniu poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów, przesyła wnioskodawcy dwa egzemplarze umowy o dofinansowanie projektu z prośbą o ich podpisanie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy oraz niezwłoczne ich odesłanie do IZ FEP.

Po otrzymaniu podpisanych dwóch egzemplarzy umowy o dofinansowanie projektu, upoważnieni przedstawiciele IZ FEP podpisują oba egzemplarze umowy. **Za datę zawarcia umowy o dofinansowanie projektu uznaje się dzień podpisania umowy przez przedstawicieli IZ FEP**. Jeden z egzemplarzy podpisanej umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami przekazywany jest niezwłocznie beneficjentowi.

W przypadku zawierania umowy o dofinansowanie projektu w siedzibie IZ FEP, po stwierdzeniu poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów, sporządzana jest umowa i przedkładana do podpisu stronom w ustalonym wcześniej terminie (co do zasady, w terminie 20 dni roboczych od dnia stwierdzenia poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów).

W przypadku jednostek sektora finansów publicznych dodatkowo na umowie o dofinansowanie projektu wymagana jest kontrasygnata skarbnika/głównego księgowego beneficjenta.

### Odmowa podpisania umowy o dofinansowanie projektu

Niewypełnienie przez wnioskodawcę któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków, w szczególności niezłożenie wszystkich wymaganych załączników lub ich nieterminowe złożenie, może skutkować odmową przez IZ FEP podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

IZ FEP może również odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą w przypadku braku dostępności środków finansowych możliwych do zaangażowania w ramach Priorytetu w danym miesiącu (uzależnionej od bieżącego kursu EUR).

IZ FEP odmówi podpisania umowy o dofinansowanie projektu w przypadku, gdy uzyska z rejestru prowadzonego przez Ministerstwo Finansów informację, że partner/rzy podlega/ją wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 UFP.

W uzasadnionych przypadkach IZ FEP, na podstawie art. 61 ust.4 ustawy wdrożeniowej, może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

IZ FEP pisemnie informuje wnioskodawcę o podjęciu decyzji o odmowie podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Także wnioskodawca może zrezygnować z przyznanego mu dofinansowania i odmówić podpisania umowy o dofinansowanie projektu z IZ FEP. W tym celu przesyła do IZ FEP pisemny wniosek w tej sprawie.

## Postanowienia końcowe

### Zmiana regulaminu wyboru projektów

1. ION zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania naboru do czasu zakończenia postępowania (z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców).
   1. ION może zmieniać regulamin wyboru projektów, za wyjątkiem wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu i wskazania właściwego systemu teleinformatycznego, w którym można złożyć wniosek o dofinansowanie projektu
   2. Zmiana regulaminu wyboru projektów w zakresie kryteriów wyboru projektów jest możliwa wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków o dofinansowanie projektu.
   3. Jeżeli konieczność dokonania zmiany regulaminu wynika z przepisów odrębnych, wyjątków wskazanych w punkcie a nie stosuje się.
   4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania regulamin nie podlega zmianie.
2. W przypadku zmiany niniejszego regulaminu ION zamieszcza na stronie internetowej   
   [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/) oraz na [Portalu Funduszy Europejskich](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/) informację o:
   1. zmianie niniejszego regulaminu;
   2. aktualną treść regulaminu;
   3. uzasadnienie zmian regulaminu;
   4. termin, od którego zmiana obowiązuje, który nie może być określany wstecznie, co oznacza, że nie może być wcześniejszy od dnia zatwierdzenia zmienionego regulaminu.
3. ION poinformuje o zmianach regulaminu wszystkich wnioskodawców, tj. podmioty, które złożyły wnioski o dofinansowanie projektu do ION w odpowiedzi na nabór, przy czym o zmianach regulaminu w trakcie naboru wniosków ION powiadomi jedynie te podmioty, które do dnia ogłoszenia zmiany regulaminu złożyły wnioski zgodnie z zapisami podrozdziału 1.8 niniejszego regulaminu.

### Unieważnienie postępowania

1. ION, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, unieważnia postępowanie, jeżeli:
   1. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku

lub

* 1. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć

lub

* 1. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

1. Unieważnienie postępowania może nastąpić:
   1. w jego trakcie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z trzech przesłanek określonych w pkt 1;
   2. po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek określonych w pkt 1 lit. b lub c.
2. ION zamieszcza informację o unieważnieniu postępowania oraz jego przyczynach, na stronie internetowej [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/)oraz na [Portalu Funduszy Europejskich](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/), w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania.
3. W przypadku wycofania przez wnioskodawców wszystkich wniosków o dofinansowanie projektu, które wpłynęły w ramach naboru, ION anuluje postępowanie, informując o tym na stronie internetowej [FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/)oraz na [Portalu Funduszy Europejskich](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).
4. Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez wnioskodawcę protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej. Wynika to z tego, że unieważnienie postępowania nie jest tożsame z oceną negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych wnioskodawcy będzie Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, 80-810 ul. Okopowa 21/27, nr tel. 58 326 81 90;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu);
3. Dane osobowe osób reprezentujących wnioskodawcę przetwarzane będą w celu wykonywania obowiązków Instytucji Zarządzającej w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w ramach FEP 2021-2027 oraz rejestrowania i przechowywania w formie elektronicznej za pomocą CST2021 danych dotyczących każdej operacji, niezbędnych do wykonywania funkcji Instytucji Zarządzającej, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO (tj. obowiązku prawnego).

Dane osobowe osób wskazanych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie będą przetwarzane w celach kontaktowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).

Następnie ww. dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

1. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom realizującym obsługę prawną i pozostałym administratorom wymienionym w art. 87 Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (tj. podmiotom wspierającym systemy informatyczne, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją FEP 2021-2027). Wskazane podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu czy na stronie internetowej programu.

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, z uwzględnieniem postanowień art. 82 i art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
2. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
3. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ FEP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach FEP 2021-2027, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.

## Załączniki

1. Kryteria wyboru projektów.
2. Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021- 2027.
3. Instrukcja merytoryczna wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
4. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
5. Wzór umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe.
6. Wzór umowy o partnerstwie.
7. Wzór umowy o partnerstwie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe.
8. Wzór harmonogramu płatności (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
9. Wzór wniosku o dodanie osoby zarządzającej projektem.
10. Opis dokumentów księgowych (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
11. Wzór oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
12. Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
13. Obowiązki informacyjne Beneficjenta (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
14. Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków promocyjnych (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
15. Wzór oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
16. Wzór formularza wniosku o płatność.
17. Wzór formularza monitorowania projektu EFS+.
18. Taryfikator korekt kosztów pośrednich za naruszenia postanowień umowy o dofinansowanie w zakresie zarządzania projektem EFS+ (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
19. Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług Beneficjenta (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
20. Wzór oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług Partnera (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
21. Wzór wykazu zamówień (dokument ten stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie projektu).
22. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
23. Oświadczenia Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów i zapoznania się z Regulaminem wyboru projektów – podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy (dokument ten stanowi załącznik do wzoru wniosku o dofinansowanie).

1. Wytyczne zostały zatwierdzone i opublikowane na stronie internetowej: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/#/domyslne=1>. W wyżej wymienionym miejscu publikowane będą również projekty aktualizacji wytycznych. [↑](#footnote-ref-2)
2. Kwota przeliczona wg kursu 1 EUR = 4,2063 PLN. [↑](#footnote-ref-3)
3. Mowa jest o dniach kalendarzowych – zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej – obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego art. 57 § 1-4. [↑](#footnote-ref-4)
4. Jw. [↑](#footnote-ref-5)
5. Zgodnie z art. 25 pkt 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu. [↑](#footnote-ref-6)
6. Zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. [↑](#footnote-ref-7)
7. <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WMP20220000767> [↑](#footnote-ref-8)
8. <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WMP20210000843> [↑](#footnote-ref-9)
9. Zgodnie z zakresem wskazanym w Wykazie pojęć w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z 15 marca 2023 r. [↑](#footnote-ref-10)
10. Zgodnie z definicją wskazaną w Wykazie pojęć w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z 15 marca 2023 r. [↑](#footnote-ref-11)
11. W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie; dostępne na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027> [↑](#footnote-ref-12)
12. W wersji obowiązującej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie; dostępne na stronie internetowej <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efs/> [↑](#footnote-ref-13)
13. <https://bip.brpo.gov.pl/pl/content/przewodnik-stosowanie-karty-praw-podstawowych-w-toku-wdrazania-projektow-finansowanych-z> [↑](#footnote-ref-14)
14. <https://www.gov.pl/web/rodzina/europejski-filar-praw-socjalnych-przyjety> [↑](#footnote-ref-15)
15. <https://niepelnosprawni.gov.pl/p,170,strategia-na-rzecz-osob-z-niepelnosprawnosciami-2021-2030> [↑](#footnote-ref-16)
16. Alternatywność tę należy rozumieć w sposób następujący: w przypadku stwierdzenia występowania barier równościowych osoba oceniająca wniosek o dofinansowanie projektu bierze pod uwagę kryterium nr 2 w dalszej jego ocenie (wybierając jednocześnie w kryterium nr 3 wartość „0”), zaś w przypadku braku występowania ww. barier – bierze pod uwagę kryterium nr 3 (analogicznie wybierając jednocześnie w kryterium nr 2 wartość „0”). [↑](#footnote-ref-17)
17. W przypadku EFS+ co do zasady produkty lub usługi nie będą miały charakteru neutralnego wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Jednakże w przypadku wskazania we wniosku o dofinansowanie neutralnego produktu lub usługi, wnioskodawca musi ten fakt uzasadnić. Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu (lub usługi) za neutralny należy do ION, która dokonuje oceny wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak wnioskodawcy/beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie. [↑](#footnote-ref-18)
18. Standardy, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 oraz w załączniku nr 2. [↑](#footnote-ref-19)
19. W SOWA EFS Partner nazywany jest realizatorem. [↑](#footnote-ref-20)
20. Przepisów art. 39. ust 2 pkt 1 i 2 ustawy wdrożeniowej nie stosuje się w przypadku wyboru podmiotów realizujących zadania objęte projektem partnerskim na podstawie praw szczególnych lub wyłącznych. Prawami szczególnymi lub wyłącznymi są prawa przyznane na podstawie przepisów prawa albo decyzji administracyjnej, polegające na zastrzeżeniu wykonywania określonej działalności dla jednego lub większej liczby podmiotów, wywierające istotny wpływ na możliwość wykonywania tej działalności przez inne podmioty. [↑](#footnote-ref-21)
21. Kwota przeliczona wg kursu 1 EUR = 4,2063 zł obowiązującego w miesiącu ogłoszenia naboru,  
    tj. 841 260,00 zł. [↑](#footnote-ref-22)
22. Projekty poniżej 200 tys. EUR, w których nie została zastosowana metoda rozliczania wydatków na podstawie kwot ryczałtowych będą podlegały odrzuceniu na etapie oceny formalnej. [↑](#footnote-ref-23)
23. Projekty przekraczające 200 tys. EUR, w których została zastosowana metoda rozliczania wydatków na podstawie kwot ryczałtowych będą kierowane do negocjacji. [↑](#footnote-ref-24)
24. Kwota przeznaczona na wybranie projektu do dofinansowania, będzie rozpatrywana w kontekście wysokości limitu ww. alokacji. Należy mieć na uwadze, że dofinansowanie będzie przyznane wnioskom o dofinansowanie projektu do wysokości limitów alokacji, zarówno w części dotyczącej środków EFS+, jak i krajowego wkładu publicznego – budżetu państwa. [↑](#footnote-ref-25)
25. Na podstawie art. 16 ust. 1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. [↑](#footnote-ref-26)
26. Zasady działania CST2021, sposób korzystania z niego przez beneficjentów oraz warunki nadania beneficjentom uprawnień dostępu zostały opisane we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. [↑](#footnote-ref-27)
27. Oświadczenie składają partnerzy (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie). [↑](#footnote-ref-28)
28. Obowiązek złożenia oświadczenia nie dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, tzn. Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i ich związków. [↑](#footnote-ref-29)
29. W przypadku, gdy podmiotem realizującym projekt jest jednostka organizacyjna wnioskodawcy nieposiadająca osobowości prawnej, wnioskodawca składa potwierdzenie otwarcia dwóch rachunków bankowych. Pierwszym rachunkiem jest wyodrębniony rachunek bankowy, tj. rachunek, z którego podmiot realizujący projekt dokonuje wydatków, drugim rachunek transferowy (bieżący), którego właścicielem jest wnioskodawca i na który IZ FEP przekazuje środki. W przypadku projektów, których łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR, nie ma obowiązku wyodrębniania rachunku bankowego dla projektu. [↑](#footnote-ref-30)
30. Wymóg złożenia oświadczenia dotyczy jednostek samorządu terytorialnego (lub podmiotów przez nie kontrolowanych lub od nich zależnych) i ich jednostek organizacyjnych. Oświadczenie składają partnerzy (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie). [↑](#footnote-ref-31)
31. Dotyczy projektów o wartości co najmniej 5 mln EUR (włączając podatek VAT), w których wnioskodawca/partnerzy będą kwalifikowali koszt podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-32)