



## Fundusze Europejskie

# System wyboru projektów

## Działanie 5.6. Adaptacyjność pracowników i pracodawców

Gdańsk, 3 czerwca 2025 r.



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

# Poprawne wskazanie nazwy podmiotu we wniosku

WAŻNE!

- SOWA EFS zawsze rozpoznaje Realizatora jako Partnera, czyli:

PARTNER = REALIZATOR

(Obowiązują zapisy art. 39 ustawy wdrożeniowej)

- Jeśli projekt ma być realizowany przez jednostkę/podmiot podległe Wnioskodawcy lub Partnerowi należy wpisać w sekcji wniosku *Wnioskodawca i realizatorzy* w polu Nazwa:

nazwę jednostki nadrzędnej / nazwę maksymalnie jednej jednostki  
podległej

np. Gmina X / GOPS

- W polach dotyczących danych adresowych należy wpisać dane dotyczące właściwej jednostki nadrzędnej.

# Sposób składania wniosków (1 z 6)

- **Forma elektroniczna:** składanie wniosku oraz wymaganego załącznika do wniosku odbywa się **wyłącznie** za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS (<https://sowa2021.efs.gov.pl>)
- **Wsparcie techniczne SOWA EFS:** wysyłając wniosek w ramach naboru, szczególnie w jego ostatnim dniu należy uwzględnić, że kontakt ze wsparciem technicznym SOWA EFS jest możliwy jedynie od poniedziałku do piątku (dni robocze) w określonych godzinach, tj. 08:00 – 16:00
- **Wniosek złożony poza SOWA EFS = brak rozpatrzenia**
- **Wymagany załącznik** do wniosku o dofinansowanie projektu to Oświadczenia Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów i zapoznania się z Regulaminem wyboru projektów (zał. nr 25 do Regulaminu wyboru) – do pobrania pod linkiem: <https://funduszeupomorskie.pl/nabory/7281-56-adaptacyjnosc-pracownikow-i-pracodawcow>
- Istotne jest, aby **nie modyfikować** treści załącznika

# Sposób składania wniosków (2 z 6)



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Załącznik nr 25 do Regulaminu wyboru projektów

## Oświadczenia Wnioskodawcy dot. kryteriów wyboru projektów

W imieniu Wnioskodawcy (wpisz pełną nazwę):

oświadczam, że:

### Kwalifikowalność wnioskodawcy

1. Realizacja projektu **rozpoczęła się/ nie rozpoczęła się<sup>1</sup>** przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku projektu, którego realizacja rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, oświadczam, że w tym okresie projekt był realizowany zgodnie z prawem, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. f rozporządzenia ogólnego<sup>2</sup>.

2. Projekt nie został ukończony, zgodnie z art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego.

### Kwalifikowalność partnerstwa

W projekcie **występuje/ nie występuje<sup>3</sup>** partnerstwo.

W przypadku projektu partnerskiego, oświadczam, że partnerstwo występujące w projekcie spełnia warunki określone w art.39 ust. 1-4 ustawy wdrożeniowej<sup>4</sup>.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych zawartych we wniosku o dofinansowanie lub złożenie fałszywych oświadczeń.**

Podpis(y) osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wnioskodawcy

## Sposób składania wniosków (3 z 6)

- Załącznik musi być podpisany podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy (należy posiadać podpis kwalifikowany, kupiony u jednego z certyfikowanych dostawców wymienionych w rejestrze Narodowego Centrum Certyfikacji)
- Załącznik do formularza wniosku musi stanowić jeden plik o rozmiarze nieprzekraczającym 20 MB, a w przypadku większej liczby dokumentów składających się na dany załącznik, wymagane jest dostarczenie ich w postaci pliku archiwum. Maksymalna wielkość wszystkich plików załączonych do wniosku to 35 MB. Dopuszczalne są pliki z rozszerzeniami doc, xls, xlsx, pdf, docx, png, jpg, txt, xml, mp4 oraz archiwa zip i 7z. Dopuszczalne są także pliki podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formatach TSL, XMLsig, XAdES, PadES, CadES, ASIC, XMLenc.

# Sposób składania wniosków (4 z 6)

**Dodatkowe załączniki do wniosku**, gdy podmiot ubiegający się o pomoc publiczną lub pomoc *de minimis* jest jednocześnie wnioskodawcą/partnerem:

## 1. Załączniki dla pomocy *de minimis*:

- a. kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis*, jakie wnioskodawca/partner otrzymał w ciągu minionych 3 lat, zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (z uwzględnieniem uwagi zawartej w pkt 11 wprowadzenia do ww. rozporządzenia), albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b. informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Zakres niezbędnych informacji określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1206).

# Sposób składania wniosków (5 z 6)

**2. Załączniki dla pomocy publicznej** - informacje dotyczące wnioskodawcy/partnera i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacje o otrzymanej pomocy publicznej. Zakres niezbędnych informacji określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 312), zmienione rozporządzeniem z dnia 16 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 254, poz. 1704), zmienione rozporządzeniem z dnia 2 lutego 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 238) oraz rozporządzeniem z dnia 27 lipca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1338).

Oświadczenia wskazane w pkt 1 lit. a oraz informacje wskazane w pkt 1 lit. b lub pkt 2 wnioskodawca/partner składa **w formie skanów podpisanych dokumentów** przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy/partnera (można załączyć do wiadomości w module Korespondencja w aplikacji SOWA EFS).

(szczegółowy opis w **pkt. 1.8 Regulaminu wyboru projektów**)

# Sposób składania wniosków (6 z 6)

Dziennik Ustaw

– 3 –

Poz. 1206

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów  
z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206)

Załącznik nr 1

| Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                    |
| <b>A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> <sup>1)</sup></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> <sup>2)</sup></b> |
| 1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu<br><input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy <sup>3)</sup><br><input type="text"/>                                                 |
| 2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu<br><input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy<br><input type="text"/>                                                                |
| 3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu<br><input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy<br><input type="text"/>                                            |
| 4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę <sup>4)</sup><br><input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |
| 5) Forma prawna podmiotu <sup>5)</sup><br><input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe<br><input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka Skarbu Państwa<br><input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)<br><input type="checkbox"/> spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594)<br><input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)<br><input type="checkbox"/> inna (podać jaka) |                                                                                                                                    |

# Oświadczenia – pomoc publiczna / pomoc *de minimis*

| Oświadczenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Oświadczam, iż w momencie składania wniosku o dofinansowanie projektu nie mam prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, którego wysokość została określona we wniosku o dofinansowanie projektu. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.</p> <p>Zaznaczenie opcji „Tak” oznacza, że Wnioskodawca/Partner w projekcie, którego wartość wynosi co najmniej 5 mln EUR, nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku VAT</p> <p>Zaznaczenie opcji „Nie” oznacza, że Wnioskodawca/Partner w projekcie, którego wartość wynosi co najmniej 5 mln EUR, ma prawną możliwość odliczenia podatku VAT</p> <p>Zaznaczenie opcji „Nie dotyczy ” oznacza że wartość projektu nie przekracza 5 mln EUR.</p> <p>Tak \ Nie \ Nie dotyczy</p> |
| <p>Oświadczam, że Wnioskodawcą jest podmiot będący odbiorcą pomocy publicznej/pomocy de minimis.</p> <p>Tak \ Nie</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Oświadczam, że Partnerem jest podmiot będący odbiorcą pomocy publicznej/pomocy de minimis.</p> <p>Tak \ Nie \ Nie dotyczy</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Oświadczam, że Wnioskodawca udziela w ramach projektu pomocy publicznej/pomocy de minimis.</p> <p>Tak \ Nie</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Oświadczam, że Partner udziela w ramach projektu pomocy publicznej/pomocy de minimis.</p> <p>Tak \ Nie \ Nie dotyczy</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Oświadczam, że w projekcie występuje wsparcie stanowiące pomoc publiczną/pomoc de minimis.</p> <p>Tak \ Nie</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## Zasady komunikacji pomiędzy ION a Wnioskodawcą

- **Korespondencja:** na etapie naboru oraz oceny wniosków odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS
- **Uzupełnienie lub poprawa wniosku (ocena formalna, etap negocjacji):** tylko na wezwanie ION w wyznaczonym terminie w SOWA EFS
- **Wybór projektu do dofinansowania lub negatywna ocena:** przekazanie informacji w formie pisemnej lub elektronicznej (pismo + karta oceny)
- **Pytania dotyczące naboru** (do dnia zakończenia naboru):  
[zatrudnienie.efs@pomorskie.eu](mailto:zatrudnienie.efs@pomorskie.eu)

(szczegółowy opis w **pkt. 1.9 Regulaminu wyboru projektów**)

# Ogólne zasady oceny

Ocena odbywa się w ramach **etapów**:

1. oceny formalnej;
2. oceny merytorycznej;
3. negocjacji.

Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów, które stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru projektów.

**Po każdym etapie oceny ION:**

- przekazuje informację o wyniku oceny. Informacja o negatywnym wyniku zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu;
- publikuje listę wniosków, które zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu oceny na stronie [FEP 2021-2027](#).

(szczegółowy opis w **pkt. 5.1 Regulaminu wyboru projektów**)

# Etap oceny formalnej

Ocena formalna:

- **kryteria w systemie TAK/NIE i/lub NIE DOTYCZY** – obligatoryjne
- **kryteria specyficzne** – podlegają uzupełnieniu/poprawie wyłącznie na wezwanie ION w wyznaczonym terminie w SOWA EFS (z zastrzeżeniem pkt. 6 podrozdziału 8.4. Szczegółowe warunki oceny projektów EFS+ wybieranych w sposób konkurencyjny Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 – o ile są to zmiany/poprawki o charakterze formalnym).

Zakończenie oceny:

- **Pozytywna ocena formalna:** projekt spełnia wszystkie kryteria i zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.
- **Negatywna ocena formalna:** projekt nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów.

(szczegółowy opis w **pkt. 5.2 Regulaminu wyboru projektów**)

# Etap oceny merytorycznej (1 z 2)

Ocena merytoryczna:

- **kryteria wykonalności oraz zgodności z zasadami horyzontalnymi:** weryfikacja w systemie TAK/SKIEROWAĆ DO NEGOCJACJI/NIE, która podlega uzupełnieniu/poprawie na etapie negocjacji wyłącznie na wezwanie ION,
- **kryteria strategiczne:** punktowy system oceny w ramach obszarów A, B, C i D, które nie podlegają uzupełnieniu/poprawie.

Maksymalna możliwa do uzyskania **liczba punktów** w ramach kryteriów strategicznych wynosi **114 punktów**, w tym:

- **100** punktów łącznie za ocenę Obszaru A i B,
- **14** punktów łącznie za ocenę Obszaru C i D.

Ocenę pozytywną/zakwalifikowanie do negocjacji mogą uzyskać wyłącznie wnioski o dofinansowanie projektu, które otrzymały minimum 50 punktów z oceny spełnienia kryteriów strategicznych z Obszaru A i B.

# Etap oceny merytorycznej (2 z 2)

Zakończenie oceny:

1. **Pozytywna ocena merytoryczna:** projekt spełnia wszystkie kryteria wykonalności i zgodności z zasadami horyzontalnymi oraz osiągnął minimum punktowe (kwalifikacja do etapu negocjacji oczekując na jego zakończenie).
2. **Negocjacje:**
  - a. projekt skierowany do uzupełnienia/poprawy w ramach kryteriów wykonalności i/lub zgodności z zasadami horyzontalnymi oraz osiągnął minimum punktowe (w ramach wysokości alokacji na dany nabór);
  - b. projekt oczekuje na możliwość skierowania do negocjacji do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
3. **Negatywna ocena merytoryczna:** projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów wykonalności i/lub zgodności z zasadami horyzontalnymi i/lub nie osiągnął wymaganego minimum punktowego.

(szczegółowy opis w **pkt. 5.3 Regulaminu wyboru projektów**)

# Etap negocjacji

**Negocjacje** obejmują kwestie wskazane w karcie oceny projektu w zakresie kryteriów wykonalności i/lub zgodności z zasadami horyzontalnymi.

Warunki negocjacyjne mogą objąć dodatkowe ustalenia podjęte już w toku negocjacji.

Wszelkich **uzupełnień/popraw** dokonuje się we wniosku w wyznaczonym terminie w SOWA EFS (przesłanie poprawionego wniosku).

Zakończenie negocjacji:

- **Pozytywny wynik negocjacji:** pozytywna ocena projektu wraz z liczbą punktów uzyskanych w ramach oceny kryteriów strategicznych (etap oceny merytorycznej).
- **Negatywny wynik negocjacji:** negatywna ocena z powodu niespełnienia warunków postawionych przez oceniających.

(szczegółowy opis w **pkt. 5.4 Regulaminu wyboru projektów**)

# Zatwierdzanie wyników oceny

**Planowany termin zakończenia postępowania w ramach naboru numer FEPM.05.06-IZ.00-001/25:** do grudnia 2025 r.

**Zatwierdzenie wyników oceny projektów:** rozstrzygnięcie naboru przez Zarząd Województwa Pomorskiego po zakończeniu ostatniego etapu oceny.

**Lista z zatwierdzonymi wynikami oceny projektów:** publikacja na stronie <https://funduszeuropomorskie.pl/nabory/7281-56-adaptacyjnosc-pracownikow-i-pracodawcow> oraz na Portalu Funduszy Europejskich.

Lista zawiera informacje o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach ocenionych negatywnie.

(szczegółowy opis w **pkt. 5.6 Regulaminu wyboru projektów**)

# Najczęstsze błędy przy składaniu wniosków

## 1. Załącznik Oświadczenia Wnioskodawcy:

- a. brak podpisu kwalifikowanego – podpis własnoręczny, komputerowy, profil zaufany
- b. złożenie „pustego” załącznika – bez wypełnienia nazwy wnioskodawcy/ zaznaczenia odpowiedzi, bez logotypów, bez podpisu
- c. brak możliwości weryfikacji podpisu kwalifikowanego – skan/zdjęcie; plik .word bez pliku podpisu; plik podpisu w rozszerzeniu .XADES - brak dokumentu, który został podpisany; oświadczenia + pełnomocnictwa skomasowane w jeden plik;
- d. podpis innej osoby niż wskazana jako uprawniona w sekcji Dodatkowe informacje – brak dołączonego/wskazanego pełnomocnictwa.

## 2. Załączniki dot. pomocy publicznej/ de minimis – nieaktualny wzór formularza.

## 3. Uzupełnienie/poprawa wniosku – należy wysłać poprawiony wniosek w SOWA EFS.

# Podsumowanie

1. Nabór nr **FEPM.05.06-IZ.00-001/25**
2. Składanie wniosków w formie dokumentu elektronicznego w aplikacji SOWA EFS
3. Załącznik Oświadczenia Wnioskodawcy **podpisany podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wnioskodawcy.**
4. Załączniki dot. pomocy publicznej/pomocy *de minimis*: wnioskodawca/partner składa **w formie skanów podpisanych dokumentów** przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy/partnera (można załączyć do wiadomości w SOWA EFS).
5. Zakładka dedykowana naborowi: <https://funduszeuropomorskie.pl/nabory/7281-56-adaptacyjnosc-pracownikow-i-pracodawcow>
6. Pytania: [zatrudnienie.efs@pomorskie.eu](mailto:zatrudnienie.efs@pomorskie.eu)
7. Korespondencja w SOWA EFS.
8. Wszelkich uzupełnień/popraw dokonuje się tylko we wniosku na wezwanie ION.

# Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

Złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu

(szczegółowy opis w **pkt. 6.4 Regulaminu wyboru projektów**)



2025  
ROK POMORSKIEGO  
RZEMIOSŁA

**Fundusze Europejskie**

# **Powodzenia w aplikowaniu o środki unijne z funduszu EFS+.**



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO