



Fundusze Europejskie

Wniosek o dofinansowanie projektu – praca w aplikacji SOWA EFS

Działanie 5.5 Aktywne i zdrowe starzenie się w zakresie rehabilitacji leczniczej ułatwiającej powrót do pracy lub utrzymanie zatrudnienia

Gdańsk, 31 marca 2025 roku



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

AGENDA

1. SOWA EFS

- Tworzenie konta
- Rejestracja organizacji
- Nabory
- Projekty

2. Kluczowe informacje przy składaniu wniosków w konkurencyjnej procedurze dla Działań EFS+ ...

- Poprawne wskazanie nazwy podmiotu
- Zgodność ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla Działania
- Kompletność wniosku o dofinansowanie

Witamy w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych... <https://sowa2021.efs.gov.pl>

The screenshot shows the SOWA EFS website interface. The browser address bar displays 'sowa2021.efs.gov.pl'. The navigation menu at the top includes 'Aktualności', 'Pytania i odpowiedzi', and 'Pomoc' (highlighted with a red box). The left sidebar contains a menu with 'Strona główna', 'Nabory', 'Lista naborów' (highlighted with a red box), 'Bank pomysłów', and 'Wsparcie techniczne'. The main content area features the title 'Witamy w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) Europejski Fundusz Społeczny Plus'. Below the title, there are sections for 'Do czego służy system SOWA EFS?' and 'Jak korzystać z systemu?'. The 'Do czego służy system SOWA EFS?' section explains that SOWA EFS is a tool for managing the application process for projects funded by the European Union's Common Agricultural Policy (CAP) for the years 2021-2027. The 'Jak korzystać z systemu?' section provides instructions on how to check for current tenders and where to find technical instructions. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Zaloguj się' and 'Utwórz konto' (highlighted with a red box). The footer contains links for 'O systemie', 'Regulamin', 'Bezpieczeństwo informacji', and 'Dostępność', along with the version number 'SOWA EFS (1.43)'.

SOWA EFS - Strona główna

sowa2021.efs.gov.pl

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi **Pomoc**

Witamy w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS) Europejski Fundusz Społeczny Plus

Do czego służy system SOWA EFS?

SOWA EFS jest narzędziem, dzięki któremu możesz zarządzać procesem ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021 – 2027.

Jak korzystać z systemu?

Jeśli chcesz sprawdzić aktualne nabory wniosków o dofinansowanie projektów skorzystaj z zakładki **Lista naborów**.

Przydatne instrukcje i procedury do przygotowania projektu dofinansowanego z EFS+ znajdziesz w sekcji **Pomoc**.

Jeśli chcesz zarządzać swoimi wnioskami o dofinansowanie zaloguj się lub utwórz nowe konto.

Zaloguj się lub **Utwórz konto**

O systemie Regulamin Bezpieczeństwo informacji Dostępność

SOWA EFS (1.43)

Rejestracja konta użytkownika

SOWA EFS - Rejestracja konta

sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/register

System Obsługi Wniošków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna > Rejestracja konta

Utwórz konto

Rejestracja konta użytkownika w systemie SOWA EFS

Posiadasz już konto w systemie SOWA EFS? [Zaloguj się](#)

Login (adres e-mail) *	Imię *
(0 / 750)	(0 / 500)
Powtórz login (adres e-mail) *	Nazwisko *
(0 / 750)	(0 / 500)
Hasło *	PESEL *
Min. 12 znaków, 1 wielka litera, 1 mała litera, 1 cyfra, 1 znak specjalny(0/500)	(0 / 11)
Powtórz hasło *	Telefon
(0 / 500)	(0 / 45)

Akceptuję [Regulamin](#) Systemu Obsługi Wniošków Aplikacyjnych EFS i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień. Kliknij w link Regulamin i potwierdź jego akceptację.

Użytkownicy

SOWA EFS - Profile użytkownik: x +

sowa2021.efs.gov.pl/profiles

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna > Profile użytkowników

+ Dodaj nowy profil

Profile użytkowników

Wyszukuj i zarządzaj profilami użytkowników.

Wyszukaj po nazwie profilu

Filtry

	Nazwa profilu	Imię	Nazwisko	Adres e-mail	Nazwa roli	Opis roli	Status profilu	Ograniczono do danych
⋮	Wiktoria	Wiktoria			Administrator w organi...	Właściciel i administrator ...	Aktywny	Nie

Liczba wyszukanych elementów: 1

Elementów na stronie 20 < 1 z 1 >

O systemie Regulamin Bezpieczeństwo informacji Dostępność

SOWA EFS (1.43)

Moje konto

SOWA EFS - Moje konto

sowa2021.efs.gov.pl/account

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy


Profile użytkownik...


Role w procesie


Role


Organizacja


Organizacja


Dane konta
Sprawdź swoje dane w systemie SOWA EFS.

[Edytuj dane](#)


Aktywność konta
Sprawdź ostatnią aktywność.

[Sprawdź aktywność](#)

Rejestracja organizacji
Zarządzaj swoją organizacją aby uzyskać dofinansowanie.

[Zarejestruj organizację](#)

Hasło
Zmień lub zresetuj swoje hasło w systemie SOWA EFS.

[Zmień hasło](#)

Adres e-mail (login)
Zmień swój adres e-mail (login), którym posługujesz się w systemie SOWA EFS.

[Zmień adres e-mail](#)

Newsletter
Chcesz być informowany na bieżąco o nowych naborach?

[Dowiedz się więcej](#)

Dezaktywacja konta
Dezaktywuj konto w systemie SOWA EFS.

[Dezaktywuj konto](#)

Rejestracja organizacji

The screenshot shows a web browser window with the URL `sowa2021.efs.gov.pl/account/organizations/create`. The page title is "Rejestracja organizacji". The left sidebar contains navigation items: "Strona główna", "Nabory" (with sub-item "Lista naborów"), "Projekty" (with sub-items "Projekty organizacji" and "Moje projekty"), "Użytkownicy" (with sub-item "Profile użytkownik..."), "Role w procesie" (with sub-item "Role"), and "Organizacja" (with sub-item "Organizacja"). The main content area has a breadcrumb trail: "Strona główna > Moje konto > Rejestracja organizacji". Below the breadcrumb, there are links for "Aktualności", "Pytania i odpowiedzi", and "Pomoc". The main heading is "Rejestracja organizacji". A red-bordered box highlights the instruction: "Wybierz jeden z trzech typów organizacji. Zakres danych do uzupełnienia będzie się zmieniał w zależności od typu organizacji." Below this is a dropdown menu labeled "Typ organizacji *" with the placeholder text "Wybierz typ organizacji". The dropdown is open, showing three options: "Osoba fizyczna", "Podmiot krajowy", and "Podmiot zagraniczny". To the right of the dropdown are two buttons: "Anuluj" and "Zarejestruj organizację", with the latter highlighted by a red-bordered box. The footer contains links for "O systemie", "Regulamin", "Bezpieczeństwo informacji", and "Dostępność", along with the version number "SOWA EFS (1.43)".

System Obsługi
Wniośków Aplikacyjnych
Europejski Fundusz Społeczny

← Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna > Moje konto > Rejestracja organizacji

Rejestracja organizacji

Wybierz jeden z trzech typów organizacji. Zakres danych do uzupełnienia będzie się zmieniał w zależności od typu organizacji.

Typ organizacji *
Wybierz typ organizacji

- Osoba fizyczna
- Podmiot krajowy
- Podmiot zagraniczny

Anuluj Zarejestruj organizację

O systemie Regulamin Bezpieczeństwo informacji Dostępność SOWA EFS (1.43)

Role w organizacji

SOWA EFS - Role

sowa2021.efs.gov.pl/roles

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna > Role

+ Dodaj nową rolę niestandardową

Role

Wyszukuj i zarządzaj listą ról.

Wyszukaj po nazwie roli

Filtry

	Nazwa roli	Rola standardowa	Wersja roli	Nazwa podmiotu	Opis roli
⋮	Administrator w organi...	Tak	0	Organizacja Tes...	Właściciel i administrator danej organizacji. Wzorzec jest automatycznie uaktualniany i nie może być modyfiko...
⋮	Pracownik w organizacji	Tak	0	Organizacja Tes...	Pracownik w organizacji - rola umożliwia zarządzanie projektami organizacji oraz przegląd danych organizacji i j..
⋮	Współpracownik organ...	Tak	0	Organizacja Tes...	Współpracownik organizacji - rola umożliwia zarządzanie wybranymi projektami organizacji.

Liczba wyszukanych elementów: 3

Elementów na stronie 20 < 1 z 1 >

O systemie Regulamin Bezpieczeństwo informacji Dostępność

SOWA EFS (1.43)

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profile użytkownik...

Role w procesie

Role

Organizacja

Organizacja

Nabór numer FEPM.05.05-IZ.00-001/25 (1 z 2)

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna > Nabory

Lista naborów

Lista naborów

Wyszukaj po numerze naboru
FEPM.05.05-IZ.00-001/25

Sortuj według

Rosnąco
 Malejąco

Elementów na stronie 20 < 1 z 1 >

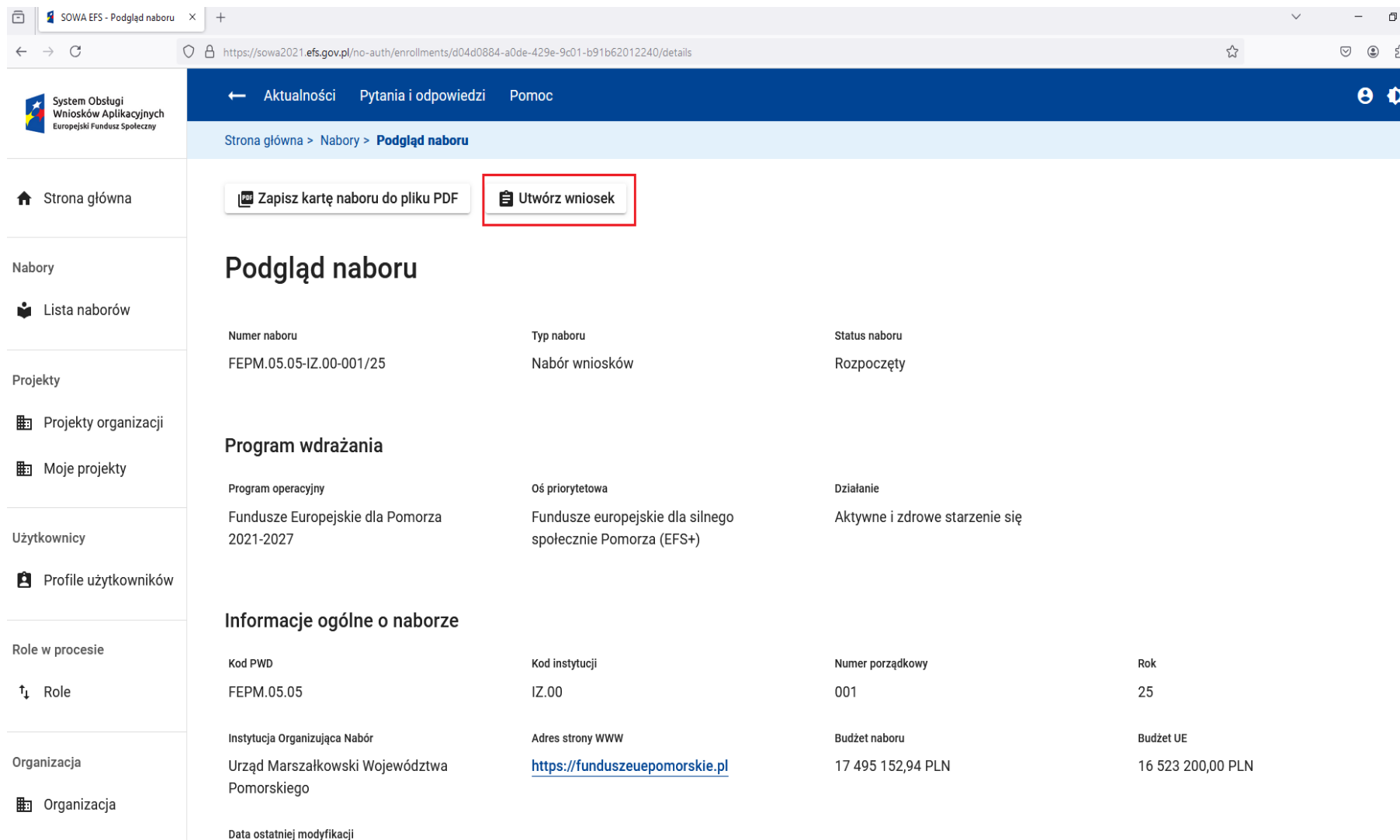
Filtry

FEPM.05.05-IZ.00-001/25 - Nabór wniosków

Program operacyjny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027	Działanie Aktywne i zdrowe starzenie się
Instytucja Organizująca Nabór Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego	Budżet naboru 17 495 152,94 PLN
Status naboru Rozpoczęty	Data opublikowania 2025-03-20 13:00:00

Pokaż szczegóły

Nabór numer FEPM.05.05-IZ.00-001/25 (2 z 2)



System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Strona główna > Nabory > Podgląd naboru

Zapisz kartę naboru do pliku PDF Utwórz wniosek

Podgląd naboru

Numer naboru	Typ naboru	Status naboru
FEPM.05.05-IZ.00-001/25	Nabór wniosków	Rozpoczęty

Program wdrażania

Program operacyjny	Oś priorytetowa	Działanie
Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027	Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+)	Aktywne i zdrowe starzenie się

Informacje ogólne o naborze

Kod PWD	Kod instytucji	Numer porządkowy	Rok
FEPM.05.05	IZ.00	001	25
Instytucja Organizująca Nabór	Adres strony WWW	Budżet naboru	Budżet UE
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego	https://funduszeuopomorskie.pl	17 495 152,94 PLN	16 523 200,00 PLN

Data ostatniej modyfikacji

Tworzenie wniosku z poziomu Naboru (1 z 2)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/enrollments/d04d0884-a0de-429e-9c01-b91b62012240/details>. The page is titled 'Podgląd naboru' (View tender) and features a sidebar with navigation options: Strona główna, Nabory, Lista naborów, Projekty, Projekty organizacji, Moje projekty, Użytkownicy, Profile użytkowników, Role w procesie, Role, and Organizacja.

At the top of the main content area, there are two buttons: 'Zapisz kartę naboru do pliku PDF' and 'Utwórz wniosek'. Below these, the title 'Podgląd naboru' is displayed. A modal dialog titled 'Utwórz projekt' (Create project) is open in the center, containing a text input field with the value 'Rehabilitacja w gminie X' and a character count '(24/1000)'. The dialog has 'Anuluj' (Cancel) and 'Utwórz' (Create) buttons.

The background page displays the following information:

- Numer naboru: FEPM.05.05-IZ.00-001/25
- Typ naboru: [empty]
- Status naboru: [empty]
- Program wdrażania: Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027
- Program operacyjny: Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Below this, there is a table with the following data:

Kod PWD	Kod instytucji	Numer porządkowy	Rok
FEPM.05.05	IZ.00	001	25

Instytucja Organizująca Nabór	Adres strony WWW	Budżet naboru	Budżet UE
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego	https://funduszeuropomorskie.pl	17 495 152,94 PLN	16 523 200,00 PLN

At the bottom, there is a field for 'Data ostatniej modyfikacji' (Last modification date).

Tworzenie wniosku z poziomu Naboru (2 z 2)

System Obsługi Wniośków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna > Projekty organizacji

Projekt został utworzony. Aby rozpocząć pisanie wniosku należy wywołać funkcję Edytuj na nowo utworzonej wersji dokumentu [Przejdź do edycji](#).

Lista projektów organizacji

Projekty archiwalne + Dodaj nowy projekt

Wyszukuj i zarządzaj listą projektów.

Wyszukaj po tytule projektu
5.5

Sortuj według

Rosnąco
 Malejąco

Filtry

Brak danych

O systemie Regulamin Bezpieczeństwo informacji Dostępność SOWA EFS (1.46)

Moje projekty

System Obsługi Wniośków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Tytuł projektu
Rehabilitacja w gminie X

Numer projektu
-

Status projektu
W przygotowaniu

Status obiegu dokumentu
W przygotowaniu

Ostatnia wersja dokumentu

Numer wersji dokumentu
1

Status wersji dokumentu
W przygotowaniu

Data utworzenia
2025-03-21

Suma kontrolna wersji dokumentu
M3N0000/1/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0

Termin poprawy
-

Opis wymaganych zmian
-

[Sprawdź](#) [Podgląd wersji dokumentu](#) [Edytuj](#) [Prześlij do instytucji](#)

Tworzenie wniosku z poziomu Projektów organizacji

The screenshot displays the SOWA EFS web application interface. The main content area is titled "Lista projektów organizacji" (List of organization projects). A modal dialog box is open in the center, titled "Utwórz projekt - wybór naboru" (Create project - selection of call). The dialog contains a text input field for "Numer naboru" (Call number) with the value "FEPM.05.05-IZ.00-001/25" and a character count "(23/26)". Below the input field are two buttons: "Anuluj" (Cancel) and "Dalej" (Next). The background page shows a sidebar with navigation options like "Strona główna", "Nabory", "Projekty", and "Użytkownicy". The top navigation bar includes "Aktualności", "Pytania i odpowiedzi", and "Pomoc". The bottom footer contains links for "O systemie", "Regulamin", "Bezpieczeństwo informacji", and "Dostępność", along with the version "SOWA EFS (1.46)".

Moje Projekty – menu

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sowa2021.efs.gov.pl/projects/organization-team-member>. The page title is 'SOWA EFS - Moje projekty'. The main content area displays details for a project with ID 'FEPM.05.05-IZ.00-001/25'. A dropdown menu is open, listing several actions:

- Zespół projektowy
- Podgląd naboru
- Korespondencja
- Usuń projekt
- Anuluj projekt
- Utwórz nowy projekt wykorzystując istniejący

The project details shown are:

Numer naboru FEPM.05.05-IZ.00-001/25	Typ naboru Nabór wniosków
Tryb naboru Konkurencyjny	Institucja Organizująca Nabór Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
Nazwa wnioskodawcy organizacja test	
Tytuł projektu Rehabilitacja w gminie X	
Numer projektu -	Status projektu W przygotowaniu
Status obiegu dokumentu W przygotowaniu	0
Ostatnia wersja dokumentu	
Numer wersji dokumentu	Status wersji dokumentu



Fundusze Europejskie

Kluczowe informacje przy składaniu wniosków o dofinansowanie projektów w konkurencyjnej procedurze dla Działań EFS+



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu (1 z 2)

SOWA EFS - Edycja wniosku o d

sowa2021.efs.gov.pl/projects/organization-team-member/9397bb40-6710-481b-be5c-ca6d501b0e03/documents/application/edit

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Strona główna > Moje projekty > Edycja wniosku o dofinansowanie projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu

Wypełnij poszczególne sekcje znajdujące się w zakładkach poniżej. Każdą z sekcji możesz zapisać lub zatwierdzić w dowolnym momencie.

< Informacje o projekcie Wnioskodawca i realizatorzy Wskaźniki projektu Zadania Budżet projektu Podsumowanie budżetu Źródła finansowania >

Edytuj sekcję

Informacje o projekcie

Sekcja nie została utworzona. Wybierz przycisk Edytuj sekcję.

Ta sekcja zawiera podstawowe informacje o projekcie.

[Historia zmian obiektu](#)

Edytuj sekcję

Wzór wniosku o dofinansowanie projektu (2 z 2)

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'SOWA EFS - Podgląd wniosku' and 'SOWA EFS - Moje projekty'. The address bar shows the URL: <https://sowa2021.efs.gov.pl/projects/organization-team-member/7dcb2fe-5021-4524-a746-b1d4c5e4d5f1/documents/application/details>. The page header includes navigation links: 'Aktualności', 'Pytania i odpowiedzi', and 'Pomoc'. The breadcrumb trail is 'Strona główna > Moje projekty > Podgląd wniosku o dofinansowanie projektu'. Below the breadcrumb are two buttons: 'Generuj dokument (PDF)' and 'Generuj plik XML'. The main heading is 'Wniosek o dofinansowanie projektu'. A horizontal menu contains several tabs: 'Uzasadnienia wydatków', 'Potencjał do realizacji projektu', 'Dodatkowe informacje', 'Harmonogram', 'Załączniki', and 'Informacje o wniosku o dofinansowanie'. The 'Informacje o wniosku o dofinansowanie' tab is selected and highlighted with a red border. Below the menu, the section title is 'Informacje o projekcie'. The text reads: 'Ta sekcja zawiera podstawowe informacje o projekcie.' Below this, it states 'Sekcja nie została utworzona' and provides a link to 'Historia zmian obiektu'. The left sidebar contains a navigation menu with categories: 'Strona główna', 'Nabory' (with sub-item 'Lista naborów'), 'Projekty' (with sub-items 'Projekty organizacji' and 'Moje projekty'), 'Użytkownicy' (with sub-item 'Profile użytkowników'), 'Role w procesie' (with sub-item 'Role'), and 'Organizacja' (with sub-item 'Organizacja').

Sekcja: Wnioskodawca i realizatorzy (1 z 2)

The screenshot shows a web browser window with the URL `sowa2021.efs.gov.pl/projects/organization-team-member/9397bb40-6710-481b-be5c-ca6d501b0e03/documents/application/edit`. The page title is "Wniosek o dofinansowanie projektu". The left sidebar contains navigation items: "Strona główna", "Nabory" (Lista naborów), "Projekty" (Projekty organizacji, Moje projekty), "Użytkownicy" (Profile użytkownik...), "Role w procesie" (Role), and "Organizacja" (Organizacja). The main content area has a breadcrumb trail: "Aktualności" > "Pytania i odpowiedzi" > "Pomoc" > "Wniosek o dofinansowanie projektu". Below the breadcrumb is a horizontal menu with tabs: "sekcje", "Wnioskodawca i realizatorzy" (highlighted with a red box), "Wskaźniki projektu", "Zadania", "Budżet projektu", "Podsumowanie budżetu", "Źródła finansowania", and "Uzasadnieni". Below the menu are buttons: "Zatwierdź", "Zatwierdź i przejdź dalej", "Zapisz", and "Anuluj". The "Wnioskodawca i realizatorzy" section contains the following text: "Status edycji danych sekcji: W edycji", "Status aktualizacji danych sekcji: Aktualne", and "Ta sekcja zawiera informacje o wnioskodawcy, realizatorach projektu oraz osobach wyznaczonych do kontaktu z instytucją." Below this is the "Informacje o wnioskodawcy" section with the text "Dane wnioskodawcy to dane organizacji wnioskodawcy lub jednego z oddziałów organizacji wnioskodawcy." A form field for "Wnioskodawca" is highlighted with a red box, showing a dropdown menu with the selected option "Organizacja Testowa". The label "Typ organizacji" is positioned to the right of the dropdown. Below the dropdown is the label "Typ identyfikatora".

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profile użytkownik...

Role w procesie

Role

Organizacja

Organizacja

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Wniosek o dofinansowanie projektu

Wypełnij poszczególne sekcje znajdujące się w zakładkach poniżej. Każdą z sekcji możesz zapisać lub zatwierdzić w dowolnym momencie.

sekcje **Wnioskodawca i realizatorzy** Wskaźniki projektu Zadania Budżet projektu Podsumowanie budżetu Źródła finansowania Uzasadnieni >

Zatwierdź Zatwierdź i przejdź dalej Zapisz Anuluj

Wnioskodawca i realizatorzy

Status edycji danych sekcji: **W edycji**

Status aktualizacji danych sekcji: **Aktualne**

Ta sekcja zawiera informacje o wnioskodawcy, realizatorach projektu oraz osobach wyznaczonych do kontaktu z instytucją.

Informacje o wnioskodawcy

Dane wnioskodawcy to dane organizacji wnioskodawcy lub jednego z oddziałów organizacji wnioskodawcy.

Wnioskodawca
Wybierz

Organizacja Testowa

Typ organizacji

Typ identyfikatora

Sekcja: Wnioskodawca i realizatorzy (2 z 2)

SOWA EFS - Edycja wniosku o d x +

sowa2021.efs.gov.pl/projects/organization-team-member/2325f16c-99d9-478c-825a-6ac08cd6af06/documents/application/edit

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profile użytkownik...

Role w procesie

Role

Organizacja

Organizacja

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu?

Tak Nie

Realizatorzy

Zdefiniuj listę realizatorów w projekcie. Możesz zmieniać kolejność realizatorów na liście za pomocą strzałek. Za pomocą przycisku "Dodaj realizatora" możesz dodawać nowych realizatorów do listy.

Nazwa realizatora

+ Dodaj realizatora **REALIZATOR = PARTNER**

Osoby do kontaktu

+ Dodaj kontakt

Przynajmniej jedna osoba do kontaktu nie została wskazana

Historia zmian obiektu

Zatwierdź Zatwierdź i przejdź dalej

Zapisz Anuluj

Po wypełnieniu wszystkich sekcji, wybierz przycisk "Sprawdź wniosek", aby sprawdzić poprawność wypełnienia wniosku.

Sprawdź wniosek

Poprawne wskazanie nazwy podmiotu we wniosku

WAŻNE!

- SOWA EFS zawsze rozpoznaje Realizatora jako Partnera, czyli:

PARTNER = REALIZATOR

(Obowiązują zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej)

- Jeśli projekt ma być realizowany przez jednostkę/podmiot podległe Wnioskodawcy lub Partnerowi należy wpisać w sekcji wniosku *Wnioskodawca i realizatorzy* w polu Nazwa:

nazwę jednostki nadrzędnej / nazwę maksymalnie jednej jednostki podległej

- **W polach dotyczących danych adresowych należy wpisać dane dotyczące właściwej jednostki nadrzędnej.**

Sekcja: Wskaźniki projektu

System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejski Fundusz Społeczny

Strona główna

Nabory

Lista naborów

Projekty

Projekty organizacji

Moje projekty

Użytkownicy

Profile użytkownik...

Role w procesie

Role

Organizacja

Organizacja

Aktualności Pytania i odpowiedzi Pomoc

Informacje o projekcie Wnioskodawca i realizatorzy **Wskaźniki projektu** Zadania Budżet projektu Podsumowanie budżetu Źródła finansowa >

Zatwierdź Zatwierdź i przejdź dalej Zapisz Anuluj

Wskaźniki projektu

Status edycji danych sekcji: **W edycji**

Status aktualizacji danych sekcji: **Aktualne**

Wskaźniki projektu to cele wyznaczone do realizacji projektu. Są to wskaźniki produktu i rezultatu. W poniższej tabeli możesz określić wartość docelową jaką ma osiągać dany wskaźnik w wyniku realizacji projektu, a także wskazać metodę pomiaru wartości.

Tak Nie

Czy w projekcie wsparciem zostaną objęci uczestnicy?*

Jeżeli w polu wskażesz Tak uzupełnij Inne wspólne wskaźniki produktu.

⌵ Rozwiń wszystkie

Wskaźniki produktu

Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	+ Dodaj wskaźnik
--------------------------	-----------------	---------------------------	------------------

Wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary	Wartość docelowa - ogółem	+ Dodaj wskaźnik
---------------------------	-----------------	---------------------------	------------------

Sekcja: Dodatkowe informacje (1 z 3)



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Dodatkowe informacje
<p>Kwalifikowalność wnioskodawcy/partnerów - zasada niedyskryminacji Opisz kwestię zgodności z przepisami antydyskryminacyjnymi poprzez zadeklarowanie przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.</p>
<p>Typ projektu Uzupełnij pole korzystając z listy rozwijalnej. Wybierz typ projektu w ramach którego realizujesz projekt.</p>
<p>Kryteria formalne 1.2.2.1.a Zgodność ze szczegółowymi warunkowaniami dla naboru Czy działania realizowane w projekcie są zgodne z zakresem Regionalnego Programu Polityki Zdrowotnej – Rehabilitacja Kardiologiczna na lata 2024-2026?</p>
<p>Kryteria formalne 1.2.2.1.b Zgodność ze szczegółowymi warunkowaniami dla naboru Czy Ośrodek Koordynujący i Realizator w projekcie są podmiotami leczniczymi wykonującymi działalność leczniczą (art. 4 ust. 1 oraz art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej)?</p>
<p>Kryteria formalne 1.2.2.1.c Zgodność ze szczegółowymi warunkowaniami dla naboru Czy w projekcie zapewniono dostęp do interwencji przewidzianych w ramach RPPZ w każdym powiecie województwa pomorskiego?</p>
<p>Kryteria formalne 1.2.2.1.d Zgodność ze szczegółowymi warunkowaniami dla naboru Czy projekt jest zgodny z danymi zawartymi w mapie potrzeb zdrowotnych lub danych źródłowych do ww. mapy dostępnymi na internetowej platformie danych Baza Analiz Systemowych i Wdrożeniowych</p>
<p>Kryteria formalne 1.2.2.1.e Zgodność ze szczegółowymi warunkowaniami dla naboru Czy zapisy wniosku o dofinansowanie dotyczące zakresu oraz sposobu realizacji projektu są zgodne z określonym w kryterium dokumentem?</p>
<p>Kryteria formalne 1.2.2.1.f Zgodność ze szczegółowymi warunkowaniami dla naboru Czy zapisy wniosku o dofinansowanie dotyczące zakresu oraz sposobu realizacji projektu są zgodne z określonym w kryterium dokumentem ?</p>

Sekcja: Dodatkowe informacje (2 z 3)



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

<p>Kryteria formalne 1.2.2.1.h Zgodność ze szczegółowymi uwarunkowaniami dla naboru</p> <p>Czy do osób zarejestrowanych jako bezrobotne, wnioskodawca zakłada współpracę z instytucją/instytucjami rynku pracy dotyczącą możliwości wsparcia tych osób w obszarze aktywizacji zawodowej?</p>
<p>Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</p> <p>Opisz w jaki sposób realizacja projektu będzie miała pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</p>
<p>Zasada równości kobiet i mężczyzn</p> <p>Opisz, w jaki sposób w projekcie będą wyrównywane szanse tej z płci, która na podstawie analizy grupy docelowej jest w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie).</p>
<p>Zasada zrównoważonego rozwoju, w tym zasada DNSH</p> <p>Opisz, w jaki sposób działania realizowane w ramach projektu będą wpisywały się w zasadę zrównoważonego rozwoju oraz zasadę DNSH.</p>
<p>Komplementarność projektu</p> <p>Opisz związek projektu z innymi projektami/ przedsięwzięciami zgodnie z treścią kryterium „Komplementarność projektu”.</p>
<p>Kryteria merytoryczne 2.3.3.1 Partnerstwo</p> <p>Czy projekt jest realizowany w partnerstwie lub partnerstwie międzysektorowym.</p>
<p>Kryteria merytoryczne 2.3.3.2 Wykorzystanie nowoczesnych rozwiązań i narzędzi technologicznych, w tym telemedycznych</p> <p>Czy w zadaniach projektowych wskazano działania realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań i narzędzi technologicznych, w tym telemedycznych?</p>
<p>Kryteria merytoryczne 2.3.3.3 Projekt wieloletni</p> <p>Okres realizacji projektu, w jakim świadczone będą usługi na rzecz pacjentów.</p>
<p>Kryteria merytoryczne 2.3.4.1 Dostępność wsparcia</p> <p>Czy projekt przewiduje realizację wsparcia również w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w soboty, co zmniejszy bariery w dostępie do interwencji zaplanowanych w programie.</p>
<p>Kryteria merytoryczne 2.3.4.2 Współpraca z Podstawową Opieką Zdrowotną</p> <p>Czy wnioskodawca zakłada współpracę z Podstawową Opieką Zdrowotną?</p>

Sekcja: Dodatkowe informacje (3 z 3)



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Kryteria merytoryczne 2.3.4.3

Efekty projektu

Czy projekt zakłada powstanie trwałych elementów wykorzystywanych po zakończeniu realizacji, np. procedury, aplikacji, strony www, materiałów informacyjnych.

Trwałość projektu

Jeśli planujesz wydatki w ramach cross-financingu, opisz jak zachowasz trwałość projektu.

Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy

Wskaż imię, nazwisko i stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej/pełnomocnictwem lub upoważnieniem.

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP/ Adres do doręczeń elektronicznych.

Wpisz adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP/ Adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia).

Sekcja: Załącznik

Załączniki	
Nazwa załącznika Oświadczenia Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów i zapoznania się z Regulaminem wyboru projektów	Załącznik będzie wymagany we wniosku

- Załącznik należy pobrać z Regulaminu wyboru projektów (Załącznik nr 25),
- Nie należy modyfikować treści załącznika,
- Należy wypełnić prawidłowo załącznik,
- KOP weryfikuje czy załącznik podpisała osoba wskazana we wniosku w sekcji Dodatkowe informacje.

Załącznik do wniosku musi być **podpisany PODPISEM KWALIFIKOWANYM** przez **osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy.**

Przesłanie wniosku do instytucji

The screenshot shows the 'SOWA EFS - Projekty organizacji' web application. The left sidebar contains navigation options: 'Strona główna', 'Nabory', 'Lista naborów', 'Projekty' (highlighted with a red box), 'Moje projekty', 'Użytkownicy', 'Profile użytkownik...', 'Role w procesie', 'Role', 'Organizacja', and 'Organizacja'. The main content area displays project details for 'Numer projektu' (empty) and 'Status projektu' (W przygotowaniu, highlighted with a red box). Below this, 'Status obiegu dokumentu' is 'W przygotowaniu' with a notification icon and '0'. The 'Ostatnia wersja dokumentu' section shows 'Numer wersji dokumentu' as '1' and 'Status wersji dokumentu' as 'W przygotowaniu' (highlighted with a red box). A red arrow points from this status to the text 'Przesłany do instytucji'. Other fields include 'Data utworzenia' (2025-02-18), 'Termin poprawy' (empty), and 'Suma kontrolna wersji dokumentu' (YYH0000/1/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0). At the bottom right of this section, there are buttons: 'Sprawdź', 'Podgląd wersji dokumentu', 'Edytuj', and 'Prześlij do instytucji' (highlighted with a red box). The footer shows 'Liczba wyszukanych elementów: 1' and 'Elementów na stronie 20 z 1'.

Kontakt w czasie trwania naboru

Pytania należy kierować na adres poczty elektronicznej:

integracja.efs@pomorskie.eu

Najczęściej zadawane [pytania i odpowiedzi](#) publikowane są na stronie internetowej [FEP 2021-2027](#) w zakładce dedykowanej naborowi

<https://funduszeuepomorskie.pl/nabory/6987-55-aktywne-i-zdrowe-starzenie-sie-w-zakresie-rehabilitacji-leczniczej-ulatwiajacej>

Wysyłając wniosek w ramach naboru, szczególnie w ostatnim dniu naboru należy uwzględnić, że kontakt ze wsparciem technicznym SOWA EFS jest możliwy jedynie od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach wskazanych w aplikacji SOWA EFS w zakładce „Wsparcie techniczne”.

PODSUMOWANIE:

1. Dane w SOWA EFS (REALIZATOR = PARTNER).
2. Wybór wszystkich wskaźników wymienionych w Regulaminie wyboru projektów.
3. Kompletność wniosku o dofinansowanie (Załącznik nr 25 do Regulaminu wyboru projektów, podpis kwalifikowany).
4. Instrukcja merytoryczna wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie (Załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru projektów).



2025
ROK POMORSKIEGO
RZEMIOSŁA

Fundusze Europejskie

Pomyślności w tworzeniu nowego wniosku!



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO