Załącznik do uchwały nr 804/100/25 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 27 czerwca 2025 r.

# Regulamin wyboru projektów dla naboru wniosków o dofinansowanie projektów dla Działania 6.3. Infrastruktura społeczna w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEPM.06.03-IZ.00-001/25), zintegrowanych z projektami finansowanymi w Działaniu 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne FEP 2021-2027

(konkurencyjny sposób wyboru)

Spis treści

[Wprowadzenie 4](#_Toc194873883)

[Wykaz skrótów 5](#_Toc194873884)

[1. Instytucja organizująca nabór 6](#_Toc194873885)

[2. Przedmiot naboru 6](#_Toc194873886)

[2.1. Typy projektu objęte naborem 7](#_Toc194873887)

[2.2. Wnioskodawcy uprawnieni do złożenia wniosku 7](#_Toc194873888)

[2.3. Ukierunkowanie terytorialne 7](#_Toc194873889)

[3. Limity dotyczące kwoty oraz wysokości dofinansowania 8](#_Toc194873890)

[3.1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze 8](#_Toc194873891)

[3.2. Maksymalny poziom dofinansowania 8](#_Toc194873892)

[4. Termin i sposób złożenia wniosku o dofinansowanie 8](#_Toc194873893)

[4.1. Termin składania wniosków o dofinansowanie 8](#_Toc194873894)

[4.2. Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie 9](#_Toc194873895)

[4.3. Załączniki do wniosku o dofinansowanie 9](#_Toc194873896)

[5. Szczegółowe warunki przygotowania i realizacji projektów 9](#_Toc194873897)

[5.1. Warunki realizacji projektów określone w dokumentach programowych 9](#_Toc194873898)

[5.2. Projekty preferowane w naborze 11](#_Toc194873899)

[5.3. Wydatki kwalifikowalne w projekcie 11](#_Toc194873900)

[5.4. Budżet projektu 12](#_Toc194873901)

[5.5. Pomoc publiczna w projekcie 12](#_Toc194873902)

[5.6. Wykaz wskaźników produktu i rezultatu 13](#_Toc194873903)

[5.7. Zasady horyzontalne 14](#_Toc194873904)

[6. Opis procedury oceny projektów 15](#_Toc194873905)

[6.1. Cel postępowania 15](#_Toc194873906)

[6.2. Ocena projektów 16](#_Toc194873907)

[7. Kryteria wyboru projektów 18](#_Toc194873908)

[8. Zakres i sposób składania uzupełnień i korekt 18](#_Toc194873909)

[9. Sposób komunikacji 19](#_Toc194873910)

[9.1. Składanie uzupełnień lub korekt 19](#_Toc194873911)

[9.2. Informacja o wyniku oceny 19](#_Toc194873912)

[9.3. Informacja o wynikach postępowania 19](#_Toc194873913)

[10. Umowa o dofinansowanie projektu 20](#_Toc194873914)

[10.1. Wzór umowy o dofinansowanie projektu 20](#_Toc194873915)

[10.2. Czynności przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu 20](#_Toc194873916)

[11. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy 22](#_Toc194873917)

[12. Unieważnienie postępowania 23](#_Toc194873918)

[13. Dokumenty programowe 23](#_Toc194873919)

[14. Załączniki do Regulaminu 25](#_Toc194873920)

[15. Sposób udzielania wyjaśnień 25](#_Toc194873921)

## Wprowadzenie

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, w tym w szczególności:

* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej[[1]](#footnote-1) (dalej: rozporządzenie ogólne),
* ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[[2]](#footnote-2) (dalej: ustawa wdrożeniowa),
* Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027[[3]](#footnote-3) (dalej: Wytyczne);

a także odpowiednie zasady wynikające z „Metodyki wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (dla projektów dotacyjnych z wyłączeniem projektów zintegrowanych oraz objętych instrumentem RLKS)” przyjętej uchwałą 2/I/23 Komitetu Monitorującego FEP 2021-2027 z dnia 29 marca 2023 roku.

Pojęcia i definicje stosowane w niniejszym Regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawie wdrożeniowej oraz Wytycznych.

## Wykaz skrótów

**BIP** Biuletyn Informacji Publicznej

**EFRR** Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

**EFS+** Europejski Fundusz Społeczny Plus

**FEP 2021-2027**  program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

**IZ** Instytucja Zarządzająca

**jst** jednostka samorządu terytorialnego

**KE** Komisja Europejska

**KM** Komitet Monitorujący

**MFiPR** Minister Funduszy i Polityki Regionalnej

**UE** Unia Europejska

**UMWP** Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

**ZWP** Zarząd Województwa Pomorskiego

## 1. Instytucja organizująca nabór

Nabór jest organizowany przez:

**Instytucję Zarządzającą FEP 2021-2027 – Zarząd Województwa Pomorskiego**

obsługiwaną w zakresie wdrażania Działania będącego przedmiotem naboru przez:

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego,

Departament Programów Regionalnych,

ul. Okopowa 21/27,

80-810 Gdańsk

## 2. Przedmiot naboru

Przedmiotem naboru jest udzielenie dofinansowania projektom wpisującym się w cele określone dla Działania 6.3. Infrastruktura społeczna FEP 2021-2027.

Zgodnie z opisem Działania 6.3. zamieszczonym w Szczegółowym Opisie Priorytetów FEP 2021-2027[[4]](#footnote-4) w ramach Działania realizowane będą projekty na rzecz ułatwienia dostępu do usług społecznych poprzez zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz poprawę ich jakości. Interwencja ma na celu deinstytucjonalizację usług społecznych tj.: przejście od opieki zdominowanej przez pomoc instytucjonalną do zintegrowanych i zindywidualizowanych usług świadczonych przede wszystkim w miejscu zamieszkania, przy zaangażowaniu społeczności lokalnej oraz zapobieganie umieszczaniu osób w instytucjach pobytu długoterminowego.

Inwestycje będą realizowane w sposób zintegrowany z projektami finansowanymi w Działaniu 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne. Powiązanie (zintegrowanie) pomiędzy dwoma projektami oznacza, że inwestycje wspierane w ramach niniejszego Działania muszą być ściśle skoordynowane i wynikać z lokalnej diagnozy potrzeb grupy docelowej oraz deficytów w zakresie deinstytucjonalizacji usług społecznych.

Przedmiotem wsparcia będą wyłącznie działania zgodne z celami i standardami jakości realizacji projektów wskazanymi w Planie przedsięwzięcia strategicznego pn. „Zintegrowany rozwój infrastruktury i usług społecznych w województwie pomorskim”[[5]](#footnote-5) wpisanego do Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego i wrażliwości społecznej realizowane na rzecz usamodzielnionych wychowanków pieczy zastępczej, osób z niepełnosprawnościami, seniorów, osób w kryzysie psychicznym oraz osób w kryzysie bezdomności i powiązane z działaniami m.in. z obszaru aktywizacji społecznej i usług zdrowotnych. Głównym celem przedsięwzięcia jest **zwiększenie dostępu do mieszkalnictwa wspomaganego i treningowego** poprzez tworzenie miejsc w nowo utworzonych mieszkaniach.

**Uwaga!**

Nabór skierowany jest **wyłącznie** do projektów składających się na **projekty zintegrowane.**

Udział w naborze wiąże się z równoległym złożeniem dwóch wniosków o dofinansowanie, tj.:

1. w naborze dla **Działania 6.3.**, którego dotyczy niniejszy Regulamin oraz
2. w naborze dla projektów zintegrowanych w ramach **Działania 5.17.**

Regulamin wyboru projektów dla Działania 5.17. został przyjęty uchwałą nr 451/84/25 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 17 kwietnia 2025 r.

### 2.1. Typy projektu objęte naborem

Nabór skierowany jest do projektów realizujących następujące **typy projektu**:

1. budowa, rozbudowa, roboty budowlane (przebudowa i remont) obiektów infrastruktury społecznej na rzecz mieszkalnictwa treningowego i wspomaganego wraz z niezbędnym zagospodarowaniem otoczenia;
2. wyposażenie mieszkań treningowych i wspomaganych oraz ich doposażenie w niezbędny sprzęt i środki trwałe (z wyłączeniem wyrobów i produktów jednorazowego użytku).

Uzupełniająco w ramach ww. typów projektów możliwe będą również działania:

1. służące poprawie dostępności cyfrowej i informacyjno- komunikacyjnej oraz likwidacji barier architektonicznych w szczególności w oparciu o projektowanie uniwersalne lub zastosowanie racjonalnego usprawnienia oraz uwzględniające potrzeby osób z niepełnosprawnościami,
2. służące zmniejszeniu energochłonności infrastruktury i przyczyniające się do zmniejszenia kosztów jej utrzymania i osiągnięcia neutralności klimatycznej.

### 2.2. Wnioskodawcy uprawnieni do złożenia wniosku

1. jednostki organizacyjne działające w imieniu jst,
2. jst,
3. kościoły i związki wyznaniowe,
4. organizacje pozarządowe.

**Uwaga!**

Ze wsparcia w ramach naboru **wykluczone** są projekty, dla których **wnioskodawcą/partnerem są jst, które mają status Obserwatora w ZIT lub ich jednostki organizacyjne**, jeżeli podmioty te wskazane zostały w „Porozumieniu w sprawie realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne” jako uprawnione do wsparcia w Działaniu 6.4. Infrastruktura społeczna – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego FEP 2021-2027, tj.: Miasto i Gmina Gniew, Gmina Sierakowice, Gmina Miłoradz, Miasto i Gmina Nowy Dwór Gdański, Gmina Sztutowo, Powiat Tczewski, Powiat Gdański, Powiat Wejherowski.

### 2.3. Ukierunkowanie terytorialne

Projekty złożone w ramach naboru mogą być realizowane na obszarze całego województwa pomorskiego, **z wyłączeniem obszarów uprawnionych do wsparcia w ramach Działania 6.4. Infrastruktura społeczna – ZIT na terenie obszaru metropolitalnego FEP 2021-2027.**

W związku z powyższym **wykluczone ze wsparcia** są następujące obszary jednostek samorządu terytorialnego Obszaru Metropolitalnego Gdańsk Gdynia Sopot:

• miasta: Gdańsk, Gdynia, Hel, Pruszcz Gdański, Puck, Reda, Rumia, Sopot, Tczew, Wejherowo;

• gminy miejsko-wiejskie: Jastarnia, Kartuzy, Władysławowo, Żukowo;

• gminy wiejskie: Cedry Wielkie, Kolbudy, Kosakowo, Luzino, Pruszcz Gdański, Przodkowo, Przywidz, Pszczółki, Puck, Somonino, Stegna, Suchy Dąb, Szemud, Tczew, Trąbki Wielkie, Wejherowo.

## 3. Limity dotyczące kwoty oraz wysokości dofinansowania

### 3.1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze

IZ FEP 2021-2027 przeznacza na dofinansowanie projektów w naborze łączną kwotę **74 703 529,66 złotych**, w tym:

* **66 840 000,00** **złotych** ze środków EFRR,
* **7 863 529,66 złotych** ze środków budżetu państwa.

Łączna kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze wynika z przeliczenia alokacji określonej w euro przeznaczonej na dofinansowanie projektów niniejszym naborze, tj. **16 000 000,00 euro** (środki EFRR) oraz **1 882 353,00 euro** (środki budżetu państwa), wg kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości alokacji zgodnie z Kontraktem Programowym (tj. 4,1775 zł z 28 marca 2025 r.).

Ostateczna łączna wartość dofinansowania przyznanego w naborze stanowić będzie iloczyn alokacji w euro przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze oraz aktualnego kursu ustalonego na miesiąc wyboru projektu do dofinansowania zgodnie z akapitem powyżej.

W przypadku korzystnej zmiany kursu przeliczeniowego lub zmiany kwoty alokacji przeznaczonej na realizację Działania 6.3. określonej w SZOP po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru projektów do dofinansowania, IZ FEP 2021-2027, zgodnie z art. 57 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, będzie mogła dokonać wyboru do dofinansowania projektów, które spełniły kryteria wyboru, ale nie uzyskały wsparcia w związku z wyczerpaniem alokacji.

### 3.2. Maksymalny poziom dofinansowania

Maksymalny poziom dofinansowania projektu ze środków EFRR wynosi **85,00%** jego kosztów kwalifikowalnych.

Maksymalny poziom dofinansowania projektu ze środków budżetu państwa wynosi **10,00%** jego kosztów kwalifikowalnych.

## 4. Termin i sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

### 4.1. Termin składania wniosków o dofinansowanie

Wnioski należy składać w terminie **od 30 kwietnia 2025 r. (godz. 9.00) do 25 czerwca 2025 r. (godz. 23.59).**

### 4.2. Sposób złożenia wniosku o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie (tj. formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami) należy złożyć wyłącznie w aplikacji WOD2021.

W celu uzyskania dostępu do formularza wniosku w aplikacji WOD2021 należy:

1. zarejestrować się w aplikacji WOD2021 dostępnej pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>,
2. utworzyć konto organizacji (wnioskodawcy)[[6]](#footnote-6),
3. wybrać nabór **FEPM.06.03-IZ.00-001/25** dla Działania 6.3. Infrastruktura społeczna FEP 2021-2027 z listy dostępnych naborów,
4. wybrać „Utwórz wniosek”.

### 4.3. Załączniki do wniosku o dofinansowanie

W ramach wniosku o dofinansowanie należy złożyć następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1. Studium Wykonalności.
2. Załączniki nr 2. Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko, w tym:
   1. Załącznik nr 2.1 Informacja o wpływie projektu na środowisko,
   2. Załącznik nr 2.2 Dokumenty z procedury oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy)
   3. Załącznik nr 2.3 Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy).
3. Załącznik nr 3. Dokumenty dotyczące zakresu rzeczowego inwestycji (jeśli dotyczą i wnioskodawca jest w ich posiadaniu)
4. Załącznik nr 4. Dokumenty poświadczające zaangażowanie Partnerów w realizację projektu (jeśli dotyczy).
5. Załącznik nr 5. Dokumenty określające status prawny Wnioskodawcy i Partnerów projektu (jeśli dotyczy).
6. Załącznik nr 6. Informacje niezbędne do ubiegania się o pomoc de minimis lub pomoc inną niż pomoc de minimis (jeśli dotyczy).
7. Załączniki nr 7. Oświadczenia Wnioskodawcy.
8. Załącznik nr 9. Dokumenty dodatkowe.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie oraz przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu zamieszczone zostały w **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.

## 5. Szczegółowe warunki przygotowania i realizacji projektów

### 5.1. Warunki realizacji projektów określone w dokumentach programowych

* 1. Wsparcie w ramach naboru kierowane objęte zostaną wyłącznie projekty:
     1. zgodne z przedsięwzięciem strategicznym wskazanym w Regionalnym Programie Strategicznym w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego i wrażliwości społecznej pn. „Zintegrowany rozwój infrastruktury i usług społecznych w województwie pomorskim”,
     2. dotyczące zdeinstytucjonalizowanych form wsparcia i dopasowane do indywidualnych potrzeb osób otrzymujących wsparcie,
     3. uwzględniające na etapie diagnozy szczegółową analizę bieżących i prognozowanych potrzeb w zakresie miejsc świadczenia usług społecznych,
     4. dotyczące infrastruktury, która będzie służyć świadczeniu usług społecznych zgodnych z właściwymi standardami określonymi w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027[[7]](#footnote-7) (dalej: Wytyczne EFS+), w szczególności:
     + Opieka wytchnieniowa całodobowa może być realizowana w placówkach, w których liczba miejsc całodobowego pobytu jest nie większa niż 8.
     + Liczba miejsc w mieszkaniu (treningowym, wspomaganym) nie może być większa niż 3, chyba że większa liczba miejsc wynika z faktu bycia rodziną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Pokoje w mieszkaniu powinny być jednoosobowe.
     + Mieszkania treningowe, mieszkania wspomagane nie mogą być zlokalizowane na nieruchomości, na której znajduje się placówka opieki instytucjonalnej[[8]](#footnote-8).
     + W przypadku nieruchomości, w której znajduje się do 8 lokali włącznie:
       - mieszkania treningowe, mieszkania wspomagane mogą stanowić 50% lokali,
       - w przypadku mieszkań, w których przebywa jedna osoba, mieszkania te mogą stanowić 100% lokali.
     + W przypadku nieruchomości o liczbie lokali większej niż 8:
* maksymalna liczba takich mieszkań wynosi 4 i 25% nadwyżki liczby lokali powyżej 4,
* w przypadku mieszkań, w których przebywa jedna osoba, liczba takich mieszkań może wynosić 8 i 25% nadwyżki liczby lokali powyżej 8.

1. które nie będą przyczyniać się do segregacji przestrzennej grup marginalizowanych - wsparte lokale nie powinny znajdować się na obszarach odizolowanych od społeczności lokalnej i słabo skomunikowanych;
2. zgodne z zapisami:

* Strategii Rozwoju Usług Społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)[[9]](#footnote-9),
* Krajowego Programu Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021-2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030[[10]](#footnote-10),
* Regionalnego Planu Rozwoju i Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych i Zdrowotnych w Województwie Pomorskim na lata 2023-2025[[11]](#footnote-11).

1. W ramach Działania 6.3. niedozwolone są inwestycje infrastrukturalne w placówki świadczące całodobową opiekę długoterminową w instytucjonalnych formach. Wsparcie mające na celu otwieranie się domów pomocy społecznej na usługi świadczone w społeczności lokalnej oraz realizację opieki wytchnieniowej w formie krótkookresowego pobytu jest możliwe pod warunkiem, że bezpośrednio wynika z planu rozwoju usług społecznych/planu deinstytucjonalizacji usług społecznych danej jst.

### 5.2. Projekty preferowane w naborze

W ramach naboru preferowane będą projekty:

* + - 1. realizowane w partnerstwie organizacji pozarządowych z instytucjami integracji i pomocy społecznej,
      2. realizowane przez Centra Usług Społecznych lub prowadzące do powstania tego typu centrów,
      3. wykorzystujące potencjał organizacji pozarządowych/podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych jako realizatorów usług społecznych oraz jednocześnie przyczyniające się do wzmocnienia infrastrukturalnego i ekonomicznego ww. podmiotów,
      4. realizowane na obszarach ponadprzeciętnego poziomu wykluczenia społecznego, tj. charakteryzujących się niekorzystnymi wskaźnikami w zakresie dochodów własnych gmin per capita, odsetka bezrobotnych w liczbie ludności w wieku produkcyjnym oraz odsetka gospodarstw domowych objętych pomocą społeczną. Lista ww. obszarów przyjęta została uchwałą nr 272/529/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 5 marca 2024 r. i jest dostępna w [BIP](https://bip.pomorskie.eu/a,70843,w-sprawie-przyjecia-sposobu-ustalenia-listy-gmin-wojewodztwa-pomorskiego-stanowiacych-obszar-ponadpr.html)[[12]](#footnote-12),
      5. wpisujące się w zalecenia związane z realizacją zasady DNSH wskazane w „Analizie spełniania zasady DNSH dla projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027”.

### 5.3. Wydatki kwalifikowalne w projekcie

Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania Wytycznych MFiPR dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej: Wytyczne dot. kwalifikowalności).

Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą

określoną w Podrozdziale 3.2. Zasada konkurencyjności Wytycznych dot. kwalifikowalności.

W przypadku, gdy wnioskodawca rozpocznie realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego za pomocą [Bazy Konkurencyjności (BK2021)](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)[[13]](#footnote-13) – zgodnie z treścią Sekcji 3.2.3 Ogłoszenia Podrozdziału 3.2. Wytycznych dot. kwalifikowalności.

Szczegółowe zasady kwalifikowania wydatków w ramach naboru dla Działania 6.3. określone zostały w **Załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu.

### 5.4. Budżet projektu

Sposób przygotowania budżetu w aplikacji WOD2021 dla **projektu, którego łączny koszt wyrażony w złotych przekraczać będzie 200 tys. euro**[[14]](#footnote-14) w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie, określony został w instrukcji pn. „Zasady przygotowania sekcji IV Zadania i V Budżet projektu w WOD2021 w ramach naboru dla Działania 6.3. Infrastruktura społeczna FEP 2021-2027” stanowiącej Załącznikdo Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.

W projektach, których **łączny koszt wyrażony w złotych nie przekracza 200 tys. euro**[[15]](#footnote-15) w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w celu spełnienia obowiązku z art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, obligatoryjnie należy zastosować uproszczoną metodę rozliczania kosztów pośrednich w oparciu o zastosowanie stawki ryczałtowej 4 % z art. 54 lit. a rozporządzenia ogólnego. Podstawę wyliczenia kosztów pośrednich stanowią wszystkie kwalifikowalne koszty bezpośrednie.

Obowiązek stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków, o którym mowa w art. 53 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, nie dotyczy projektów otrzymujących wsparcie w ramach pomocy publicznej, które nie stanowi pomocy de minimis, w tym projektów łączących pomoc publiczną i pomoc de minimis

### 5.5. Pomoc publiczna w projekcie

W ramach projektu w każdym przypadku **należy dokonać analizy występowania pomocy publicznej w projekcie**. Analiza powinna zostać dokonana w oparciu o następujące przesłanki:

1. wsparcie udzielane jest przedsiębiorstwu przez państwo lub ze źródeł państwowych,
2. wsparcie powoduje uzyskanie przez przedsiębiorstwo przysporzenia na warunkach korzystniejszych od rynkowych,
3. wsparcie ma charakter selektywny (uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwa albo produkcję określonych towarów),
4. wsparcie grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi Unii Europejskiej.

W przeprowadzeniu ww. analizy pomocne może być Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE[[16]](#footnote-16).

W przypadku, gdy **wszystkie powyższe przesłanki są spełnione łącznie** **wsparcie stanowi pomoc publiczną.** Powyższe oznacza, że niewystępowanie przynajmniej jednej z przesłanek sprawia, że wsparcie nie jest pomocą publiczną.

W przypadku, gdy w następstwie przeprowadzonej analizy stwierdzone zostanie wystąpienie pomocy publicznej w projekcie, wsparcie udzielane będzie na mocy niżej wymienionych przepisów UE i krajowych:

* 1. Unijna podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023).
   1. Krajowa podstawa prawna:
3. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 2686),
4. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. 2024 poz. 598).

### 5.6. Wykaz wskaźników produktu i rezultatu

Efekty projektu powinny zostać opisane wskaźnikami wybranymi z poniższego wykazu.

Wskaźniki produktu

| **l.p.** | **Kod wskaźnika** | **Nazwa wskaźnika** | **Definicja wskaźnika** | **Jednostka miary** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PLRO132 | Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami | Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi.  Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB).  Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzono. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.  Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu. | sztuki |
|  | RCO065 | Pojemność nowych lub zmodernizowanych lokali socjalnych | Maksymalna liczba osób, które mogą być zakwaterowane w nowo wybudowanych lub zmodernizowanych lokalach socjalnych. | osoby |

Wskaźniki rezultatu

| **l.p.** | **Kod wskaźnika** | **Nazwa wskaźnika** | **Definicja wskaźnika** | **Jednostka miary** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | RCR067 | Roczna liczba użytkowników nowych lub zmodernizowanych lokali socjalnych | Liczba osób korzystających z nowo wybudowanych lub zmodernizowanych lokali socjalnych w roku następującym po zakończeniu interwencji objętej wsparciem.  Obliczenia należy przeprowadzić ex post na podstawie zarejestrowanej liczby zakwaterowanych członków gospodarstwa domowego. Wartość bazowa wskaźnika odnosi się do liczby użytkowników obiektu objętego wsparciem oszacowanej rok przed rozpoczęciem interwencji i wynosi zero w przypadku nowo budowanych obiektów | użytkownicy  /rok |

### 5.7. Zasady horyzontalne

Projekty na każdym etapie realizacji inwestycji muszą zapewnić przestrzeganie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej[[17]](#footnote-17) (zwłaszcza w obszarze zabezpieczenia społecznego i pomocy społecznej - art. 34) i Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych[[18]](#footnote-18) oraz być zgodne z zasadami horyzontalnymi dotyczącymi:

* równości kobiet i mężczyzn,
* zapobiegania wszelkiej dyskryminacji,
* zapewnienia dostępności dla osób o ograniczonej mobilności oraz z niepełnosprawnościami,
* wspierania zrównoważonego rozwoju, z uwzględnieniem zasady „nie czyń poważnych szkód” (DNSH).

Powyższe kwestie będą weryfikowane w trakcie oceny i powinny zostać opisane w projekcie.

Szczegółowe wymagania w zakresie zgodności projektu z zasadami horyzontalnymi znajdują się w następujących dokumentach:

* + Wytycznych MFiPR dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027[[19]](#footnote-19) wraz z Załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027,
  + Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych[[20]](#footnote-20). W Załączniku nr III do niniejszych wytycznych znajduje się tzw. „lista kontrolna dotycząca praw podstawowych” – praktyczne narzędzie, które może być stosowane przy przygotowaniu projektu.
  + Podręczniku wdrażania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej w prawie i kształtowaniu polityki na szczeblu krajowym[[21]](#footnote-21),
  + Analizie spełniania zasady DNSH dla projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021–2027[[22]](#footnote-22) w zakresie celu szczegółowego 4 (iii).

## 6. Opis procedury oceny projektów

### 6.1. Cel postępowania

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających kryteria wyboru projektów zatwierdzone dla Działania 6.3. przez KM FEP 2021-2027, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów pośród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów (określoną w pkt. 6.2.3.1. niniejszego Regulaminu) stanowiących wraz z projektami wybranymi do dofinansowania w naborze dla Działania 5.17. projekty zintegrowane.

### Schemat przedstawiający etapy wyboru projektów do dofinansowania opisane w niniejszym rozdziale.6.2. Ocena projektów

W ramach naboru projekty podlegać będą ocenie, która podzielona została na następujące etapy:

1. etap oceny formalnej,
2. etap oceny wykonalności i zgodności z zasadami horyzontalnymi,
3. etap oceny strategicznej i wyboru projektów do dofinansowania.

Oceny projektów na wszystkich etapach dokonywać będzie Komisja Oceny Projektów w oparciu o właściwe kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEP 2021-2027.

Podstawę oceny stanowić będą informacje zamieszczone przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie (tj. formularzu wniosku oraz ewentualnych załącznikach), uzupełnieniach lub korektach składanych wyłącznie na wezwanie instytucji organizującej nabór w toku prowadzonej oceny oraz dodatkowych dokumentach wskazanych w definicjach poszczególnych kryteriów oraz w niniejszym Regulaminie.

6.2.1. Etap oceny formalnej

Ocena formalna ma na celu weryfikację spełniania przez projekt podstawowych warunków uprawniających do udziału w naborze.

Ocena formalna jest oceną zero-jedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi TAK/NIE). Dokonywana będzie w oparciu o właściwe kryteria zatwierdzone przez KM FEP 2021-2027 dla danego Działania FEP 2021-2027 lub typu projektu.

W trakcie oceny formalnej, po zakończeniu oceny kryteriów administracyjnych oraz zgodności z FEP 2021-2027 i dokumentami programowymi, następować będzie **weryfikacja statusu projektu zintegrowanego**, tj. weryfikacja, czy w naborze dla Działania 5.17. wnioskodawca złożył projekt składający się na projekt zintegrowany oraz czy projekt ten spełnił pozostałe kryteria formalne.

W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, projekt zintegrowany (tj. oba projekty wchodzące w jego skład) uzyska ocenę pozytywną i zostanie zakwalifikowany do następnego etapu oceny.

W przypadku, gdy któryś z projektów wchodzących w skład projektu zintegrowanego nie spełni któregokolwiek z kryteriów formalnych, projekt zintegrowany (tj. oba projekty wchodzące w jego skład) uzyska ocenę negatywną.

6.2.2. Etap oceny wykonalności i zgodności z zasadami horyzontalnymi

Ocena wykonalności jest częścią oceny merytorycznej i polega na weryfikacji zasadności projektu oraz jego wewnętrznej logiki. Składa się z części: rzeczowej, instytucjonalnej oraz finansowej.

Ocena zgodności projektu z zasadami horyzontalnymi jest częścią oceny merytorycznej i polega na weryfikacji zgodności projektu z zasadami horyzontalnymi dotyczącymi:

* równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
* równości kobiet i mężczyzn,
* zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą DNSH.

Ocena wykonalności oraz ocena zgodności z zasadami horyzontalnymi są ocenami o charakterze zero-jedynkowym (z przypisanymi wartościami logicznymi TAK/NIE). Dokonane zostaną w oparciu o właściwe kryteria zatwierdzone przez KM FEP 2021-2027. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkować będzie uzyskaniem przez wniosek oceny negatywnej. W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów wykonalności oraz zgodności z zasadami horyzontalnymi, projekt uzyska ocenę pozytywną i  zostanie przekazany do etapu oceny strategicznej.

6.2.3. Etap oceny strategicznej i wyboru projektów do dofinansowania

6.2.3.1. Ocena strategiczna

Ocena strategiczna jest częścią oceny merytorycznej i polega na ocenie sposobu wpisywania się projektu w cele, założenia i preferencje określone dla poszczególnych Działań lub typów projektów wynikające bezpośrednio z treści FEP 2021-2027, Umowy Partnerstwa, Kontraktu Programowego oraz innych dokumentów właściwych dla danego celu szczegółowego.

Ocena strategiczna projektów wybieranych do dofinansowania w sposób konkurencyjny ma na celu porównanie projektów uczestniczących w danym naborze i dokonywana jest przy wykorzystaniu m.in. statystycznych metod pomiaru. Wynik oceny strategicznej wyrażany jest punktowo., a efektem jej przeprowadzenia będzie lista projektów uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów, z oznaczeniem projektów, które uzyskały minimum punktowe określone poniżej. Uzyskanie przez projekt minimum punktowego kwalifikuje projekt do wyboru do dofinansowania przez ZWP.

Minimum punktowe w ramach naboru dla Działania 6.3. wynosi **40 punktów**.

W przypadku równej liczby punktów o kolejności projektów na liście decydować będzie ocena uzyskana przez projekt w kryteriach określonych jako rozstrzygające zgodnie z kolejnością zatwierdzoną przez KM FEP 2021-2027.

Lista projektów po ocenie zawierająca wyniki oceny strategicznej (dalej: lista po ocenie strategicznej), przekazywana jest pod obrady ZWP, który zatwierdza wynik oceny i dokonuje wyboru projektów do dofinansowania.

6.2.3.2. Wybór projektów do dofinansowania

Zarząd Województwa Pomorskiego dokona wyboru projektów do dofinansowania poprzez zatwierdzenie w drodze uchwały wyników oceny strategicznej.

Dofinansowanie przyznane zostanie do wyczerpania alokacji określonej zgodnie z zapisami pkt 3.1. niniejszego Regulaminu. O przyznaniu dofinansowania decydować będzie kolejność projektów na liście po ocenie strategicznej.

W przypadku, gdy wartość dofinansowania wnioskowanego przez projekty złożone w naborze przekroczy alokację dostępną w ramach konkursu, ZWP może podjąć decyzję o obniżeniu kwoty lub poziomu (procentu) dofinansowania z uwzględnieniem zasady równego traktowania wnioskodawców.

Informacja o projektach, które uzyskały minimum punktowe i zostały wybrane do dofinansowania przez ZWP zostaje przekazana do Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego celem przeprowadzenia dalszej oceny projektów złożonych w naborze dla Działania 5.17, o którym mowa w pkt 2. niniejszego regulaminu.

## 7. Kryteria wyboru projektów

Kryteria wyboru projektówdla Działania 6.3. Infrastruktura społecznaw ramach programu regionalnegoFundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027zostały zatwierdzone uchwałą nr 3/VI/24 KM FEP 2021-2027 z dnia 19 lipca 2024 r. i są dostępne na [stronie internetowej FEP 2021-2027](https://funduszeuepomorskie.pl/sites/default/files/2024/10/6303/Zal.%20do%20uchwaly%20nr%203_VI_24%20-%20Kryteria%20dla%20Dz.%206.3%20%28zintegrowane%29.pdf)[[23]](#footnote-23).

## 8. Zakres i sposób składania uzupełnień i korekt

Składanie uzupełnień i korekt wniosku o dofinansowanie możliwe jest w odniesieniu do wszystkich kryteriów wyboru projektów **z wyłączeniem** kryterium formalnego **„Poprawność złożenia wniosku o dofinansowanie”**.

Uzupełnienia i korekty składane są **wyłącznie na polecenie** **IZ FEP 2021-2027** elektronicznie w zakresie i terminie określonych w **pisemnym wezwaniu** kierowanym do wnioskodawcy pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w formularzu wniosku o dofinansowanie. Możliwość wezwania wnioskodawcy do złożenia uzupełnień lub korekt jest wyłączną prerogatywą IZ FEP 2021-2027 i nie ma charakteru obligatoryjnego.

W przypadku **niezłożenia** uzupełnień lub korekt **w zakresie określonym w wezwaniu**, wystosowane zostanie wezwanie dodatkowe.

W przypadku **złożenia** uzupełnień lub korekt **niewynikających z wezwania**, zostaną one pominięte w ocenie - projekt w tym zakresie zostanie oceniony na podstawie informacji zamieszczonych w pierwotnie złożonej dokumentacji.

W przypadku **niezłożenia** uzupełnień lub korekt **w terminie** określonym w wezwaniu, IZ FEP 2021-2027 wyznaczy termin dodatkowy.

W przypadku **niezłożenia** uzupełnień lub korekt **w terminie dodatkowym**, projekt zostanie oceniony na podstawie informacji zamieszczonych w pierwotnie złożonej dokumentacji.

## 9. Sposób komunikacji

### 9.1. Składanie uzupełnień lub korekt

Na wszystkich etapach oceny komunikacja pomiędzy IZ FEP 2021-2027 a wnioskodawcą w zakresie uzupełnień lub korekt odbywać się będzie elektronicznie – pocztą elektroniczną oraz w aplikacji WOD2021 (jeżeli zasadne).

### 9.2. Informacja o wyniku oceny

9.2.1. Etapy oceny formalnej, wykonalności i zgodności z zasadami horyzontalnymi

W przypadku projektów, które uzyskały **ocenę pozytywną:**

* informacja o projektach zakwalifikowanych do następnego etapu oceny opublikowana zostanie na stronie internetowej FEP 2021-2027 oraz na [portalu funduszy europejskich](http://funduszeeuropejskie.gov.pl/)[[24]](#footnote-24),
* informacje o wyniku oceny zostaną przesłane do wnioskodawców pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w formularzu wniosku o dofinansowanie.

W przypadku, gdy projekt uzyska **ocenę negatywną**, informacja o wyniku oceny zostanie przesłana do wnioskodawcy poprzez e-Doręczenia/listownie oraz (uzupełniająco) pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w formularzu wniosku o dofinansowanie.

9.2.2. Etap oceny strategicznej i wyboru projektów do dofinansowania

Informacje o zatwierdzeniu wyniku oceny strategicznej i wyborze projektów do dofinansowania przez ZWP zostaną przesłane poprzez e-Doręczenia/listownie oraz (uzupełniająco) pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w formularzu wniosku o dofinansowanie do wszystkich wnioskodawców, tj.:

* wnioskodawców, których projekty uzyskały **ocenę pozytywną**, tj. zostały wybrane do dofinansowania,
* wnioskodawców, których projekty uzyskały **ocenę negatywną**, tj. nie uzyskały minimum punktowego lub uzyskały minimum punktowe, ale nie zostały wybrane do dofinansowania w związku z wyczerpaniem alokacji dostępnej w ramach naboru.

### 9.3. Informacja o wynikach postępowania

Informacja o wynikach postępowania opublikowana zostanie na stronie internetowej FEP 2021-2027 oraz na [portalu funduszy europejskich](http://funduszeeuropejskie.gov.pl/)[[25]](#footnote-25) w ciągu 7 dni od zatwierdzenia wyników oceny strategicznej i wyboru projektów do dofinansowania przez ZWP.

**Uwaga!**

W związku z określonymi przez IZ FEP 2021-2027 formami komunikacji, wnioskodawca zobowiązany jest do **regularnej obsługi adresów e-mail podanych w formularzu wniosku o dofinansowanie** oraz informowania IZ FEP 2021-2027 o ich zmianie lub ewentualnych problemach technicznych.

**Wnioskodawca wyraża zgodę na korespondencję elektroniczną poprzez podpisanie stosownego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 7.5 do wniosku o dofinansowanie.**

## 10. Umowa o dofinansowanie projektu

### 10.1. Wzór umowy o dofinansowanie projektu

* Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

### 10.2. Czynności przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu

Po przyjęciu przez ZWP uchwały w sprawie wyboru projektu do dofinansowania, a przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, IZ FEP 2021-2027 wystosuje pisemne wezwanie do niezwłocznego dostarczenia dodatkowych dokumentów, spośród następujących:

* + - 1. **Wniosek o dodanie osoby/osób uprawnionych do zarządzania projektem** po stronie beneficjenta  
         Przez osobę zarządzającą projektem rozumie się osobę, wskazaną przez beneficjenta upoważnioną w ramach obsługi aplikacji SL2021 w jego imieniu do wszelkich czynności związanych z realizacją projektu, w szczególności do zarządzania uprawnieniami innych użytkowników beneficjenta, przygotowywania i składania wniosków o płatność oraz przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu. W celu wskazania ww. osoby należy przekazać wypełniony Załącznik nr 5 do [Wytycznych MFiPR dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania w postaci elektronicznej na lata 2021-2027](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-warunkow-gromadzenia-i-przekazywania-danych-w-postaci-elektronicznej-na-lata-2021-2027/)[[26]](#footnote-26).   
         Procedura zgłaszania osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta zawarta została w Załączniku nr 4 do ww. Wytycznych.

1. **Poświadczenie zabezpieczenia środków (wkładu własnego)** beneficjenta i partnerów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji projektuSkładane na tym etapie przez beneficjenta i partnerów poświadczenie o zabezpieczeniu wkładu własnego niezbędnego w celu realizacji inwestycji, w przypadku jednostki samorządu terytorialnego, może mieć formę oświadczenia, które zawiera numer właściwej uchwały budżetowej, jeżeli jej wersja elektroniczna jest dostępna w BIP, w której zostało wymienione zadanie współfinansowane ze środków strukturalnych wraz z kwotą przeznaczoną na jego współfinansowanie i wkład własny w poszczególnych latach. Natomiast w przypadku innych kategorii beneficjentów należy załączyć kopię odpowiedniej uchwały właściwego organu (jeśli istnieje), określającej zadanie, na które przeznaczone są środki finansowe, a także wysokość wkładu własnego na realizację danego zadania w kolejnych latach lub oświadczenie o zabezpieczeniu środków (jeśli nie istnieje żaden dokument potwierdzający zabezpieczenie wkładu własnego).
2. **Harmonogram dokonywania wydatków**Beneficjent opracowuje, w oparciu o wniosek o dofinansowanie projektu, harmonogram dokonywania wydatków, który po uzgodnieniu jego zapisów z IZ FEP 2021-2027, staje się Załącznikiem do umowy.
3. **Oświadczenie beneficjenta** (w przypadku projektu partnerskiego partnera wiodącego) **o rachunku/ach bankowym/ch** prowadzonym/ch na potrzeby realizacji projektu (tj. na cele refundacji i zaliczki).
4. Zaktualizowane na moment podpisania umowy **oświadczenie beneficjenta oraz partnerów o** **otrzymanej pomocy de minimis**, które stanowi Załącznik nr 6.1a do wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy).
5. **Informacja o adresie e-mail**, za pomocą którego beneficjent oraz ewentualni partnerzy uzyskają dostęp do narzędzia informatycznego służącego do przesyłania wymaganych dokumentów/plików dotyczących zamówień do IZ FEP 2021-2027 (maksymalnie jeden adres e-mail dla jednego podmiotu – beneficjenta/partnera).
6. **Zaktualizowany wniosek o dofinansowanie** projektu – w przypadku konieczności wprowadzenia zmian wynikających z procesu oceny.
7. **Szczegółowy opis zakresu projektu**Należy dostarczyć dokument w postaci wyodrębnionej treści Rozdziału nr 1.3 Studium Wykonalności przygotowanego w oparciu o zapisy instrukcji stanowiącej Załącznik do Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu, który, po wcześniejszym uzgodnieniu z IZ FEP 2021-2027, stanowić będzie Załącznik do umowy.
8. **Oświadczenie** o braku powiązań z podmiotami objętymi sankcjami z Federacji Rosyjskiej.
9. **Inne dokumenty na wezwanie IZ FEP 2021-2027**, w tym w szczególności wynikające z Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu, których beneficjent, nie przedłożył na etapie składania wniosku o dofinansowanie, w tym w szczególności **pozwolenie na budowę** lub **zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę**.

W piśmie, o którym mowa powyżej, IZ FEP 2021-2027 wyznaczy ostateczny termin złożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku **pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę** będzie to **6 miesięcy od daty publikacji informacji o wynikach postępowania** w sprawie wyboru projektów do dofinansowania w ramach naboru dla Działania 6.3., o której mowa w pkt. 9.3. niniejszego Regulaminu.

Niezłożenie dokumentów we wskazanym terminie oznaczać będzie rezygnację wnioskodawcy z dofinansowania i skutkować będzie odmową zawarcia umowy o dofinansowanie projektu przez IZ FEP 2021-2027.

IZ  FEP 2021-2027 dokona weryfikacji kompletu złożonych dokumentów w terminie 60 dni od ich otrzymania. Termin ten może zostać wydłużony w przypadku, gdy złożone dokumenty wymagać będą poprawy lub uzupełnienia.

Umowa o dofinansowanie zostanie zawarta w terminie 30 dni od dnia zakończenia weryfikacji dokumentów, o której mowa powyżej.

W uzasadnionych przypadkach IZ FEP 2021-2027 może negocjować zakres rzeczowy projektu lub jego poziom dofinansowania. Przy wprowadzaniu zmian zakresu rzeczowego oraz poziomu dofinansowania projektu, IZ FEP 2021-2027 dokona ponownej analizy wniosku pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów.

Umowa o dofinansowanie projektu nie będzie mogła zostać zawarta w przypadku, gdy zajdą przesłanki wynikające z art. 61 ust. 3-6 i 8 ustawy wdrożeniowej.

**Uwaga!**

W związku z realizacją projektu w formule projektu zintegrowanego**, niewybranie do dofinansowania** projektu złożonego w naborze dla **Działania 5.17.** lub **rezygnacja** przez wnioskodawcę **z jego realizacji** skutkować będą **odmową zawarcia umowy** o dofinansowanie projektu przez IZ FEP 2021-2027.

## 11. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy

Procedura odwoławcza uregulowana została szczegółowo w Rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku negatywnej oceny projektu na dowolnym z etapów oceny, o których mowa w pkt 6 niniejszego Regulaminu, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu do IZ FEP 2021-2027 w terminie 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy informacji o negatywnej ocenie projektu, o której mowa w pkt 9.2. niniejszego Regulaminu. W informacji tej zawarte będzie pouczenie o możliwości wniesienia protestu określające w szczególności wymogi formalne, które musi spełniać protest oraz formę jego wniesienia.

IZ FEP 2021-2027 rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ FEP 2021-2027 informuje wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

IZ FEP 2021-2027 informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem, a, w przypadku nieuwzględnienia protestu, dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku (WSA), w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji. WSA rozpoznaje skargę w terminie 30 dni od jej wniesienia. W przypadku oddalenia skargi przez WSA, Wnioskodawcy przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego, który rozpatruje ją w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

W zależności od tego, na którym etapie oceny protest był wniesiony, jego uwzględnienie przez IZ FEP 2021-2027 polega na zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania w ramach danego naboru. Oznacza to, że w odniesieniu do projektów nieobjętych procedurą odwoławczą ich ocena odbywa się w normalnym trybie przewidzianym systemem realizacji, z zawarciem umów o dofinansowanie włącznie.

W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach Działania FEP 2021-2027:

* + - 1. IZ FEP 2021-2027 pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu,
      2. sąd, uwzględniając skargę, wyłącznie stwierdza, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, nie przekazując sprawy do ponownego rozpatrzenia.

W art. 77 ust. 3 ustawy wdrożeniowej określono, jaką sytuację należy rozumieć przez wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, o którym mowa powyżej.

IZ FEP 2021-2027 niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na [portalu funduszy europejskich](http://funduszeeuropejskie.gov.pl/)[[27]](#footnote-27) informację o tym, że nastąpiło wyczerpanie tej kwoty.

## 12. Unieważnienie postępowania

Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej postępowanie może zostać unieważnione w jednym z niżej wymienionych przypadków:

1. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektów nie złożono żadnego wniosku,
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną,
4. wszyscy wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski w naborze, zrezygnowali z ubiegania się o dofinansowanie.

## 13. Dokumenty programowe

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, dostępne pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32021R1060>
* Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, dostępna pod adresem: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220001079>
* Program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C(2022) 8860 z dnia 7 grudnia 2022 r., dostępny pod adresem: <https://funduszeuepomorskie.pl/dokumenty/3837-program-fundusze-europejskie-dla-pomorza-2021-2027>
* Szczegółowy Opis Priorytetów FEP 2021-2027 przyjęty uchwałą nr 123/61/25 ZWP z dnia 30 stycznia 2025 r. dostępny pod adresem: <https://funduszeuepomorskie.pl/dokumenty/4038-szczegolowy-opis-priorytetow-programu-fundusze-europejskie-dla-pomorza-2021-2027>
* Metodyka wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 dla projektów zintegrowanych przyjęta uchwałą 9/II/23 Komitetu Monitorującego FEP 2021-2027 z dnia 20 czerwca 2023 r., dostępna pod adresem: <https://funduszeuepomorskie.pl/sites/default/files/2024/10/6245/9a.-Zalacznik-do-uchwaly-nr-9_II_23-Metodyka-dla-proj.-zintegrowanych.pdf>
* Kryteria wyboru projektówdla Działania 6.3. Infrastruktura społecznaw ramach programu regionalnegoFundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, zatwierdzone uchwałą nr 3/VI/24 KM FEP 2021-2027 z dnia 19 lipca 2024 r., dostępne pod adresem: <https://funduszeuepomorskie.pl/sites/default/files/2024/10/6303/Zal.%20do%20uchwaly%20nr%203_VI_24%20-%20Kryteria%20dla%20Dz.%206.3%20%28zintegrowane%29.pdf>
* Wytyczne MFiPR dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, dostępne pod adresem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-wyboru-projektow-na-lata-2021-2027/>
* Wytyczne MFiPR dotyczące zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, dostępne pod adresem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-zagadnien-zwiazanych-z-przygotowaniem-projektow-inwestycyjnych-w-tym-hybrydowych-na-lata-2021-2027/>
* Wytyczne MFiPR dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dostępne pod adresem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>
* Wytyczne MFiPR dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, dostępne pod adresem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>
* Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, dostępne pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A52016XC0723%2801%29>
* Podręcznik wdrażania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej w prawie i kształtowaniu polityki na szczeblu krajowym, dostępny pod adresem: <https://fra.europa.eu/sites/default/files/fra_uploads/fra-2018-charter-guidance_pl.pdf>
* Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, dostępny pod adresem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/149036/podrecznik_marzec.pdf>
* Wytyczne MFiPR dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, dostępny pod adresem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji-funduszy-europejskich-na-lata-2021-2027/>
* Analiza spełniania zasady DNSH dla projektu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021–2027, dostępna pod adresem: <https://funduszeuepomorskie.pl/dokumenty/3840-analiza-spelniania-zasady-dnsh-dla-projektu-programu-fep-2021-2027>
* Strategia Rozwoju Usług Społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.), dostępna pod adresem: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WMP20220000767/O/M20220767.pdf>
* Krajowy Program Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030, dostępny pod adresem: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WMP20210000843/O/M20210843.pdf>
* Regionalny Plan Rozwoju i Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych i Zdrowotnych w Województwie Pomorskim na lata 2023-2025, dostępny pod adresem: <https://rops.pomorskie.eu/2023/08/23/regionalny-plan-rozwoju-i-deinstytucjonalizacji-uslug-spolecznych-i-zdrowotnych-przyjety/>
* Regionalny Program Strategiczny, dostępny pod adresem: <https://strategia2030.pomorskie.eu/regionalne-programy-strategiczne/rps-w-zakresie-bezpieczenstwa-zdrowotnego-i-wrazliwosci-spolecznej/>
* Plan przedsięwzięcia strategicznego pn. „Zintegrowany rozwój infrastruktury i usług społecznych w województwie pomorskim”, przyjęty uchwałą nr 914/7/24 ZWP z dnia 16 lipca 2024 roku, dostępny pod adresem: <https://www.bip.pomorskie.eu/a,71748,w-sprawie-przyjecia-planu-przedsiewziecia-strategicznego-samorzadu-wojewodztwa-pomorskiego-pn-zinteg.html>
* Uchwała nr 272/529/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 5 marca 2024 roku w sprawie przyjęcia sposobu ustalenia listy gmin województwa pomorskiego stanowiących obszar ponadprzeciętnego wykluczenia społecznego, o którym mowa w programie regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, dostępna pod adresem: <https://bip.pomorskie.eu/a,70843,w-sprawie-przyjecia-sposobu-ustalenia-listy-gmin-wojewodztwa-pomorskiego-stanowiacych-obszar-ponadpr.html>

## 14. Załączniki do Regulaminu

* **Załącznik nr 1** - Struktura formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz instrukcja przygotowania załączników do formularza wniosku o dofinansowanie projektu w ramach naboru dla Działania 6.3. Infrastruktura społeczna FEP 2021
* **Załącznik nr 2** - Zasady kwalifikowania wydatków w ramach naboru dla Działania 6.3. Infrastruktura społeczna FEP 2021-2027
* **Załącznik nr 3** - Wzór umowy o dofinansowanie projektu

## 15. Sposób udzielania wyjaśnień

* w sprawach dotyczących **naboru dla Działania 6.3.** informacji udziela telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:
  + **Agata Bartsch**, tel. (58) 326 84 30, e-mail: [a.bartsch@pomorskie.eu](mailto:a.bartsch@pomorskie.eu),
  + **Natalia Błażowska**, tel. (58) 326 81 74, e-mail: [n.blazowska@pomorskie.eu](mailto:n.blazowska@pomorskie.eu)
* w sprawach technicznych dotyczących aplikacji **WOD2021** informacji udzielają telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:
  + **Dariusz Pyśko**, tel. (58) 326 82 43, e-mail: [d.pysko@pomorskie.eu](mailto:d.pysko@pomorskie.eu),
  + **Andrzej Wrona**, tel. (58) 326 81 13, e-mail: [a.wrona@pomorskie.eu](mailto:a.wrona@pomorskie.eu)

1. Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, ze zm. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dz.U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm. [↑](#footnote-ref-2)
3. Z dnia 12 października 2022 r. [↑](#footnote-ref-3)
4. Przyjętym uchwałą nr 123/61/25 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 30 stycznia 2025 roku. [↑](#footnote-ref-4)
5. Przyjętym uchwałą nr 914/7/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 16 lipca 2024 roku. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku, gdy konto organizacji (wnioskodawcy) już istnieje, należy skontaktować się z jego administratorem posiadającym uprawnienia do aktywacji użytkowników. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dostępnych pod adresem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dot-realizacji-projektow-z-udzialem-srodkow-efs-plus-w-regionalnych-programach-na-lata-2021-2027/> [↑](#footnote-ref-7)
8. W rozumieniu definicji zawartej w wykazie pojęć zamieszczonym w Wytycznych EFS+. [↑](#footnote-ref-8)
9. Dostępnej pod adresem: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WMP20220000767/O/M20220767.pdf> [↑](#footnote-ref-9)
10. Dostępnego pod adresem: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WMP20210000843/O/M20210843.pdf> [↑](#footnote-ref-10)
11. Dostępnego pod adresem: <https://rops.pomorskie.eu/2023/08/23/regionalny-plan-rozwoju-i-deinstytucjonalizacji-uslug-spolecznych-i-zdrowotnych-przyjety/> [↑](#footnote-ref-11)
12. pod adresem <https://bip.pomorskie.eu/a,70843,w-sprawie-przyjecia-sposobu-ustalenia-listy-gmin-wojewodztwa-pomorskiego-stanowiacych-obszar-ponadpr.html> [↑](#footnote-ref-12)
13. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>. [↑](#footnote-ref-13)
14. Wg kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór – wskazanego w pkt 3.1. niniejszego Regulaminu. [↑](#footnote-ref-14)
15. Wg kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór – wskazanego w pkt 3.1. niniejszego Regulaminu. [↑](#footnote-ref-15)
16. Dz. Urz. UE C 262 z 19.07.2016 r., s. 1; dokument dostępny pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719%2805%29&from=EN> [↑](#footnote-ref-16)
17. Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391 [↑](#footnote-ref-17)
18. Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, ze. zm. [↑](#footnote-ref-18)
19. Dostępnych pod adresem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/> [↑](#footnote-ref-19)
20. Dostępnych pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A52016XC0723%2801%29> [↑](#footnote-ref-20)
21. Dostępnym pod adresem: <https://fra.europa.eu/sites/default/files/fra_uploads/fra-2018-charter-guidance_pl.pdf> [↑](#footnote-ref-21)
22. Dostępnej pod adresem: <https://funduszeuepomorskie.pl/dokumenty/3840-analiza-spelniania-zasady-dnsh-dla-projektu-programu-fep-2021-2027> [↑](#footnote-ref-22)
23. Pod adresem: <https://funduszeuepomorskie.pl/sites/default/files/2024/10/6303/Zal.%20do%20uchwaly%20nr%203_VI_24%20-%20Kryteria%20dla%20Dz.%206.3%20%28zintegrowane%29.pdf> [↑](#footnote-ref-23)
24. <http://funduszeeuropejskie.gov.pl/> [↑](#footnote-ref-24)
25. <http://funduszeeuropejskie.gov.pl/> [↑](#footnote-ref-25)
26. <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-warunkow-gromadzenia-i-przekazywania-danych-w-postaci-elektronicznej-na-lata-2021-2027/> [↑](#footnote-ref-26)
27. <http://funduszeeuropejskie.gov.pl/> [↑](#footnote-ref-27)