Załącznik nr 24 do Regulaminu wyboru projektów

# Taryfikator towarów i usług

Poniższy katalog **nie jest** **katalogiem zamkniętym** i inne koszty związane z realizacją projektu w ramach FEP, które nie zostały w nim ujęte powinny być zgodne z cenami rynkowymi oraz spełniać zasady określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Stawki przedstawione w taryfikatorze należy traktować jako maksymalne. **W przypadku założenia w budżecie projektu stawek wyższych, we wniosku o dofinansowanie w części Uzasadnienie wydatków należy wyjaśnić powód odstępstwa od stawek określonych w taryfikatorze.**

W przypadku, gdy Wnioskodawca/Beneficjent zatrudnia w swojej instytucji osoby na analogicznych stanowiskach, należy każdorazowo stosować stawkę zgodną z przyjętym Regulaminem wynagradzania.

Podczas analizy poziomu zaplanowanych w budżecie stawek weryfikacji podlegają przede wszystkim takie aspekty jak: cel projektu, wielkość/wartość projektu, wielkość grupy docelowej, złożoność zadań zaplanowanych do realizacji czy czasowe zaangażowanie personelu projektu.

Ceny ujęte w tabelach są cenami brutto (**w przypadku wynagrodzeń stawki uwzględniają składki pracodawcy**). Przy ocenie kwalifikowalności wydatków związanych z zatrudnieniem personelu na umowę cywilno-prawną przy wykorzystaniu maksymalnej ceny rynkowej pod uwagę będzie brana wielkość zaangażowania godzinowego danej osoby w projekcie.

Przy zatrudnieniu pracownika na umowę o pracę (np. ½ etatu w okresie roku) wynagrodzenie nie może wynikać z przemnożenia liczby przepracowanych godzin i podanego w zestawieniu kosztu, ponieważ prowadzić to będzie do nieuzasadnionego zawyżenia poziomu wynagrodzeń.

Na etapie realizacji projektu, możliwe jest zakupienie towaru lub usługi w cenie innej niż wskazana w szczegółowym budżecie projektu, o ile jest to cena rynkowa potwierdzona w wyniku przeprowadzonego w projekcie postępowania o udzielenie zamówienia lub postępowania konkurencyjnego przeprowadzonego na podstawie ustawy PZP lub zasady konkurencyjności, a procedura ta została przeprowadzona w sposób prawidłowy. Każdorazowe zwiększenie stawek założonych w budżecie zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie wymaga wyjaśnień ze strony Wnioskodawcy/Beneficjenta i akceptacji IZ FEP.

1. Wykaz wynagrodzeń dla personelu w zadaniach merytorycznych

| **Nazwa towaru/usługi** | **Maksymalna cena  (PLN)** | **Jednostka miary**  **(etat / godz.[[1]](#footnote-2) )** |
| --- | --- | --- |
| Coach/ trener | 200,00 | godz. |
| Opiekun uczestników mieszkań wspomaganych/ asystent osób uczestniczących | 6 200,00 | etat |
| Psycholog | 200,00 | godz. |
| Terapeuta | 200,00 | godz. |
| Poradnictwo prawne (usługi świadczone dla uczestników projektu) | 200,00 | godz. |
| Doradca zawodowy | 200,00 | godz. |
| Poradnictwo specjalistyczne, rodzinne (usługi świadczone dla uczestników projektu np. pedagog, logopeda, dietetyk, mediator) | 200,00 | godz. |
| Asystent osoby niepełnosprawnej/ Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej | 100,00 | godz. |
| Fizjoterapeuta/ rehabilitant | 200,00 | godz. |
| Superwizja | 250,00 | godz. |
| Wynagrodzenie za przeprowadzenie szkoleń zawodowych | 200,00 | godz. |
| Pracownik ,,Złota rączka’’ | 5 880,00 | etat |
| Pośrednik pracy / Trener Pracy | 200,00 | godz. |
|  |  |  |

1. Wykaz innych wydatków w zadaniach merytorycznych

| **Nazwa towaru/usługi** | **Maksymalna cena  (PLN)** | **Jednostka miary**  **(godz.[[2]](#footnote-3) )** |
| --- | --- | --- |
| Opieka nad dzieckiem/ osobą zależną | 60,00[[3]](#footnote-4) | godz. |
| Stypendia szkoleniowe / stażowe | Kwota określona w *Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* obowiązująca na dzień rozpoczęcia szkolenia / stażu |  |
| Zwrot kosztów dojazdu uczestników | Zgodnie z cennikiem najtańszego przewoźnika obsługującego trasę | Wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej, jedynie w przypadku uczestniczenia we wsparciu oferowanym poza miejscem zamieszkania oraz w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych). Zaleca się aby podróż odbywała się publicznymi/zbiorowymi środkami transportu, z wyjątkiem gdy na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży. |

1. Jednostka rozumiana jako godzina zegarowa. [↑](#footnote-ref-2)
2. Jednostka rozumiana jako godzina zegarowa. [↑](#footnote-ref-3)
3. Stawka dot. opieki nad dzieckiem w formie 1:1. W przypadku korzystania z punktów opieki nad dzieckiem tj. żłobka/przedszkola/klubu malucha itp. należy przyjąć stawkę obowiązującą w danej placówce. [↑](#footnote-ref-4)