**Nabór nr FEPM.05.06-IZ.00-001/25**

Pytania i odpowiedzi

Pytania dotyczące naboru należy kierować najpóźniej do dnia zakończenia naboru wniosków na adres poczty elektronicznej: zatrudnienie.efs@pomorskie.eu

**UWAGA!!!**

**Każde pytanie ze strony wnioskodawcy jest rozpatrywane indywidualnie przez IZ FEP.**

**W przypadku wysłania pytań w ostatnich dniach naboru należy mieć na uwadze, iż czas otrzymania odpowiedzi na zadane przez Państwa pytania może ulec wydłużeniu lub też może wiązać się z otrzymaniem odpowiedzi po zakończeniu naboru.**

# **SOWA**

1. **Jaki jest sposób składania wniosku o dofinansowanie oraz załącznika/załączników?**

**Odp. z dnia 20.05.2025 r.**

Wniosek oraz wymagany załącznik należy złożyć  wyłącznie za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS (<https://sowa2021.efs.gov.pl> )

Załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu (zał. nr 25 do Regulaminu wyboru projektu)– Oświadczenie Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów i zapoznania się z Regulaminem wyboru projektów  należy jednokrotnie podpisać podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy.

Istotne jest, aby nie modyfikować treści załącznika.

Oświadczenie musi być podpisane podpisem kwalifikowanym. Aby podpisać dokument podpisem kwalifikowanym należy posiadać jeden z podpisów kwalifikowanych, kupiony u jednego z certyfikowanych dostawców wymienionych w rejestrze Narodowego Centrum Certyfikacji.

W celu podpisania załącznika należy wgrać dokument do dedykowanego programu i przy pomocy tej aplikacji go podpisać. Następnie taki podpisany załącznik należy zamieścić w systemie SOWA we wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji „Załączniki”.

Załącznik do formularza wniosku musi stanowić jeden plik z dopuszczalnym rozszerzeniem: doc, xls, xlsx, pdf, docx, png, jpg, txt, xml, mp4 oraz archiwa zip i 7z. Dopuszczalne są także pliki podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formatach TSL, XMLsig, XAdES, PadES, CadES, ASIC, XMLenc.

**Dodatkowe załączniki**

W przypadku, gdy**podmiot ubiegający się o pomoc publiczną lub pomoc de minimis jest jednocześnie wnioskodawcą/partnerem**, ma obowiązek załączyć dodatkowe załączniki do wniosku podlegające ocenie/weryfikacji w ramach oceny kryterium wykonalności finansowej na etapie oceny merytorycznej, które ION dopuszcza do uzupełnienia na etapie negocjacji, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

1. załączniki dla pomocy de minimis:

a) kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis, jakie wnioskodawca/partner otrzymał w ciągu minionych 3 lat, zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (z uwzględnieniem uwagi zawartej w pkt 11 wprowadzenia do ww. rozporządzenia), albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Zakres niezbędnych informacji określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1206);

2. załączniki dla pomocy publicznej - informacje dotyczące wnioskodawcy/partnera i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacje o otrzymanej pomocy publicznej. Zakres niezbędnych informacji określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 312), zmienione rozporządzeniem z dnia 16 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 254, poz. 1704), zmienione rozporządzeniem z dnia 2 lutego 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 238) oraz rozporządzeniem z dnia 27 lipca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1338).

Oświadczenia wskazane w pkt 1 lit. a oraz informacje wskazane w pkt 1 lit. b lub pkt 2 wnioskodawca/partner składa w formie skanów podpisanych dokumentów przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy/partnera.

Oryginał lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ww. dokumentów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis ION będzie wymagała na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.

**Wzór** oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis, jakie wnioskodawca/partner otrzymał w ciągu minionych 3 lat oraz Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis można pobrać ze strony www: <https://funduszeuepomorskie.pl/nabory/7281-56-adaptacyjnosc-pracownikow-i-pracodawcow#toc-pomoc-de-minimis-wzory>

# **TYP PROJEKTU**

1. **Czy w projekcie składanym w odpowiedzi na nabór nr FEPM.05.06-IZ.00-001/25 jest możliwość realizacji wsparcia w zakresie podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych pracodawców i ich pracowników?**

**Odp. z dnia 20.05.2025 r.**

Nie. Zgodnie z kryterium formalnym specyficznym - Zgodność ze szczegółowymi uwarunkowaniami określonymi dla naboru - działania w ramach projektu obejmują wyłącznie wsparcie pracodawców w zakresie adaptacji środowiska pracy do potrzeb różnych grup pracowników oraz wprowadzania elastycznych form zatrudnienia. Z tego względu, co podkreślono w podrozdziale 2.3.1 pkt 11 lit. b. Regulaminu wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 Działanie 5.6. Adaptacyjność pracowników i pracodawców, **w naborze** **nie jest możliwe sfinansowanie** szkoleń prowadzących do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji.

# **BUDŻET PROJEKTU**

1. **Czy w projekcie składanym w odpowiedzi na nabór nr FEPM.05.06-IZ.00-001/25 jest możliwość stosowania metody rozliczania wydatków na podstawie kwot ryczałtowych określanych w oparciu o szczegółowy budżet projekt?**

**Odp. z dnia 20.05.2025 r.**

W ramach naboru, bez względu na wartość projektu, **nie dopuszcza się stosowania metody rozliczania wydatków na podstawie kwot ryczałtowych** określanych przez beneficjenta w oparciu o szczegółowy budżet projektu. Koszty bezpośrednie powinny być rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

W projekcie należy ująć koszty pośrednie, które są rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych określonych w podrozdziale 3.12 pkt 5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Zasadach realizacji projektów w ramach EFS+. Koszty pośrednie powinny stanowić ostatnie zadanie w projekcie.

**POMOC DE MINIMIS**

**1. Jaki obecnie jest obowiązujący limit pomocy de minimis?**

**Odp. z dnia 20.05.2025 r.**

Pomoc de minimis jest to pomoc zgodna z przepisami Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027, zmienionego rozporządzeniem z dnia 17 lipca 2023 r. oraz rozporządzeniem z dnia 21 maja 2024 r. Obecnie obowiązujący limit pomocy de minimis regulują zapisy Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zgodnie z którymi, całkowita kwota pomocy de minimis przyznana przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć **300 000 EUR** w okresie trzech lat.

1. **Czy wszystkie wydatki w ramach projektu powinny zostać oznaczone jako pomoc de minimis?**

**Odp. z dnia 20.05.2025 r.**

Kwestia oznaczenia wydatków jako pomoc *de minimis* będzie uzależniona od roli jaką będzie pełnił Wnioskodawca w projekcie. W projekcie zamkniętym, w którym Wnioskodawca jest jednocześnie beneficjentem pomocy, wszystkie wydatki w budżecie projektu będą oznaczone jako pomoc *de minimis*.