

Regulamin pracy
Grupy roboczej do spraw monitorowania zasad horyzontalnych
przy Komitecie Monitorującym Fundusze Europejskie dla Pomorza
2021-2027

§1
Postanowienia ogólne

1. Grupa Robocza do spraw monitorowania zasad horyzontalnych przy Komitecie Monitorującym Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027(KM FEP 2021-2027), zwana dalej: Grupa Robocza/ Grupa, została powołana Uchwałą nr 5/VII/25 KM FEP 2021-2027 z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie powołania Grupy roboczej do spraw monitorowania zasad horyzontalnych, na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 w związku z zapisami sekcji 8.2.5 Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących komitetów monitorujących na lata 2021-2027, zwanego dalej Regulaminem KM FEP 2021-2027.

2. Grupa działa na podstawie niniejszego Regulaminu, zgodnego z przepisami dotyczącymi grup roboczych, zawartymi w Regulaminie KM FEP 2021-2027 oraz Wytycznych dotyczących komitetów monitorujących na lata 2021-2027.

3. Regulamin pracy Grupy Roboczej przyjmowany jest przez członków i członkinie grupy zwykłą większością głosów na pierwszym posiedzeniu.

4. Grupa posługiwać się będzie nazwą własną: „Społeczne Pomorze”.

5. Grupa ma charakter stały i funkcjonuje do czasu zakończenia prac KM FEP 2021-2027. Rozwiązanie Grupy może nastąpić w formie uchwały KM FEP 2021-2027 na wniosek Przewodniczącego / Przewodniczącej Komitetu, Przewodniczącego / Przewodniczącej Grupy Roboczej lub na wniosek co najmniej połowy składu Grupy Roboczej.

6. Posiedzenia i prace Grupy są jawne i mogą być rejestrowane.

7. Obsługę techniczno-organizacyjną Grupy Roboczej zapewnia Sekretariat Grupy Roboczej, którego funkcje pełni Sekretariat KM FEP 2021-2027. Pracownicy Sekretariatu Grupy Roboczej nie są członkami Grupy Roboczej, przy czym mogą uczestniczyć w spotkaniach Grupy w zakresie koniecznym do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Grupy.

§ 2

Cele i zadania Grupy

1. Celem działania Grupy jest wsparcie merytoryczne KM FEP 2021-2027 w zakresie wypracowywania rozwiązań dotyczących stosowania zasady partnerstwa i innych zasad horyzontalnych, w tym zasady niedyskryminacji i warunków podstawowych przy wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027.
2. Grupa ma charakter konsultacyjny, opiniotwórczy i ekspercki. Grupa działa jako organ pomocniczy powołany w ramach KM FEP 2021-2027.
3. Do głównych zadań Grupy Roboczej należy w szczególności:

- a) proponowanie zagadnień, które mogłyby być przedmiotem uchwał KM FEP 2021-2027 oraz analiza projektów uchwał i udzielanie rekomendacji w sprawie uchwał KM FEP 2021-2027 w zakresie spełnienia zasad horyzontalnych;
- b) wsparcie KM FEP 2021-2027 w zakresie zasad horyzontalnych i warunków podstawowych, w szczególności pojawienia się informacji o potencjalnych naruszeniach dotyczących Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON) i Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP);
- c) rekomendowanie rozwiązań gwarantujących (zwiększających szanse) realizacji zasady partnerstwa;
- d) promowanie rozwiązań i dobrych praktyk związanych z realizacją zasady partnerstwa;
- e) reagowanie i podejmowanie inicjatywy, jeśli zasada partnerstwa nie jest realizowana lub jest realizowana w sposób niewystarczający; współpraca z Rzecznikiem Funduszy Europejskich FEP 2021-2027;
- f) współpraca z osobami, które w Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, zajmują się kwestiami zasad horyzontalnych, w tym z koordynatorem ds. polityk horyzontalnych;
- g) opracowywanie rekomendacji dla KM FEP 2021-2027, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących i Instytucji Wdrażających celem stosowania we wdrażaniu programu FEP 2021-2027, w szczególności w kryteriach wyboru projektów;
- h) współpraca z Komitetem do spraw Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027 (KUP) oraz właściwymi Podkomitetami KUP;
- i) monitorowanie realizacji zasady partnerstwa, zasady niedyskryminacji i warunków podstawowych oraz przyjmowania zaleceń dla KM FEP 2021-2027 w tej sprawie;
- j) inicjowanie działań promujących zasady horyzontalne oraz obowiązki wynikające z KPP i KPON;
- k) przygotowywanie zakresu merytorycznego do zamówień ekspertyz i analiz, które będą wykorzystywane do tworzenia opinii i rekomendacji Grupy;
- l) analizowanie informacji (zawiadomień) wpływających do KM FEP 2021-2027 na temat naruszeń zasad horyzontalnych oraz obowiązków wynikających z KPP i KPON w ramach FEP 2021-2027;
- m) wsparcie Sekretariatu KM FEP 2021-2027 w przygotowaniu zakresu merytorycznego szkoleń dla członków i członkiń Grupy lub dla członków i członkiń KM FEM 2021-2027 w obszarze tematycznym działania Grupy;
- n) prowadzenie konsultacji branżowych i/lub środowiskowych związanych z problematyką wdrażania zasad horyzontalnych w ramach KM FEM 2021-2027.

4. Grupa Robocza może opiniować i udzielać rekomendacji w zakresie zmiany Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 pod kątem zgodności z zasadami horyzontalnymi.
5. Materiały związane z pracami Grupy gromadzone są przez Sekretariat KM FEP 2021-2027 i publikowane na stronie internetowej [Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027](#)¹, w tym [w zakładce Komitet Monitorujący FEP 2021-2027](#)².

§ 3

Skład i zasady uczestnictwa w pracach Grupy Roboczej

1. W skład Grupy Roboczej wchodzi członkowie, zastępcy i obserwatorzy Komitetu Monitorującego FEP 2021-2027, którzy zgłoszą chęć uczestniczenia w Grupie do Przewodniczącego Grupy oraz Sekretariatu Grupy Roboczej.
2. W przypadku nieobecności członka lub członkini Grupy Roboczej w spotkaniu Grupy może uczestniczyć wskazany przez członka lub członkinię Grupy przedstawiciel.
3. Pracami Grupy Roboczej kieruje Przewodniczący / Przewodnicząca Grupy. Funkcje Przewodniczącego / Przewodniczącej w przypadku jego / jej nieobecności przejmuje jego/ jej stały zastępca/ zastępczyni. Przewodniczący/ Przewodnicząca Grupy Roboczej oraz stały zastępca /stała zastępczyni pełnią swoją funkcję w poszanowaniu zasady partnerstwa, a ich wybór i odwołanie następuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Grupy Roboczej.
4. Do zadań Przewodniczącego/ Przewodniczącej Grupy Roboczej należy m.in:
 - a) zwoływanie posiedzeń Grupy, w tym wyznaczanie terminu i miejsca spotkania (w porozumieniu z Sekretariatem Grupy);
 - b) proponowanie agendy posiedzeń;
 - c) prowadzenie posiedzeń Grupy;
 - d) zatwierdzanie notatek z prac Grupy;
 - e) merytoryczne przygotowanie projektów stanowisk, rekomendacji;
 - f) przedkładanie KM FEP 2021-2027 raz do roku sprawozdań z realizacji zadań Grupy;
 - g) współpraca z Sekretariatem KM FEP 2021-2027 przy uzgadnianiu propozycji ekspertyz na potrzeby działalności Grupy Roboczej;

1 <https://funduszeuropomorskie.pl/>

2 <https://funduszeuropomorskie.pl/strona/113-komitet-monitorujacy>

- h) reprezentowanie Grupy w sprawach dotyczących jej działalności;
 - i) zapraszanie zewnętrznych ekspertów / ekspertki oraz innych członków i członkiń KM FEP 2021-2027 do udziału w pracach Grupy zgodnie z §7 niniejszego Regulaminu.
5. Członkowie i członkinie Grupy są zobowiązani do rzetelnej i merytorycznej pracy, m.in. aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach i spotkaniach Grupy Roboczej, przeprowadzania konsultacji na dyskutowane tematy w reprezentowanych środowiskach lub instytucjach oraz przygotowywania materiałów i stanowisk.
 6. Członkowie i członkinie Grupy zobowiązani są do bezstronnego wypełniania obowiązków związanych z członkostwem w Grupie.
 7. Każdy członek i członkini Grupy może zgłosić zdanie odrębne do stanowisk, rekomendacji i decyzji podejmowanych przez Grupę.
 8. W przypadku niewywiązywania się członka / członkini Grupy ze zobowiązań określonych w ust. 5 i 6 Przewodniczący / Przewodnicząca Grupy może wystąpić do Grupy z wnioskiem o wykreślenie danej osoby z listy członków.
 9. Członek / członkini Grupy informuje Sekretariat Grupy oraz Przewodniczącego / Przewodniczącą Grupy drogą pisemną lub elektroniczną o swojej rezygnacji z pracy w Grupie Roboczej. Sekretariat Grupy informuje o rezygnacji pozostałych członków i członkinie Grupy Roboczej.
 10. Przewodniczący / Przewodnicząca Grupy Roboczej współpracuje z Sekretariatem Grupy Roboczej w szczególności w zakresie:
 - a) ustalenia terminów posiedzeń. Propozycja terminu posiedzenia Grupy Roboczej powinna być zgłoszona z tygodniowym wyprzedzeniem, tak aby umożliwić Sekretariatowi Grupy Roboczej zorganizowanie spotkania; w przypadku braku możliwości zorganizowania spotkania przez Sekretariat, Przewodniczący / stały zastępca lub Przewodnicząca / stała zastępczyni podejmuje się organizacji spotkania;
 - b) korespondencji z członkami i członkiniami Grupy Roboczej, która odbywa się drogą elektroniczną – do wiadomości Sekretariatu Grupy Roboczej rozsyłane są materiały, które mają być przedmiotem obrad Grupy Roboczej.
 11. Grupa może powołać Sekretarza Grupy Roboczej, który we współpracy z jej członkami i członkiniami sporządzać będzie notatkę zawierającą główne ustalenia z posiedzenia. Przedmiotowa informacja przekazywana zostanie do Sekretariatu Grupy Roboczej.
 12. Przewodniczący / Przewodnicząca Grupy Roboczej we współpracy z pozostałymi członkami i członkiniami Grupy sporządza coroczne sprawozdanie z realizacji zadań Grupy, które musi

zostać zaprezentowane Przewodniczącemu / Przewodniczącej oraz członkom i członkiniom KM FEP 2021-2027.

13. W przypadku kwestii wykraczających poza bezpośredni zakres merytoryczny Grupy, może zostać zawiązana współpraca pomiędzy grupami roboczymi koordynowana przez ich przewodniczących.
14. Współpraca grup roboczych, zgodnie z ust. 13, polega w szczególności na utrzymywaniu niezbędnych kontaktów jej członków w celu efektywnego realizowania wspólnych zadań. Może również opierać się na organizacji wspólnych spotkań.

§ 4

Finansowanie działania Grupy Roboczej

1. Działalność Grupy Roboczej jest finansowana w ramach prac KM FEP 2021-2027, koszty związane z obsługą KM FEP 2021-2027 finansowane są ze środków Pomocy Technicznej FEP 2021-2027.
2. Przy planowaniu wydatków związanych z realizacją zadań Grupy Roboczej należy kierować się zasadą efektywnego wydatkowania środków publicznych.
3. Na potrzeby Grupy Roboczej mogą być realizowane ekspertyzy zgodnie z §10 Regulaminu KM FEP 2021-2027.
4. Refundacja kosztów przejazdu i zakwaterowania odbywa się zgodnie z §10 Regulaminu KM FEP 2021-2027 oraz zasadami refundacji kosztów przejazdu i zakwaterowania, zamieszczonymi na stronie internetowej IZ FEP 2021-2027.

§ 5

Podejmowanie decyzji

1. Do udziału w podejmowaniu decyzji i głosowaniu mają prawo członkowie i członkinie Grupy Roboczej, a w przypadku nieobecności członka / członkini Grupy, wskazany przez niego / przez nią przedstawiciel / przedstawicielka.
2. Każdy członek i każda członkini Grupy Roboczej dysponuje jednym głosem.

3. Co do zasady Grupa robocza podejmuje decyzje w formule konsensusu. Jeżeli członkowie i członkinie Grupy tak zdecydują – decyzje w konkretnych przypadkach podejmowane są w formie głosowania.
4. Decyzje Grupy Roboczej podejmowane w formie głosowania są przyjmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego/ Przewodniczącej Grupy.
5. W przypadku stanowiska odrębnego zgłoszonego przez członka lub członkinię Grupy, Przewodniczący / Przewodnicząca ma obowiązek poinformować KM FEP 2021-2027, że stanowisko Grupy nie zostało przyjęte jednogłośnie.
6. Sposób podejmowania decyzji, o którym mowa w ust.1 nie dotyczy wyboru/ odwołania członków i członkiń Grupy Roboczej, przyjęcia lub zmiany Regulaminu Grupy.
7. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy Grupa Robocza nie ma możliwości spotkania się w celu podjęcia decyzji, decyzje mogą być podejmowane w trybie obiegowym. Przewodniczący / Przewodnicząca zwraca się do członków i członkiń Grupy z prośbą o podjęcie decyzji w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej. Jednakże sprzeciw chociażby jednego członka lub członkini Grupy Roboczej oznacza organizację posiedzenia Grupy.
8. Głosowanie obiegowe nie dotyczy sytuacji:
 - a) powołania lub odwołania członków / członkiń Grupy Roboczej,
 - b) przyjęcia lub zmian Regulaminu Grupy Roboczej.
9. W obu przypadkach wymagana jest obecność / udział w głosowaniu minimum 50% składu Grupy Roboczej.
10. Do podjęcia wiążącej decyzji w przypadku głosowania obiegowego konieczne jest kworum w minimalnej ilości 50% składu Grupy Roboczej.
11. Decyzja Grupy Roboczej nie wiąże członków i członkiń podczas głosowania na forum Komitetu Monitorującego FEP 2021-2027.

§ 6

Posiedzenia Grupy Roboczej

1. Grupa Robocza zbiera się co najmniej dwa razy w roku z inicjatywy Przewodniczącego / Przewodniczącej Grupy lub na wniosek Przewodniczącego / Przewodniczącej Komitetu Monitorującego FEP 2021-2027.

2. Przewodniczący / Przewodnicząca Grupy Roboczej informuje Sekretariat KM FEP 2021-2027 z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych o planowanym spotkaniu Grupy. W informacji wskazuje, jaki będzie zakres tematyczny posiedzenia.
3. Na wniosek co najmniej jednej trzeciej składu Grupy Roboczej, Przewodniczący / Przewodnicząca ma obowiązek zwołać posiedzenie nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku.
4. Program posiedzenia oraz materiały będące przedmiotem posiedzenia przesyłane są drogą elektroniczną członkom i członkiniom Grupy Roboczej za pośrednictwem Sekretariatu KM FEP 2021-2027 minimum 3 dni przed posiedzeniem.
5. Z każdego posiedzenia, w terminie do 40 dni roboczych od spotkania Grupy sporządzana jest notatka, sprawozdanie lub protokół, obejmujący następujące elementy:
 - a) główne zagadnienia, którymi zajmowała się Grupa podczas posiedzenia,
 - b) imienną listę uczestników i uczestniczek,
 - c) treść decyzji przyjętych przez Grupę Roboczą, jeśli taki dokument będzie wynikiem prac posiedzenia Grupy,
 - d) protokół rozbieżności zdań wykonywany ad-hoc na życzenie członków i członkiń Grupy Roboczej.
6. Po zatwierdzeniu sprawozdania, protokołu lub notatki przez Przewodniczącego / Przewodniczącą Grupy Roboczej, sekretariat KM FEP 2021-2027 Grupy udostępnia dokument osobom wyznaczonym do składu Komitetu Monitorującego FEP 2021-2027 oraz uczestniczącym w jego pracach.

§ 7

Udział w posiedzeniach Grupy Roboczej osób trzecich

1. W posiedzeniach Grupy Roboczej mogą uczestniczyć pracownicy i pracownice Instytucji Zarządzającej FEP 2021-2027 oraz przedstawiciele i przedstawicielki Komisji Europejskiej w charakterze obserwatorów i obserwatorek.
2. W uzasadnionych przypadkach, na zaproszenie Przewodniczącego / Przewodniczącej lub na uzasadniony wniosek członka lub członkini Grupy, w jej pracach mogą brać udział zewnętrzni

eksperci i ekspertki niebędący członkami i członkiniami Grupy Roboczej, bez prawa do głosowania.

3. Zewnętrznych ekspertów i ekspertki niebędących członkami i członkiniami Grupy Roboczej na posiedzenia grupy zaprasza Przewodniczący / Przewodnicząca Grupy, z inicjatywy własnej bądź na wniosek członków i członkiń Grupy.
4. Zewnętrzni eksperci i ekspertki uczestniczący w pracach Grupy zobowiązani są do zachowania bezstronności – o czym zapraszający musi poinformować zewnętrznego eksperta lub ekspertkę przed udziałem w posiedzeniu Grupy.

§ 8

Zmiana regulaminu

Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek członka lub członkini Grupy Roboczej za zgodą zwykłej większości składu Grupy Roboczej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin Grupy Roboczej jest przyjmowany na pierwszym posiedzeniu Grupy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Grupy zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Regulaminu Komitetu Monitorującego program Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, przepisów krajowych i unijnych, oraz wytycznych kierunkowych.